**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ НЕКЛИНОВСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ТРОИЦКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТРОИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

с. Троицкое

«26» июля 2017г. № 94

«Об утверждении [требований](#P31) к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения»

В соответствии с пунктом 1 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», частью 1 статьи 54 Федерального закона 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [Постановлением](consultantplus://offline/ref=3D7BDB6A9B9AC9299CFC346728C7A1D263CC16BBD22B4001E3014B43660162B9E82855038419AADAVFp4I) Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», руководствуясь пунктом 37 части 1 статьи 33 Устава муниципального образования «Троицкое сельское поселение», принятого решением Собрания депутатов Троицкого сельского поселения от 25 марта 2016 года № 146, Администрация Троицкого сельского поселения **постановляет:**

1. Утвердить [требования](#P31) к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения согласно приложению.

2. Признать утратившим силу Постановление Администрации Троицкого сельского поселения от 10.12.2015 № 196 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Троицкого сельского поселения, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения».

3. Специалисту 1 категории Посылаевой Натальи Васильевне обеспечить официальное опубликование настоящего постановления, а также его размещение на сайте Администрации Троицкого сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в единой информационной системе в сфере закупок.

4. Настоящеепостановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

Троицкогосельского поселения О.Н. Гурина

Приложение

к ПостановлениюАдминистрации Троицкого сельского поселения от26.07.2017 № 94

**ТРЕБОВАНИЯ**

**к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения**

1. Настоящие Требования определяют порядок разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «Троицкое сельское поселение», содержанию, обеспечению исполнения следующих правовых актов:

1.1. Администрации Троицкого сельского поселения, утверждающих:

правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов Троицкого сельского поселения (далее - муниципальные органы), в том числе подведомственных им казенных учреждений;

правила определения требований к закупаемым муниципальными органами, в том числе подведомственными им казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиямиотдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

1.2. Муниципальных органов, утверждающих:

нормативные затраты на обеспечение функций муниципальных органов (включая подведомственные казенные учреждения);

требования к закупаемым муниципальными органами, в том числе подведомственными им казенными учреждениями,бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиямиотдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

2. Правовой акт, указанный:

2.1. В [абзаце втором подпункта 1.1 пункта 1](#P41) настоящих Требований, разрабатывается начальником отдела экономики и финансов Администрации Троицкого сельского поселенияв форме проекта постановления Администрации Троицкого сельского поселения.

2.2. В [абзаце третьем подпункта 1.1 пункта 1](#P42) настоящих Требований, разрабатывается ведущим специалистом по закупкам Администрации Троицкого сельского поселения в форме проекта постановления АдминистрацииТроицкого сельского поселения.

3. Правовые акты:

3.1. Указанные в [подпункте 1.1 пункта 1](#P40) настоящих Требований:

разрабатываются в соответствии с [Регламентом](consultantplus://offline/ref=3D7BDB6A9B9AC9299CFC2A6A3EABFED767C64AB1D1284A50B65E101E310868EEAF670C41C014ABD9F1E5D3VEp9I) Администрации Троицкого сельского поселенияи утверждаются после их доработки в соответствии с решениями, принятыми по результатам общественного обсуждения их проектов;

подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок в течение 10 рабочих дней со дня принятия соответствующих правовых актов;

подлежат изменению в случаях, установленных соответствующими правовыми актами, в порядке, предусмотренном [Регламентом](consultantplus://offline/ref=3D7BDB6A9B9AC9299CFC2A6A3EABFED767C64AB1D1284A50B65E101E310868EEAF670C41C014ABD9F1E5D3VEp9I) Администрации Троицкого сельского поселения.

3.2. Указанные в [подпункте 1.2 пункта 1](#P43) настоящих Требований:

разрабатываются и утверждаются соответствующими муниципальными органами в форме приказа или распоряжения в срок не позднее 1 июня текущего финансового года, в порядке, установленном органами, указанными в настоящем подпункте;

пересматриваются соответствующими муниципальными органами не реже одного раза в год;

подлежат изменению в случаях, установленных соответствующими правовыми актами;

подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок в течение 10 рабочих дней со дня принятия соответствующих правовых актов.

4. При обосновании объекта и (или) объектов закупки учитываются изменения, внесенные в правовые акты, указанные в [абзаце втором подпункта 1.2 пункта 1](#P43) настоящих Требований, до предоставления главными распорядителями средств местного бюджета в Отдел экономики и финансов Администрации Троицкого сельского поселения расчетов, используемых при формировании местного бюджета в порядке, установленном Администрацией Троицкого сельского поселения.

5. В целях обеспечения общественного контроля:

5.1. Проекты правовых актов, указанных в [пункте 1](#P39) настоящих Требований, подлежат обязательному размещению органами, разработавшими соответствующие проекты правовых актов, на официальном сайте Администрации Троицкого сельского поселения, а также при наличии - на своих официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также обязательному обсуждению. При этом срок проведения такого обсуждения не может быть менее 7 дней со дня размещения проектов соответствующих правовых актов на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.2. Муниципальные органы, разработавшие и разместившие на своих официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» проекты правовых актов, указанные в [пункте 1](#P39) настоящих Требований:

рассматривают предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме во время проведения обязательного обсуждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан;

не позднее 3 рабочих дней со дня рассмотрения предложений общественных объединений, юридических и физических лиц размещают эти предложения и ответы на них на своих официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

по результатам обсуждения при необходимости в трехдневный срок принимают решения о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в [пункте 1](#P39) настоящих Требований, с учетом предложений общественных объединений, юридических и физических лиц.

5.3. Проекты правовых актов, указанных в [абзаце третьем подпункта 1.1 пункта 1](#P42) и в [абзаце третьем подпункта 1.2 пункта 1](#P45) настоящих Требований, подлежат обязательному предварительному обсуждению на заседаниях общественных советов при Администрации Троицкого сельского поселения в порядке, предусмотренном положением о нем.

Муниципальные органы по результатам предварительного обсуждения при необходимости в трехдневный срок принимают решения о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в [абзаце третьем подпункта 1.1 пункта 1](#P42) и в [абзаце третьем подпункта 1.2 пункта 1](#P45) настоящих Требований, с учетом мненияобщественного совета при Администрации Троицкого сельского поселения.

6. Правовой акт, указанный в [абзаце втором подпункта 1.1 пункта 1](#P41) настоящих Требований, должен определять:

6.1. Порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета.

6.2. Обязанность муниципальных органов определить порядок расчета нормативных затрат, для которых порядок расчета нормативных затрат не определен Администрацией Троицкого сельского поселения.

6.3. Требование об определении муниципальными органами нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

7. Правовой акт, указанный в [абзаце третьем подпункта 1.1 пункта 1](#P42) настоящих Требований, должен определять:

7.1. Порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный Администрацией Троицкого сельского поселения перечень отдельных видов товаров, работ, услуг.

7.2. Порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых самим муниципальным органом, в том числе подведомственными ему казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями (далее - ведомственный перечень).

7.3. Форму ведомственного перечня.

8. Правовой акт:

8.1. Указанный в [абзаце втором подпункта 1.2 пункта 1](#P44) настоящих Требований, должен содержать:

порядок расчета нормативных затрат, для которых правовым актом, указанным в [абзаце втором подпункта 1.1 пункта 1](#P41) настоящих Требований, не установлен порядок расчета;

нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

8.2. Указанный в [абзаце третьем подпункта 1.2 пункта 1](#P45) настоящего документа, должен содержать:

наименования заказчиков (подразделений заказчиков), в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

9. В ходе контроля и мониторинга в сфере закупок осуществляется проверка исполнения заказчиками положений правовых актов муниципальных органов, утверждающих требования к закупаемым ими и подведомственными указанным органам казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативные затраты на обеспечение функций указанных органов и подведомственных им казенных учреждений, бюджетных учреждений и муниципальных унитарных предприятий.