

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ НЕКЛИНОВСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ТРОИЦКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

АДМИНИСТРАЦИЯ ТРОИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Троицкое

11 февраля 2016 г.

№ 17

Об утверждении Порядка предоставления организациям жилищно-коммунального хозяйства субсидий из бюджета муниципального образования «Троицкое сельское поселение» на возмещение части платы граждан за коммунальные услуги в объеме свыше установленных индексов максимального роста размера платы граждан за коммунальные услуги

В соответствии с постановлениями Правительства Ростовской области от 30.08.2012 № 834 «О порядке расходования субсидий и иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из областного бюджета местным бюджетам», от 24.11.2011 № 171 «Об условиях предоставления и о методике расчета субсидий, предоставляемых из областного бюджета на возмещение организациям жилищно-коммунального хозяйства части платы граждан за коммунальные услуги», от 22.03.2013 № 165 «Об ограничении в Ростовской области роста размера платы граждан за коммунальные услуги» Администрация Троицкого сельского поселения, **постановляет:**

1. Утвердить Порядок предоставления организациям жилищно-коммунального хозяйства субсидий из бюджета Администрации Троицкого сельского поселения на возмещение части платы граждан за коммунальные услуги в объеме свыше установленных индексов максимального роста размера платы граждан за коммунальные услуги согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Сектору экономики и финансов Администрации Троицкого сельского поселения (Гуриной О.Н.) осуществить предоставление организациям жилищно-коммунального хозяйства субсидий из бюджета Администрации сельского поселения на возмещение части платы граждан за коммунальные услуги в объеме свыше установленных индексов максимального роста размера платы граждан за коммунальные услуги.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и подлежит официальному опубликованию на официальном сайте Троицкого сельского поселения в сети Интернет.

4. Контроль за выполнением постановлением оставляю за собой.

Глава Троицкого
сельского поселения:



А.Н.Дубина

ПОРЯДОК

предоставления организациям жилищно-коммунального хозяйства субсидий из бюджета Администрации Троицкого сельского поселения на возмещение части платы граждан за коммунальные услуги в объеме свыше установленных индексов максимального роста размера платы граждан за коммунальные услуги

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру предоставления субсидий организациям жилищно-коммунального хозяйства из бюджета Администрации Троицкого сельского поселения на возмещение части платы граждан за коммунальные услуги в объеме свыше установленных индексов максимального роста размера платы граждан за коммунальные услуги (далее - субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются организациям жилищно-коммунального хозяйства в целях ограничения роста размера платы граждан за коммунальные услуги на возмещение недополученных доходов в связи с принятием решения Администрации Троицкого сельского поселения об ограничении размера платы граждан за коммунальные услуги в соответствии с предельными индексами путем снижения уровня платежей граждан за коммунальные услуги от установленных экономически обоснованных тарифов по одному или нескольким видам коммунальных услуг, за исключением электроснабжения и газоснабжения, и (или) применения понижающих коэффициентов к нормативам потребления коммунальной услуги по отоплению в жилых помещениях для граждан, проживающих в домах, не оборудованных общедомовыми приборами учета тепловой энергии, на срок действия указанного решения.

1.3. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе из средств бюджета Администрации Троицкого сельского поселения по разделу 0500 «Жилищно-коммунальное хозяйство» в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, в сводной бюджетной росписи Администрации Троицкого сельского поселения на соответствующий финансовый год.

2. Порядок предоставления субсидий

2.1. Администрация Троицкого сельского поселения заключает с организациями жилищно-коммунального хозяйства соглашение о предоставлении субсидий, предусматривающее:

условие предоставления субсидий;

порядок проведения проверок соблюдения получателем условий, установленных заключенным соглашением, а также целей и условий настоящего Порядка;

согласие получателей (за исключением муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

2.2. Для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидий организации жилищно-коммунального хозяйства представляют в Администрацию Троицкого сельского поселения следующие документы:

заявку на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

сведения об объеме оказанных населению коммунальных услуг по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

реестр потребителей по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

документы, подтверждающие фактические объемы оказанных населению коммунальных услуг.

2.3. В случае если заявка не подтверждена документами полностью или частично, субсидия не предоставляется.

2.4. Руководитель организации жилищно-коммунального хозяйства несет ответственность за полноту и достоверность документов, предоставленных для получения субсидии, в соответствии с действующим законодательством.

2.5. Администрация Троицкого сельского поселения в течение трех рабочих дней производит проверку представленных документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, и в течение двух рабочих дней уведомляет организацию жилищно-коммунального хозяйства о предоставлении субсидии, либо об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

2.6. Организации жилищно-коммунального хозяйства, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидий, признаются получателями субсидий.

2.7. После проверки документов, в срок не более пяти рабочих дней, сектор экономики и финансов Администрации сельского поселения включает указанную сумму в кассовый план бюджета сельского поселения.

2.8. Сектор экономики и финансов Администрации сельского поселения формирует реестр финансирования на сумму субсидии по главному распорядителю бюджетных средств в установленном порядке исполнения бюджета сельского поселения, на основании сводной бюджетной росписи в пределах лимитов бюджетных обязательств.

2.9. Сектор экономики и финансов Администрации сельского поселения при поступлении денежных средств с единого бюджетного счета на лицевой счет получателя бюджетных средств перечисляет их в течении трех банковских дней на счет получателя субсидии.

3. Контроль предоставления субсидий

3.1. Соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями подлежит обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами государственного (муниципального) финансового контроля.

3.2. В случае непредоставления документов, подтверждающих фактические расходы по оказанию населению коммунальных услуг, предоставления недостоверных сведений (документов) для получения субсидии, нарушения условий соглашения о предоставлении субсидии, Администрация сельского поселения в течение трех дней принимает решение о лишении организации права на получение субсидии, возврате в бюджет Администрации сельского поселения средств и уведомляет о нем получателя в течение десяти рабочих дней.

4. Возврат субсидий

Неиспользованные в отчетном финансовом году остатки субсидий подлежат возврату в бюджет Администрации сельского поселения в случаях, предусмотренных соглашениями о предоставлении субсидий, в течение первых пятнадцати рабочих дней года, следующего за отчетным.

Приложение № 1
к Порядку предоставления организациям
жилищно-коммунального хозяйства
субсидий из бюджета Администрации
Троицкого сельского поселения на
возмещение части платы граждан за
коммунальные услуги в объеме свыше
установленных индексов максимального
роста размера платы граждан за
коммунальные услуги

ФОРМА
заявки на предоставление субсидии

Главе Троицкого
сельского поселения

Просим Вас предоставить субсидию на возмещение части платы граждан за коммунальные услуги в объеме свыше установленных индексов максимального роста размера платы граждан за коммунальные услуги в сумме _____ руб.

Руководитель организации

_____ (Ф.И.О)

(подпись)

Приложение № 2
к Порядку предоставления организациям
жилищно-коммунального хозяйства
субсидий из бюджета Администрации
Троицкого сельского поселения на
возмещение части платы граждан за
коммунальные услуги в объеме свыше
установленных индексов максимального
роста размера платы граждан за
коммунальные услуги

СВЕДЕНИЯ

об объеме оказанных населению коммунальных услуг

по _____
(наименование организации жилищно-коммунального хозяйства)

Вид коммунальной услуги (в разрезе организации)	Установленный с 1 января 2015 года ЭОТ* (руб.)	Размер платы граждан (руб.)	Разница (руб.) между ЭОТ и размером платы граждан (гр.2-гр.3)	Объем оказанных населению коммунальных услуг (начислено населению) (куб. м, Гкал)	Общая сумма средств на возмещение части платы граждан за коммунальные услуги (руб.) 100 %	В том числе	
						областной бюджет (руб.)	местный бюджет (руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8

* Экономически обоснованный тариф

Руководитель организации _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 3
к Порядку предоставления организациям
жилищно-коммунального хозяйства
субсидий из бюджета Администрации
Троицкого сельского поселения на
возмещение части платы граждан за
коммунальные услуги в объеме свыше
установленных индексов максимального
роста размера платы граждан за
коммунальные услуги

Реестр потребителей

по _____ по
(наименование организации жилищно-коммунального хозяйства)

по теплоснабжению, в расчетах с которыми применен понижающий коэффициент к нормативу потребления коммунальной услуги по отоплению.

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Материал стен	Инвентарный номер технического паспорта	Год постройки	Реквизиты договора № / дата	Общая площадь МКД, не оборудованных общедомовыми приборами учета, на которую производится начисление платы за отопление для граждан, м2	Тариф на тепловую энергию, (руб/Гкал)	Норматив на отопление (Гкал/кв.м)	Установленный Администрацией Троицкого сельского поселения понижающий коэффициент	Норматив на отопление с учетом понижающего коэффициента (Гкал/кв.м.)	Количество тепловой энергии к возмещению (Гкал) (гр8*гр10)- (гр8*гр12)	Часть платы граждан по отоплению, возмещаемая из областного и местного бюджетов (руб. Гкал)	Общая сумма средств на возмещение части платы граждан за коммунальные услуги (тыс.руб.) (гр.8*гр14* Гмес)
1	2	3	4	5	6/7	8	9	10	11	12	13	14	15
Итого (тыс.руб.)													

Директор _____
Главный бухгалтер _____

М.П.