****

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ НЕКЛИНОВСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ТРОИЦКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТРОИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 27.01.2022 г. № 10

с. Троицкое

**О принятии мер по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)**

**в Администрации Троицкого сельского поселения»**

В соответствии с Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Постановлением Правительства Ростовской области от 05.04.2020 № 272 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Ростовской области в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», постановлением Правительства Ростовской области от 26.01.2022 № 44 «О дополнительных мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID – 19) на территории Ростовской области на период по 28 февраля 2022 г.»

1. Ввести в Администрации Троицкого сельского поселения на период
с 29 января 2022 г. по 28 февраля 2022 г. (включительно) работу в режиме гибкого рабочего времени (с гибким графиком прибытия и убытия на рабочее (служебное) место), позволяющую избежать скопления работников в Администрации Троицкого сельского поселения, для следующих муниципальных служащих, технического и обслуживающего персонала Администрации Троицкого сельского поселения, нахождение которых на рабочем (служебном) месте требует личного (постоянного) присутствия для исполнения функций Администрации Троицкого сельского поселения:

- глава Администрации Гурина О.Н.,

- начальник сектора экономики и финансов Холодняк Е.Б.,

- главный бухгалтер Бархатова С.В.,

- главный специалист Бадаева Т.В.,

- ведущий специалист Дзюба Г.П.,

- ведущий специалист Токарева М.В.,

-ведущий специалист Котеленко К.П.,

- старший инспектор Юдина Л.П.,

- старший инспектор Стращенко А.А.,

- старший инспектор Колесниченко А.Ю.,

- водитель Димитренко Н.В.,

-уборщица служебных помещений Шаповалова О.Н.

1.1 Установить в Администрации Троицкого сельского поселения с 29 января 2022 г. по 28 февраля 2022 г. (включительно) специальный режим допуска и нахождения в здании Администрации Троицкого сельского поселения (помещениях в нем) и на прилегающей территории в целях минимизации доступа в Администрацию Троицкого сельского поселения лиц, чья профессиональная деятельность не связана с исполнением функций органа местного самоуправления Троицкого сельского поселения.

2. Главному специалисту Бадаевой Т.В.:

2.1. подготовить распоряжения (приказы) по личному составу Администрации Троицкого сельского поселения о переводе муниципальных служащих, технического и обслуживающего персонала Администрации Троицкого сельского поселения, указанных в пункте 1 настоящего распоряжения (приказа), на работу в режиме гибкого рабочего времени;

2.2. ознакомить муниципальных служащих Администрации Троицкого сельского поселения и работников Администрации Троицкого сельского поселения, не замещающим должности муниципальной службы, с настоящим распоряжением (приказом) под роспись.

3. В целях соблюдения трудовой дисциплины и контроля за исполнением должностных обязанностей обязать муниципальных служащих Администрации Троицкого сельского поселения в период с 29 января 2022 г. по 28 февраля 2022 г. (включительно) еженедельно в пятницу предоставлять Главе Администрации Троицкого сельского поселения отчеты о проделанной работе за текущую рабочую неделю в свободной форме.

4. Муниципальным служащим Администрации Троицкого сельского поселения и работникам Администрации Троицкого сельского поселения, не замещающим должности муниципальной службы:

4.1. воздержаться от всех поездок в страны с неблагоприятной обстановкой, связанной с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19), если они не вызваны крайней необходимостью, до окончания действия ограничительных мер в связи с риском распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19);

4.2. исключить участие в массовых мероприятиях, в том числе деловых (межведомственных, рабочих совещаниях, заседаниях, конференциях и т.п.), спортивных, культурных и развлекательных, за исключением участия только в чрезвычайно важных и неотложных мероприятиях и мероприятиях, проводимых в видеоформате или без участников;

4.3. соблюдать установленные требования к условиям труда, обеспечивая достаточную циркуляцию воздуха, а также правила личной гигиены;

4.4. при малейших признаках респираторного заболевания осуществлять самоизоляцию с немедленным уведомлением об этом работодателя, вызывать врача для оказания медицинской помощи и по итогам информировать своего работодателя о результатах. В дальнейшем, по возможности, ежедневно информировать работодателя о своем состоянии здоровья и местонахождении;

4.5 обеспечить соблюдение социального дистанцирования

5. Старшему инспектору Стращенко А.А. организоватьежедневную входную термометрию муниципальных служащих Администрации Троицкого сельского поселения и работников Администрации Троицкого сельского поселения, не замещающим должности муниципальной службы, с занесением ее результатов в журнал ежедневной входной термометрии. При выявлении повышенной температуры или других признаков респираторного заболевания незамедлительно обеспечить изоляцию такого муниципального служащего Администрации Троицкого сельского поселения или работника Администрации Троицкого сельского поселения с отстранением от нахождения на рабочем (служебном) месте и уведомление об этом работодателя.

6. Ведущему специалистуКотеленко К.П.,в целях решения оперативных задач по противодействию распространению новой коронавирусной инфекции (COVID-19), использовать механизм осуществления закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) средств для дезинфекции помещений, рабочих поверхностей и рук для нужд Администрации Троицкого сельского поселения.

7. Уборщице служебных помещений Шаповаловой О.Н.проводить 1 раз в сутки качественную влажную уборку с проведением дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, мест общего пользования, а также проводить дезинфекцию воздуха.

8. Рекомендовать директору МБУК «Троицкий ДК» НР РОРябикову Е.М. :

8.1. обеспечить оптимальный режим рабочего времени и времени отдыха работников в целях предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019);

8.2. ограничить доступ в здание МБУК «Троицкий ДК» НР РО (помещениях в них) и на прилегающие территориилиц, чья профессиональная деятельность не связана с исполнением функций учреждения;

8.3. разработать систему мер по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) в соответствии с требованиями санитарного законодательства, постановлений и предписаний должностных лиц Роспотребнадзора, Минздрава России и Минтруда России, нормативных правовых актов Ростовской области и обеспечить их выполнение.

9. Директору МБУК «Троицкий ДК» НР РО Рябикову Е.М.:

9.1.приостановить деятельность по организации и проведению зрелищно-развлекательных мероприятий в общественных местах в закрытых помещениях;

9.2. приостановить деятельность по организации и проведению в закрытых помещениях выступлений музыкальных коллективов, отдельных исполнителей;

9.3. приостановить реализацию дополнительных образовательных культурных программ, за исключением их реализации в дистанционном формате и (или) в формате индивидуальных занятий.

10. Главному специалисту Бадаевой Т.В.разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Администрации Троицкого сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

11. Признать утратившими силу следующие распоряжения Администрации Троицкого сельского поселения:

- от 26.03.2020 г. № 39 «О принятии мер по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID – 19) в Администрации Троицкого сельского поселения»;

- от 28.04.2020 г. № 50 «О внесении изменений в распоряжение Администрации Троицкого сельского поселения от 26.03.2020 г. № 39 «О принятии мер по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) в Администрации Троицкого сельского поселения».

12. Настоящее распоряжение вступает в силу с29.01.2022 г.

13. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Администрации

Троицкого сельского поселения О.Н.Гурина