**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ НЕКЛИНОВСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ТРОИЦКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЯ»**

 **АДМИНИСТРАЦИЯ ТРОИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

 ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Троицкое

18 апреля 2017 г. № 53

**Об утверждении порядка сбора и учета инициатив населения**

**в муниципальном образовании «Троицкое сельское поселение»**

**Неклиновского района Ростовской области**

В соответствии со статьей 33 Федерального закона от06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить порядок сбора и учета инициатив населения в Троицком сельском поселении, согласно приложению.

2. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте Администрации Троицкого сельского поселения и вступает в силу с момента его подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава АдминистрацииТроицкого сельского поселения | О.Н.Гурина |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к постановлению АдминистрацииТроицкого сельского поселенияот 18.04.2017 г. № 53 |

ПОРЯДОК

сбора и учета инициатив населения в муниципальном образовании

«Троицкое сельское поселение» Неклиновского района Ростовской области

1. Сбор и учет инициатив населения

1.1. Система сбора и учета инициатив населения в муниципальном образовании «Троицкое сельское поселение» Неклиновского района Ростовской области (далее – Троицкое сельское поселение) создается с целью выявления и учета мнения населения при решении вопросов местного значения, организации диалога органов местного самоуправления с жителями Троицкого сельского поселения, повышения оперативности и эффективности деятельности Администрации Троицкого сельского поселения, активизации институтов гражданского общества.

1.2. Система сбора и учета инициатив населения в Троицком сельском поселении включает в себя формирование и ведение реестра инициатив населения в Троицком сельском поселении, организацию исполнения данных инициатив, их общественное обсуждение, а также организацию контроля за исполнением инициатив населения.

1.3. Под инициативами населения в настоящем Порядке понимаются предложения граждан, направленные на решение вопросов местного значения Троицкого сельского поселения, либо реализацию прав Администрации Троицкого сельского поселения на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения.

1.4. Не рассматриваются в качестве инициатив населения предложения, касающиеся реализации отдельных государственных полномочий, переданных для осуществления органам местного самоуправления Неклиновского района, а также организации деятельности Администрации Троицкого сельского поселения.

2. Формирование и ведение реестра инициатив населения

2.1. Реестр инициатив населения в Троицком сельском поселении (далее – реестр) представляет собой единый перечень инициатив населения, поступивших в Администрацию Троицкого сельского поселения.

2.2. В реестр включается следующая информация:

- автор инициативы (фамилия, имя, отчество, адрес места жительства гражданина);

- способ подачи инициативы, дата ее поступления;

- содержание инициативы;

- должностное лицо Администрации, ответственное за рассмотрение инициативы;

- срок рассмотрения инициативы;

- результат рассмотрения инициативы;

- способ и срок исполнения инициативы;

- объем средств местного бюджета, предусмотренный на исполнение инициативы;

- отметка об информировании автора инициативы о результатах ее рассмотрения;

- информация об исполнении инициативы.

2.3. Формирование и ведение реестра осуществляется специалистом по общим вопросам Администрации Троицкого сельского поселения.

2.4. Формирование реестра осуществляется из следующих источников:

- обращения граждан, содержащие инициативы, поступившие в Администрацию Троицкого сельского поселения;

- предложения органов территориального самоуправления;

- информация, поступившая в электронном виде через официальный сайт Администрации Троицкого сельского поселения;

- наказы избирателей, данные депутатам Собрания депутатов Троицкого сельского поселения;

- пожелания и предложения граждан, высказанные на отчетах главы Администрации Троицкого сельского поселения перед населением;

- результаты собраний, конференций граждан;

- иные источники.

2.5. Поступившие инициативы включаются в реестр, форма которого установлена приложением к настоящему порядку.

3. Организация исполнения инициатив населения

3.1. Специалист направляет информацию о поступившей инициативе в структурное подразделение Администрации Троицкого сельского поселения, к полномочиям (функциям) которого отнесено осуществление деятельности по решению соответствующего вопроса местного значения (далее – исполнитель).

3.2. Исполнитель организует рассмотрение инициативы и не позднее одного месяца со дня ее поступления информирует специалиста по общим вопросам о результатах рассмотрения инициативы, способах и сроке ее реализации.

3.3. Инициатива может быть реализована путем включения соответствующих положений в муниципальные программы, планы мероприятий («дорожные карты») по реализации тех или иных полномочий, внесения изменений в местный бюджет и иными способами.

3.4. Исполнитель направляет мотивированное предложение об исключении инициативы из реестра:

в случае если инициатива не относится к вопросам местного значения Троицкого сельского поселения, либо к правам органов местного самоуправления Троицкого сельского поселения на решение вопросов, не отнесенным к вопросам местного значения;

в случае если исполнение инициативы может повлечь нарушение федерального, областного законодательства, либо муниципальных правовых актов;

в случае необходимости значительных расходов местного бюджета для ее реализации.

3.5. Анонимные инициативы не рассматриваются.

4. Общественное обсуждение инициатив населения

4.1. Реестр инициатив населения размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Троицкого сельского поселения.

4.2. Размещение реестра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и поддержание его в актуальном состоянии обеспечивается специалистом по общим вопросам.

4.3. Специалист осуществляет информирование населения о способах направления инициатив и порядке их рассмотрения.

4.4. В целях общественного обсуждения инициатив, включенных в реестр, ежегодно специалистом по общим вопросам организуются встречи с жителями Троицкого сельского поселения.

4.5. На указанных встречах заслушиваются отчеты о реализованных инициативах населения, обсуждаются вопросы исполнения инициатив, включенных в реестр.

4.6. На встречи приглашаются авторы инициатив, включенных в реестр, представители Администрации Троицкого сельского поселения, ответственные за реализацию инициатив, депутаты Собрания депутатов Троицкого сельского поселения, иные должностные лица. В обсуждениях могут принимать участие иные жители Троицкого сельского поселения.

5. Контроль исполнения и отчетность о реализации инициатив населения

5.1. Организацию контроля за исполнением включенных в реестр инициатив осуществляет глава Администрации Троицкого сельского поселения.

5.2. Исполнители обязаны незамедлительно информировать специалиста об изменениях в сведениях о результатах рассмотрения инициатив, сроках и способах их исполнения.

5.3. Исполнители ежеквартально направляют специалисту по общим вопросам информацию об исполнении соответствующих инициатив.

5.4. Специалист по общим вопросам ежеквартально готовит отчет об исполнении инициатив и размещает его в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Троицкого сельского поселения.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к Порядку сбора и учета инициатив населения в муниципальном образовании «Троицкое сельское поселение» Неклиновского района Ростовской области  |

РЕЕСТР

инициатив населения в муниципальном образовании «Троицкое сельское поселение»

Неклиновского района Ростовской области

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Автор инициативы, способ ее подачи и дата поступления инициативы | Содержание инициативы | Должностное лицо, ответственное за рассмотрение инициативы, срок ее рассмотрения | Результат рассмотрения инициативы | Срок и способ исполнения инициативы | Объем средств местного бюджета, предусмотренный на исполнение инициативы | Отметка об информировании автора инициативы о результатах ее рассмотрения | Информация об исполнении инициативы |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |