**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ НЕКЛИНОВСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ТРОИЦКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТРОИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

с. Троицкое

«26» июля 2017г. № 92

**«Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Троицкого сельского поселения, в том числе подведомственных ей муниципальных казенных учреждений, муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных унитарных предприятий»**

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», частью 1 статьи 54 Федерального закона 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Требованиями к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупокдля обеспечения муниципальных нужд Троицкого сельского поселения, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденными Постановлением Администрации Троицкого сельского поселения от 10.12.2015г № 196, и Правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов Троицкого сельского поселения, в том числе подведомственных им муниципальных казенных учреждений, муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных унитарных предприятий утвержденными Постановлением Администрации Троицкого сельского поселения от 26.07.2017 № 91, Администрация Троицкого сельского поселения **постановляет:**

1. Утвердить:
	1. Нормативные затраты на обеспечение функций Администрации Троицкого сельского поселения согласно приложению 1;
	2. Нормативные затраты на обеспечение функций муниципального бюджетного учреждения культуры «Троицкий Дом культуры» Неклиновского района Ростовской области согласно приложению 2.
2. Специалисту 1 категории Посылаевой Натальи Васильевне обеспечить официальное опубликование настоящего постановления, а также его размещение на сайте Администрации Троицкого сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в единой информационной системе в сфере закупок.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

Троицкого сельского поселения О.Н. Гурина

Приложение 1

к Постановлению Администрации Троицкого сельского поселения от 26.07.2017 № 92

**НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ**

**на обеспечение функций Администрации Троицкого сельского поселения**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Должность/группа должностей муниципальной службы | Наименование товаров, работ и услуг | Количество | Предельная стоимость за общее количество в год (в случае если устанавливается предельная стоимость за единицу товара, работы, услуги, указывается цена и далее слова «шт.», «усл.», «раб.»), руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии** |
| * 1. **Затраты на услуги связи**
 |
| *1.1.1. Затраты на абонентскую плату* |
| *1.1.2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений* |
|   | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | Местные телефонные соединения |  |  |
|   | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | Междугородние телефонные соединения по томской области |  |  |
|   | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | Международные телефонные соединения |  |  |
| * 1. **Затраты на содержание имущества**
 |
| *1.2.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники* |
|   | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | Услуги по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту вычислительной техники |  |  |
| *1.2.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации* |
|   | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | Услуги по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту оборудования по обеспечению безопасности информации |  |  |
| *1.2.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций)* |
|   | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | Услуги по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту системы телефонной связи |  |  |
| *1.2.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей* |
|   | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | Услуги по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту локальных вычислительный сетей |  |  |
| *1.2.5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания* |
|   | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | Услуги по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту систем бесперебойного питания |  |  |
| *1.2.6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)* |
|   | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | Услуги по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов |  |  |
| * 1. **Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества**
 |
| *1.3.1.. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения* |
| *1.3.1.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем* |
|   | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | Услуги по сопровождению справочно-правовых систем |  |  |
| *1.3.1.2. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения* |
|   | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | Услуги по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения |  |  |
| *1.3.2. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации* |
| *1.3.2.1. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий* |
|   | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | Услуги на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий |  |  |
| *1.3.2.2. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации* |
|   | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | Услуги по предоставлению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации |  |  |
| *1.3.3. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования* |
|   | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | Услуги по монтажу (установке), дооборудования и наладке оборудования |  |  |
| * 1. **Затраты на приобретение основных средств**
 |
| *1.4.1. Затраты на приобретение рабочих станций* |
|   | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | Приобретение рабочих станций |  |  |
| *1.4.2. Затраты на приобретение принтеров*, *многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)* |
|   | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | Приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов |  |  |
| *1.4.3. Затраты на приобретение планшетных компьютеров*  |
|   | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | Приобретение планшетных компьютеров  |  |  |
| *1.4.4. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации* |
|   | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | Приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации |  |  |
| * 1. **Затраты на приобретение материальных запасов**
 |
| *1.5.1. Затраты на приобретение мониторов* |
|   | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | Приобретение мониторов |  |  |
| *1.5.2. Затраты на приобретение системных блоков* |
|   | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | Приобретение системных блоков |  |  |
| *1.5.3. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники* |
|   | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | Приобретение других запасных частей для вычислительной техники |  |  |
| *1.5.4. Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации* |
|   | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | Приобретение магнитных и оптических носителей информации |  |  |
| *1.5.5. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)* |
| *1.5.5.1. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)* |
|   | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | Приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов  |  |  |
| *1.5.5.2. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)* |
|   | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы |  Приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов |  |  |
| *1.5.6. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации* |
|   | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы  | Приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации |  |  |
| **II. Прочие затраты** |
| **2.1. Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии** |
| *2.1.1. Затраты на оплату услуг почтовой связи* |
|   | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы |  Отправка писем |  |  |
| *2.1.2. Затраты на оплату услуг специальной связи* |
|   | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы |  Доставка отправлений специальной связи |  |  |
| **2.2. Затраты на транспортные услуги** |
| *2.2.1. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств* |
| **2.3. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями** |
| *2.3.1. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно* |
|   | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | Проезд к месту командировки и обратно |  |  |
| *2.3.2. Затраты по договору найма жилого помещения на период командирования* |
|   | Муниципальные должности, высшие и главные должности муниципальной службы | Найм жилого помещения за 1 сутки |  |  |
|  | Ведущие, старшие, младшие должности муниципальной службы | Найм жилого помещения за 1 сутки |  |  |
| **2.4. Затраты на коммунальные услуги** |
| *2.4.1. Затраты на электроснабжение* |
|   | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | Электроснабжение |  |  |
| *2.4.2. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива* |
|   | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | Газоснабжение |  |  |
| **2.5. Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии** |
| *2.5.1. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений* |
| *2.5.1.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации* |
|   | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | Услуги по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту систем охранно-тревожной сигнализации |  |  |
| *2.5.1.2. Затраты на проведение текущего ремонта помещений* |
|   | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | Проведение текущего ремонта |  |  |
| *2.5.1.3. Затраты на содержание прилегающей территории* |
|   | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | Работы по содержанию прилегающих территорий |  |  |
| *2.5.1.4. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения* |
|   | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | Услуги по дератизации помещений |  |  |
|   | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | Услуги по уборке снега с кровель зданий  |  |  |
|   | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | Услуги по мытью фасадов и окон зданий |  |  |
| *2.5.1.5. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов* |
|   | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | Услуги на вывоз твёрдых бытовых отходов |  |  |
| *2.5.1.6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе подготовку отопительной системы к зимнему сезону* |
|   | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | Услуги по техническому обслуживанию тепловых узлов |  |  |
| *2.5.1.7. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций,трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания* |
|  | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы |  |  |  |
| *2.5.2. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств* |
|  | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы |  |  |  |
| *2.5.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования* |
|   | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | Услуги по техническому обслуживанию оборудования (ворот) |  |  |
|   | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | Услуги по техническому обслуживанию франкировальной машины |  |  |
| *2.5.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования* |
| *2.5.4.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции* |
|   | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | Обслуживание систем кондиционирования и вентиляции |  |  |
|   | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | Обслуживание систем кондиционирования воздуха зала заседаний |  |  |
| *2.5.4.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации* |
|   | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | Услуги технического обслуживания и регламентно-профилактический ремонта систем пожарной сигнализации |  |  |
| *2.5.4.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения* |
|  | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы |  |  |  |
| *2.5.5.Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников* |
| **2.6. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии** |
| *2.6.1. Затраты приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания* |
|   | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | Услуги поставки печатных изданий в количестве 20 шт |  |  |
| *2.6.2.Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников* |
|  | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников |  |  |
| *2.6.3. Затраты на проведение диспансеризации работников* |
|  | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы |  |  |  |
| *2.6.4. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования* |
|  | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы |  |  |  |
| *2.6.5. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств* |
|  | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы |  |  |  |
| **2.7. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии** |
| *2.7.1. Затраты на приобретение транспортных средств* |
|   | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы |  |  |  |
| *2.7.2. Затраты на приобретение мебели* |
|  | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | Шкаф для бумаг |  |  |
|   | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | Шкаф для одежды |  |  |
|   | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | Низкий шкаф |  |  |
|   | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | Стол письменный |  |  |
|   | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | Тумба  |  |  |
|   | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | Кресло офисное |  |  |
|   | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | Стул офисный |  |  |
|   | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | Сейф |  |  |
|   | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | Карниз для жалюзи |  |  |
|   | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | Комплект жалюзи |  |  |
| *2.7.3. Затраты на приобретение систем кондиционирования* |
|   | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы |  |  |  |
| **2.8. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно- коммуникационные технологии** |
| *2.8.1. Затраты на приобретение бланочной продукции* |
|   | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы |  |  |  |
| *2.8.2. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей* |
|  | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | Бумага офисная, формат А4, 500 листов  |  |  |
|   | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | Бумага, формат А3, 500 листов |  |  |
|   | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | Бумага для факса в рулоне |  |  |
|   | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | Книга канцелярская |  |  |
|   | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | Конверт почтовые без марок |  |  |
|   | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | Блок для записи не склеенный |  |  |
|   | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | Подставка под куб без бумаги |  |  |
|   | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | Бумага с клеевым краем - закладки |  |  |
|   | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | Бумага с клеевым краем - липкий блок |  |  |
|   | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | Тетрадь  |  |  |
|   | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | Блокнот |  |  |
|   | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | Планинг |  |  |
|   | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | Календарь перекидной |  |  |
|   | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | Календарь настенный |  |  |
|   | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | Лоток вертикальный |  |  |
|   | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | Лоток горизонтальный |  |  |
|   | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | Дырокол |  |  |
|   | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | Степлер № 10 с антистеплером |  |  |
|   | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | Степлер № 24/6 |  |  |
|   | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | Скобы к степлеру № 10  |  |  |
|   | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | Скобы к степлеру № 24/6 |  |  |
|   | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | Скрепки  |  |  |
|   | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | Зажим для бумаг  |  |  |
|   | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | Ножницы |  |  |
|   | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | Нож канцелярский |  |  |
|   | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | Клей силикатный |  |  |
|   | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | Клей карандаш |  |  |
|   | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | Клей ПВА |  |  |
|   | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | Корректирующая жидкость |  |  |
|   | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | Деспенсер для скрепок |  |  |
|   | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | Линейка |  |  |
|   | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | Ластик |  |  |
|   | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | Точилка с контейнером |  |  |
|   | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | Ручка шариковая |  |  |
|   | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | Ручка шариковая настольная  |  |  |
|   | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | Ручка гелевая |  |  |
|   | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | Текст-маркер |  |  |
|   | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | Маркер перманентный |  |  |
|   | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | Маркер для доски |  |  |
|   | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | Карандаш механический |  |  |
|   | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | Стержни длямех карандаша |  |  |
|   | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | Карандаш простой |  |  |
|   | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | Стержень шариковый |  |  |
|   | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | Гвоздики |  |  |
|   | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | Телефонная книга |  |  |
|   | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | Настольный набор |  |  |
|   | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | Календарь настольный перекидной |  |  |
|   | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | Подставка под календарь |  |  |
|   | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | Папка-регистратор А4 70мм |  |  |
|   | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | Папка-скоросшиватель А4 |  |  |
|   | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | Папка на 2 кольцах  |  |  |
|   | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | Папка на 4 кольцах |  |  |
|   | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | Папка-уголок |  |  |
|   | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | Папка-вкладыш с перфорацией |  |  |
|   | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | Папка на резинке |  |  |
|   | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | Папка «Дело» |  |  |
|   | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | Папка с завязками |  |  |
|   | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | Короб архивный с резинками |  |  |
|   | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | Калькулятор |  |  |
|   | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | Папка конверт на кнопке |  |  |
|   | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | Скотч |  |  |
|   | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | Двухсторонний скотч |  |  |
|   | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | Папка скоросшиватель с прозрачным титульным листом |  |  |
|   | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | Папка с прозрачными вкладышами |  |  |
|   | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | Ежедневник не датированный  |  |  |
|   | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | Полотенца бумажные |  |  |
|   | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | Гель для увлажнения пальцев |  |  |
|   | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | Салфетки бумажные |  |  |
|   | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | Папка адресная «На подпись» |  |  |
|   | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | Резинка для денег |  |  |
|   | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | Краска штемпельная |  |  |
|   | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | Штамп самонаборный |  |  |
|   | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | Планшет с зажимом |  |  |
| *2.8.3. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей* |
|  | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы |  |  |  |
| *2.8.4. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов* |
|  | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы |  |  |  |
| *2.8.5. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств* |
|  | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы |  |  |  |
| **III. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества** |
| *3.2. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта* |
|   | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | Строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта |  |  |
| *3.3. Затраты на разработку проектной документации* |
|   | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | Разработка проектной документации |  |  |
| **IV. Затраты на дополнительное профессиональное образование** |
| *4.1. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации* |
|  |  |  |  |  |

Приложение 2

к Постановлению Администрации Троицкого сельского поселения от 26.07.2017 № 92

**НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ**

**на обеспечение функций муниципального бюджетного учреждения культуры «Троицкий Дом культуры» Неклиновского района Ростовской области**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Должность/группа должностей муниципальной службы | Наименование товаров, работ и услуг | Количество | Предельная стоимость за общее количество в год (в случае если устанавливается предельная стоимость за единицу товара, работы, услуги, указывается цена и далее слова «шт.», «усл.», «раб.»), руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии** |
| * 1. **Затраты на услуги связи**
 |
| *1.1.1. Затраты на абонентскую плату* |
| *1.1.2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений* |
|   | Руководители, специалисты | Местные телефонные соединения |  |  |
|   | Руководители, специалисты | Междугородние телефонные соединения по томской области |  |  |
| * 1. **Затраты на содержание имущества**
 |
| *1.2.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники* |
|   | Руководители, специалисты | Услуги по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту вычислительной техники |  |  |
| *1.2.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации* |
| *1.2.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций)* |
| *1.2.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей* |
| *1.2.5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания* |
|   | Руководители, специалисты | Услуги по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту систем бесперебойного питания |  |  |
| *1.2.6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)* |
|   | Руководители, специалисты | Услуги по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов |  |  |
| * 1. **Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества**
 |
| *1.3.1.. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения* |
| *1.3.1.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем* |
| *1.3.1.2. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения* |
|   | Руководители, специалисты | Услуги по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения |  |  |
| *1.3.2. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации* |
| *1.3.2.1. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий* |
|   | Руководители, специалисты | Услуги на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий |  |  |
| *1.3.2.2. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации* |
|   | Руководители, специалисты | Услуги по предоставлению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации |  |  |
| *1.3.3. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования* |
|   | Руководители, специалисты | Услуги по монтажу (установке), дооборудования и наладке оборудования |  |  |
| * 1. **Затраты на приобретение основных средств**
 |
| *1.4.1. Затраты на приобретение рабочих станций* |
|   | Руководители, специалисты | Приобретение рабочих станций |  |  |
|  | Руководители, специалисты | Гарнитура |  |  |
|  | Руководители, специалисты | Клавиатура |  |  |
|  | Руководители, специалисты | Сетевая карта |  |  |
|  | Руководители, специалисты | Манипулятор мышь |  |  |
|  | Руководители, специалисты | Источник бесперебойного питания Back UPC  |  |  |
|  | Руководители, специалисты | Источник бесперебойного питания  |  |  |
|  | Руководители, специалисты | Источник бесперебойного питания Smart UPC |  |  |
|  | Руководители, специалисты | Аккумуляторы для ИБП |  |  |
|  | Руководители, специалисты | Зеркало |  |  |
|  | Руководители, специалисты | Кронштейн для телевизора |  |  |
|  | Руководители, специалисты | Телефонный аппарат IP |  |  |
|  | Руководители, специалисты | Телевизор |  |  |
|  | Руководители, специалисты | Интерактивная доска |  |  |
|  | Руководители, специалисты | Проектор |  |  |
|  | Руководители, специалисты | Экран проекционный с комплектом аксессуаров |  |  |
|  | Руководители, специалисты | Видеоаппаратура |  |  |
|  | Руководители, специалисты | Акустическая система |  |  |
|  | Руководители, специалисты | Макеты для моделирования ЧС |  |  |
|  |  | Манекены |  |  |
|  | Руководители, специалисты | Оборудование для конференц-связи |  |  |
|  | Руководители, специалисты | Матричный видео коммутатор |  |  |
|  | Руководители, специалисты | Стационарная радиостанция |  |  |
|  | Руководители, специалисты | Автомобильная радиостанция |  |  |
|  | Руководители, специалисты | Роботы-тренажеры |  |  |
| *1.4.2. Затраты на приобретение принтеров*, *многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)* |
|   | Руководители, специалисты | Приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов |  |  |
| *1.4.3. Затраты на приобретение планшетных компьютеров*  |
|   | Руководители, специалисты | Приобретение планшетных компьютеров  |  |  |
| *1.4.4. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации* |
| * 1. **Затраты на приобретение материальных запасов**
 |
| *1.5.1. Затраты на приобретение мониторов* |
|   | Руководители, специалисты | Приобретение мониторов |  |  |
| *1.5.2. Затраты на приобретение системных блоков* |
|   | Руководители, специалисты | Приобретение системных блоков |  |  |
| *1.5.3. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники* |
|   | Руководители, специалисты | Приобретение других запасныхчастей для вычислительной техники |  |  |
| *1.5.4. Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации* |
|   | Руководители, специалисты | Приобретение магнитных и оптических носителей информации |  |  |
| *1.5.5. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)* |
|  | Руководители, специалисты | Приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) |  |  |
| *1.5.5.1. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)* |
|   | Руководители, специалисты | Приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов  |  |  |
| *1.5.5.2. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)* |
|   | Руководители, специалисты |  Приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов |  |  |
| *1.5.6. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации* |
| **II. Прочие затраты** |
| **2.1. Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии** |
| *2.1.1. Затраты на оплату услуг почтовой связи* |
|   | Руководители, специалисты |  Отправка писем |  |  |
| *2.1.2. Затраты на оплату услуг специальной связи* |
|   | Руководители, специалисты |  Доставка отправлений специальной связи |  |  |
| **2.2. Затраты на транспортные услуги** |
| *2.2.1. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств* |
| **2.3. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями** |
| *2.3.1. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно* |
| *2.3.2. Затраты по договору найма жилого помещения на период командирования* |
| **2.4. Затраты на коммунальные услуги** |
| *2.4.1. Затраты на электроснабжение* |
|   | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | Электроснабжение |  |  |
| *2.4.2. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива* |
|   | Руководители, специалисты | Газоснабжение |  |  |
| **2.5. Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии** |
| *2.5.1. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений* |
| *2.5.1.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации* |
| *2.5.1.2. Затраты на проведение текущего ремонта помещений* |
|   | Руководители, специалисты | Проведение текущего ремонта |  |  |
|  | Руководители, специалисты | Ремонт сантехники |  |  |
| *2.5.1.3. Затраты на содержание прилегающей территории* |
| *2.5.1.4. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения* |
|   | Руководители, специалисты | Услуги по уборке снега с кровель зданий  |  |  |
|   | Руководители, специалисты | Услуги по уборке территории от снега |  |  |
| *2.5.1.5. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов* |
|   | Руководители, специалисты | Услуги на вывоз твёрдых бытовых отходов |  |  |
| *2.5.1.6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе подготовку отопительной системы к зимнему сезону* |
|   | Руководители, специалисты | Услуги по техническому обслуживанию тепловых узлов |  |  |
|  | Руководители, специалисты | Услуги по гидравлическому испытанию тепловой сети |  |  |
| *2.5.1.7. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций,трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания* |
|  | Руководители, специалисты | Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций,трансформаторных подстанций, электрощитовых), административного здания |  |  |
| *2.5.2. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств* |
|  | Руководители, специалисты | Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств |  |  |
| *2.5.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования* |
| *2.5.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования* |
| *2.5.4.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции* |
|   | Руководители, специалисты | Обслуживание систем кондиционирования и вентиляции |  |  |
| *2.5.4.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации* |
|   | Руководители, специалисты | Услуги технического обслуживания и регламентно-профилактический ремонта систем пожарной сигнализации |  |  |
| *2.5.4.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения* |
| *2.5.5.Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников* |
|  | Руководители, специалисты | Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников |  |  |
| **2.6. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии** |
| *2.6.1. Затраты приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания* |
|   | Руководители, специалисты | Затраты на оплату типографических работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий |  |  |
| *2.6.2.Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников* |
| *2.6.3. Затраты на проведение диспансеризации работников* |
| *2.6.4. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования* |
| *2.6.5. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств* |
| **2.7. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии** |
| *2.7.1. Затраты на приобретение транспортных средств* |
| *2.7.2. Затраты на приобретение мебели* |
|  | Руководители,  | Шкаф для бумаг |  |  |
| специалисты |
|   | Руководители,  | Шкаф для одежды |  |  |
| специалисты |
|   | Руководители,  | Низкий шкаф |  |  |
| специалисты |
|   | Руководители,  | Стол письменный |  |  |
| специалисты |
|   | Руководители,  | Тумба  |  |  |
| специалисты |
|   | Руководители,  | Кресло офисное |  |  |
| специалисты |
|   | Руководители,  | Стул офисный |  |  |
| специалисты |
|   | Руководители,  | Сейф |  |  |
| специалисты |
|   | Руководители,  | Карниз для жалюзи |  |  |
| специалисты |
|   | Руководители,  | Комплект жалюзи |  |  |
| специалисты |
| *2.7.3. Затраты на приобретение систем кондиционирования* |
|  | Руководители, специалисты | Кондиционер настенного, настенно-потолочного, потолочного или кассетного типа |  |  |
| **2.8. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно- коммуникационные технологии** |
| *2.8.1. Затраты на приобретение бланочной продукции* |
|  | Руководители, специалисты | Бланочная продукция |  |  |
| *2.8.2. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей* |
|  | Руководители, специалисты | Бумага офисная, формат А4, 500 листов  |  |  |
|   | Руководители, специалисты | Бумага, формат А3, 500 листов |  |  |
|   | Руководители, специалисты | Бумага для факса в рулоне |  |  |
|   | Руководители, специалисты | Книга канцелярская |  |  |
|   | Руководители, специалисты | Конверт почтовые без марок |  |  |
|   | Руководители, специалисты | Блок для записи не склеенный |  |  |
|   | Руководители, специалисты | Подставка под куб без бумаги |  |  |
|   | Руководители, специалисты | Бумага с клеевым краем - закладки |  |  |
|   | Руководители, специалисты | Бумага с клеевым краем - липкий блок |  |  |
|   | Руководители, специалисты | Тетрадь  |  |  |
|   | Руководители, специалисты | Блокнот |  |  |
|   | Руководители, специалисты | Планинг |  |  |
|   | Руководители, специалисты | Календарь перекидной |  |  |
|   | Руководители, специалисты | Календарь настенный |  |  |
|   | Руководители, специалисты | Лоток вертикальный |  |  |
|   | Руководители, специалисты | Лоток горизонтальный |  |  |
|   | Руководители, специалисты | Дырокол |  |  |
|   | Руководители, специалисты | Степлер № 10 с антистеплером |  |  |
|   | Руководители, специалисты | Степлер № 24/6 |  |  |
|   | Руководители, специалисты | Скобы к степлеру № 10  |  |  |
|   | Руководители, специалисты | Скобы к степлеру № 24/6 |  |  |
|   | Руководители, специалисты | Скрепки  |  |  |
|   | Руководители, специалисты | Зажим для бумаг  |  |  |
|   | Руководители, специалисты | Ножницы |  |  |
|   | Руководители, специалисты | Нож канцелярский |  |  |
|   | Руководители, специалисты | Клей силикатный |  |  |
|   | Руководители, специалисты | Клей карандаш |  |  |
|   | Руководители, специалисты | Клей ПВА |  |  |
|   | Руководители, специалисты | Корректирующая жидкость |  |  |
|   | Руководители, специалисты | Деспенсер для скрепок |  |  |
|   | Руководители, специалисты | Линейка |  |  |
|   | Руководители, специалисты | Ластик |  |  |
|   | Руководители, специалисты | Точилка с контейнером |  |  |
|   | Руководители, специалисты | Ручка шариковая |  |  |
|   | Руководители, специалисты | Ручка шариковая настольная  |  |  |
|   | Руководители, специалисты | Ручка гелевая |  |  |
|   | Руководители, специалисты | Текст-маркер |  |  |
|   | Руководители, специалисты | Маркер перманентный |  |  |
|   | Руководители, специалисты | Маркер для доски |  |  |
|   | Руководители, специалисты | Карандаш механический |  |  |
|   | Руководители, специалисты | Стержни длямех карандаша |  |  |
|   | Руководители, специалисты | Карандаш простой |  |  |
|   | Руководители, специалисты | Стержень шариковый |  |  |
|   | Руководители, специалисты | Гвоздики |  |  |
|   | Руководители, специалисты | Телефонная книга |  |  |
|   | Руководители, специалисты | Настольный набор |  |  |
|   | Руководители, специалисты | Календарь настольный перекидной |  |  |
|   | Руководители, специалисты | Подставка под календарь |  |  |
|   | Руководители, специалисты | Папка-регистратор А4 70мм |  |  |
|   | Руководители, специалисты | Папка-скоросшиватель А4 |  |  |
|   | Руководители, специалисты | Папка на 2 кольцах  |  |  |
|   | Руководители, специалисты | Папка на 4 кольцах |  |  |
|   | Руководители, специалисты | Папка-уголок |  |  |
|   | Руководители, специалисты | Папка-вкладыш с перфорацией |  |  |
|   | Руководители, специалисты | Папка на резинке |  |  |
|   | Руководители, специалисты | Папка «Дело» |  |  |
|   | Руководители, специалисты | Папка с завязками |  |  |
|   | Руководители, специалисты | Короб архивный с резинками |  |  |
|   | Руководители, специалисты | Калькулятор |  |  |
|   | Руководители, специалисты | Папка конверт на кнопке |  |  |
|   | Руководители, специалисты | Скотч |  |  |
|   | Руководители, специалисты | Двухсторонний скотч |  |  |
|   | Руководители, специалисты | Папка скоросшиватель с прозрачным титульным листом |  |  |
|   | Руководители, специалисты | Папка с прозрачными вкладышами |  |  |
|   | Руководители, специалисты | Ежедневник не датированный  |  |  |
|   | Руководители, специалисты | Полотенца бумажные |  |  |
|   | Руководители, специалисты | Гель для увлажнения пальцев |  |  |
|   | Руководители, специалисты | Салфетки бумажные |  |  |
|   | Руководители, специалисты | Папка адресная «На подпись» |  |  |
|   | Руководители, специалисты | Резинка для денег |  |  |
|   | Руководители, специалисты | Краска штемпельная |  |  |
|   | Руководители, специалисты | Штамп самонаборный |  |  |
|   | Руководители, специалисты | Планшет с зажимом |  |  |
| *2.8.3. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей* |
|  | Руководители, специалисты | Туалетная бумага |  |  |
|  | Руководители, специалисты | Мешки для мусора 120 л |  |  |
|  | Руководители, специалисты | Мешки для мусора 30 л |  |  |
|  | Руководители, специалисты | Средство для оргтехники |  |  |
|  | Руководители, специалисты | Средство чистящее 500 гр |  |  |
|  | Руководители, специалисты | Средство для мытья полов 1 л. |  |  |
|  | Руководители, специалисты | Средство для мытья посуды 1 л. |  |  |
|  | Руководители, специалисты | Средство для унитаза 1 л. |  |  |
|  | Руководители, специалисты | Полотенце бумажное |  |  |
|  | Руководители, специалисты | Освежитель воздуха |  |  |
|  | Руководители, специалисты | Средство для мытья стекол 1 л. |  |  |
|  | Руководители, специалисты | Мыло жидкое 1 л. |  |  |
|  | Руководители, специалисты | Губка для мытья посуды |  |  |
|  | Руководители, специалисты | Салфетка для уборки  |  |  |
|  | Руководители, специалисты | Полотно нетканное |  |  |
|  | Руководители, специалисты | Перчатки х/б |  |  |
|  | Руководители, специалисты | Перчатки латексные |  |  |
|  | Руководители, специалисты | Швабра |  |  |
|  | Руководители, специалисты | Щетка для пола |  |  |
|  | Руководители, специалисты | Совок |  |  |
| *2.8.4. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов* |
|  | Руководители, специалисты | Дизельное топливо |  |  |
|  | Руководители, специалисты | Бензин АИ-95 |  |  |
| *2.8.5. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств* |
|  | Руководители, специалисты | Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств |  |  |
| **III. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества** |
| *3.2. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта* |
|   | Руководители, специалисты | Строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта |  |  |
| *3.3. Затраты на разработку проектной документации* |
|   | Руководители, специалисты | Разработка проектной документации |  |  |
| **IV. Затраты на дополнительное профессиональное образование** |
| *4.1. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации* |
|  | Руководители, специалисты | Обучение сотрудников охране труда  |  |  |
|  | Руководители, специалисты | Курсы повышения квалификации |  |  |