****

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ НЕКЛИНОВСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ТРОИЦКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТРОИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.07.2023 г. № 70

с. Троицкое

**Об утверждении регламента реализации Администрацией Троицкого сельского поселения полномочий администратора доходов бюджета Троицкого сельского поселения по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним**

В соответствии с абзацем третьим пункта 4 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18.11.2022 № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», руководствуясь Уставом муниципального образования «Троицкое сельское поселение», Администрация Троицкого сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить регламент реализации Администрацией Троицкого сельского поселения полномочий администратора доходов бюджета Троицкого сельского поселения по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, согласно Приложению.

2. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте Администрации Троицкого сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

Троицкого сельского поселения О.Н.Гурина

Приложение

к постановлению Администрации Троицкого сельского поселения

от 24.07.2023 № 70

**РЕГЛАМЕНТ**

**реализации Администрацией Троицкого сельского поселения полномочий администратора доходов бюджета Троицкого сельского поселения по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним**

1. Настоящий Регламент устанавливает порядок реализации Администрацией Троицкого сельского поселения полномочий администратора доходов бюджета Троицкого сельского поселения (далее – местный бюджет) по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Троицкого сельского поселения, пеням и штрафам по ним, являющимся источниками формирования доходов местного бюджета, за исключением платежей, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (далее - дебиторская задолженность по доходам).

2. Ответственными за взыскание дебиторской задолженности по доходам в случаях, предусмотренных настоящим Регламентом, являются:

1) сектор экономики и финансовАдминистрации Троицкого сельского поселения (далее - сектор);

2)главный бухгалтерАдминистрации Троицкого сельского поселения;

3. Мероприятия по реализации Администрацией Троицкого сельского поселения полномочий администратора доходов местного бюджета по взысканию дебиторской задолженности по доходам по видам платежей (учетным группам доходов) включают в себя мероприятия по:

недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам;

урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в местный бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию);

принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам при принудительном исполнении судебных актов, актов других органов и должностных лиц органами принудительного исполнения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (далее - принудительное взыскание дебиторской задолженности по доходам);

наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам.

4. В целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявления факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам, ответственные за взыскание дебиторской задолженности по доходам :

а) осуществляют контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в местный бюджет, пени и штрафов по ним, в том числе:

за фактическим зачислением платежей в местный бюджет в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (контрактом);

за погашением (квитированием) начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов местного бюджета, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21.3 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - ГИС ГМП), за исключением платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в ГИС ГМП, перечень которых утвержден приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25.12.2019 № 250н «О перечне платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах»;

за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в местный бюджет, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в местный бюджет в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени);

за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также передачей документов для отражения в бюджетном учете в *Сектор*;

б) проводят не реже одного раза в квартал инвентаризацию расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам местного бюджета на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной;

в) проводят мониторинг финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам, в частности, на предмет:

наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве;

г) своевременно принимают решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в местный бюджет;

д) ежегодно до 25 декабря представляют главе Администрации Троицкого сельского поселения ежегодный отчет об итогах работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам в местный бюджет по форме согласно приложению к настоящему Регламенту.

5. В целях урегулирования дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в местный бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по его принудительному взысканию)ответственные за взыскание дебиторской задолженности по доходам Администрации Троицкого сельского поселения:

а) направляют требование должнику о погашении образовавшейся задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования);

б) направляют претензию должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором (контрактом) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (контрактом);

в) рассматривают вопрос о возможности расторжения договора (контракта), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, представляет свои предложения главе Администрации Троицкого сельского поселения.

6. Сектор при выявлении в ходе контроля за поступлением доходов в местный бюджет нарушений контрагентом условий оплаты договора (муниципального контракта, соглашения) в срок не позднее пяти рабочих дней со дня образования просроченной дебиторской задолженности по доходам или дня, когда Сектору стало известно о наличии такой задолженности, собирает все имеющиеся документы и информацию о возникшей задолженности.

7. Ответственные за взыскание дебиторской задолженности по доходам Администрации Троицкого сельского поселения в течениепяти рабочих днейсо дня поступления документов и информации, указанной в пункте 6 настоящего Регламента, производит расчет образовавшейся просроченной дебиторской задолженности по доходам и подготавливает проект требования (претензии) к должнику о ее погашении с приложением расчета задолженности.

Указанный в настоящем пункте проект подлежит согласованию с главой Администрации Троицкого сельского поселения.

8. Требование (претензия) о погашении просроченной дебиторской задолженности по доходам направляется в адрес должника по почте заказным письмом с уведомлением или в ином порядке, установленном законодательством Российской Федерации или договором (муниципальным контрактом, соглашением).

9. Требование (претензия) о погашении просроченной дебиторской задолженности по доходам должно содержать:

1) наименование должника;

2) наименование и реквизиты документа, являющегося основанием для начисления суммы, подлежащей уплате должником;

3) период образования просрочки внесения платы;

4) сумму просроченной дебиторской задолженности по доходам;

5) сумму штрафных санкций (при их наличии);

6) предложение оплатить просроченную дебиторскую задолженность по доходам в добровольном порядке в срок, установленный требованием (претензией);

7) реквизиты для перечисления просроченной дебиторской задолженности по доходам;

8) информацию об ответственном исполнителе, подготовившем требование (претензию) о погашении просроченной дебиторской задолженности по доходам и расчет задолженности (фамилия, имя, отчество, должность, контактный номер телефона для связи).

При добровольном исполнении обязательств в срок, указанный в требовании (претензии) о погашении просроченной дебиторской задолженности по доходам, претензионная работа в отношении должника прекращается.

10. В случае непогашения должником в полном объеме просроченной дебиторской задолженности по доходам по истечении установленного в требовании (претензии) срока ответственными за взыскание дебиторской задолженности по доходам Администрации Троицкого сельского поселения в течение 10 рабочих дней подготавливаются следующие документы для подачи искового заявления в суд:

1) копии документов, являющиеся основанием для начисления сумм, подлежащих уплате должником, со всеми приложениями к ним;

2) копии учредительных документов (для юридических лиц);

3) копии документов, удостоверяющих личность должника, в том числе содержащих информацию о месте его нахождения (проживания, регистрации) (для физических лиц);

4) расчет платы с указанием сумм основного долга, пени, штрафных санкций;

5) копия требования (претензии) о погашении просроченной дебиторской задолженности по доходам с доказательствами его отправки: почтовое уведомление либо иной документ, подтверждающий отправку корреспонденции.

11. Ответственные за взыскание дебиторской задолженности по доходам Администрации Троицкого сельского поселения вправе запросить информацию о ходе исполнения договора (муниципального контракта, соглашения) уведущего специалиста по закупкамАдминистрации Троицкого сельского поселения.

На основании указанного в настоящем пункте запросаведущий специалист по закупкамАдминистрации Троицкого сельского поселения в течение пяти рабочих дней готовит информационную справку с приложением всех имеющихся документов, касающихся исполнения договора (муниципального контракта, соглашения).

12. В целях принудительного взыскания дебиторской задолженности по доходам ответственные за взыскание дебиторской задолженности по доходам Администрации Троицкого сельского поселения:

а) подготавливают необходимые материалы и документы, а также подает исковое заявление в суд;

б) обеспечивают принятие исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных органов и должностных лиц, судебных актов о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований при наличии к тому оснований;

в) направляют исполнительные документы на исполнение в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

13. Ответственные за взыскание дебиторской задолженности по доходам Администрации Троицкого сельского поселения не позднее 30 календарных дней со дня неисполнения должником требования (претензии) о погашении просроченной дебиторской задолженности по доходам подготавливают, согласуют с главой Администрации Троицкого сельского поселения и направляют в суд исковое заявление о взыскании просроченной дебиторской задолженности по доходам.

14. В случае если до принятия решения суда указанные в исковом заявлении о взыскании просроченной дебиторской задолженности по доходам требования исполнены должником добровольно, ответственные специалистыАдминистрации Троицкого сельского поселения подготавливают, согласуют с главой Администрации Троицкого сельского поселения и направляют в суд в установленном порядке заявляет об отказе от указанных требований.

15. В течение 10 рабочих дней со дня поступления в Администрацию Троицкого сельского поселения исполнительного документа ответственные за взыскание дебиторской задолженности по доходам Администрации Троицкого сельского поселения направляют его для исполнения в соответствующее подразделение Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации (далее - служба судебных приставов), а при наличии актуальных сведений о счетах должника в кредитной организации - в соответствующую кредитную организацию.

16. На стадии принудительного исполнения службой судебных приставов судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности по доходам с должника ответственными за взыскание дебиторской задолженности по доходам Администрации Троицкого сельского поселения в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам осуществляют информационное взаимодействие со службой судебных приставов, в том числе проводит следующие мероприятия:

1) направляют в службу судебных приставов заявления (ходатайства) о предоставлении информации о ходе исполнительного производства, в том числе:

а) о мероприятиях, проведенных судебным приставом-исполнителем по принудительному исполнению судебных актов на стадии исполнительного производства;

б) об изменении наименования должника (для граждан - фамилия, имя, отчество (при его наличии); для организаций - наименование и юридический адрес);

в) о сумме непогашенной задолженности по исполнительному документу;

г) о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества;

д) об изменении состояния счета (счетов) должника, имуществе и правах имущественного характера должника на дату запроса;

2) осуществляют мониторинг соблюдения сроков взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства, установленных Федеральным законом от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»;

3) проводят мониторинг эффективности взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства.

Приложение

к Регламенту реализации Администрацией Троицкого сельского поселения полномочий администратора доходов бюджета Троицкого сельского поселения по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

ОТЧЕТ

об итогах работы по взысканию

просроченной дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Задолженность за период \_\_\_\_\_ и сумма долга в рублях1 | Направлено претензий (указывать количество с указанием суммы просроченной дебиторской задолженности) | Произведенная оплата в добровольном порядке (указывать количество договоров и сумму в рублях) | Рассмотрено дел в судебном порядке | Взыскано на основании судебных актов (указывать сумму, подлежащую уплате по принятым судебным актам) | Поступило платежей, взысканных по судебным актам (указывать сумму в рублях) | Недоимка платежей, взысканных по решению суда (указывать сумму в рублях)2 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |

Примечание:

1 - к отчету об итогах работы по взысканию просроченной дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним прилагается реестр документов, являющихся основанием для начисления платежей, по которым на отчетную дату сложилась просроченная дебиторская задолженность, с указанием суммы долга в отношении каждого контрагента, являющийся его неотъемлемой частью;

2 - к отчету об итогах работы по взысканию просроченной дебиторской задолженности прилагаются документы, являющиеся основанием для начисления платежей, по которым на отчетную дату сложилась недоимка по платежам, взысканная на основании судебных актов, с указанием суммы долга в отношении каждого контрагента, являющиеся его неотъемлемой частью.