**Отчет об исполнении плана реализации муниципальной программы Троицкого сельского поселения «Управление муниципальными финансами и создание условий для эффективного управления муниципальными финансами»**

**за 9 месяцев 2020 года**

с.Троицкое 5 октября 2020года

 Администрация Троицкого сельского поселения является ответственным исполнителем муниципальной программы Троицкого сельского поселения «Управление муниципальными финансами и создание условий для эффективного управления муниципальными финансами».

 Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами и создание условий для эффективного управления муниципальными финансами» утверждена постановлением Администрации Троицкого сельского поселения от 23.10.2018г. № 185.

 Общий объем бюджетных ассигнований, предусмотренных муниципальной программой на 2020 год за счет средств бюджета Троицкого сельского поселения составляет 4839,4 тыс.рублей.

 Фактическое освоение средств бюджета поселения по итогам 9 месяцев 2020 года составило 2979,3 тыс.рублей или 61,5% к годовым назначениям.

 За 9 месяцев 2020 года в бюджет Троицкого сельского поселения Троицкого сельского поселения поступило 21504,2 тыс.рублей, из них собственных доходов (налоговых и неналоговых) 2594,2 тыс.рублей, при плане 4152,3 тыс.рублей, что составляет 62,5% к плану. Расходная часть бюджета Троицкого сельского поселения за 9 месяцев 2020 года исполнена на 72,6% в сумме 19376,7 тыс.рублей. Профицит бюджета Троицкого сельского поселения составил 2127,5 тыс.рублей. Среднедушевой бюджетный доход на одного жителя поселения составил 1,9 тыс.рублей.

В сфере расходов бюджета Троицкого сельского поселения приоритетом является обеспечение населения бюджетными услугами отраслей социальной сферы (услуги культуры), выполнение мероприятий по благоустройству территории поселения, содержание автомобильных дорог местного значения что составляет 24,5% от общих расходов бюджета поселения.

Доля программных расходов бюджета по итогам 9 месяцев 2020 года составила 98,4 процента в общих расходах бюджета поселения.

В состав данной муниципальной программы включены три подпрограммы:

1. Долгосрочное финансовое планирование.
2. Нормативно-методическое обеспечение и организация бюджетного процесса
3. Совершенствование системы распределения финансовых ресурсов между уровнями бюджетной системы.

Подпрограмма «Долгосрочное финансовое планирование»

В результате реализации данной подпрограммы выполнены следующие мероприятия:

 1.Разработаны и реализованы механизмы контроля за исполнением доходов бюджета Троицкого сельского поселения и снижением недоимки. За I полугодие 2020 года Администрацией Троицкого сельского поселения проведено 6 заседаний Координационного совета по вопросам собираемости налогов и иных обязательных платежей, поступающих в бюджет Троицкого сельского поселения, в результате чего физическими лицами (21 чел.) погашено 22,0 тыс.рублей недоимки по налоговым платежам.

 2.Произведена оценка эффективности налоговых льгот, установленных нормативно-правовыми актами Троицкого сельского поселения, согласно которой указанные льготы, предоставляемые отдельным категориям плательщиков согласно Налогового кодекса Российской Федерации, остались на прежнем уровне.

 3.Расходы бюджета поселения сформированы в соответствии с муниципальными программами. В на 9 месяцев 2020 года было разработано 10 муниципальных программ, исполнение по которым за 9 месяцев 2020 года составило 98,4% от общих расходов бюджета поселения.

 Основные мероприятия подпрограммы реализуются в течении I полугодия 2020 года на постоянной основе.

 В рамках общей компетенции стратегического планирования в Троицком сельском поселении в целях формирования системы долгосрочного бюджетного планирования принято постановление Администрации Троицкого сельского поселения от 13.02.2020г № 22 «Об утверждении бюджетного прогноза на долгосрочный период 2020-2030 годов.»

 По контрольному событию данной подпрограммы срок исполнения не наступил.

Подпрограмма «Нормативно-методическое обеспечение и организация бюджетного процесса»

 В результате реализации данной подпрограммы выполнены следующие мероприятия:

 1. Разработаны нормативно-правовые акты Троицкого сельского поселения в части совершенствования бюджетного процесса. В соответствии с изменениями, внесенными в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации.

 2. При утверждении бюджета Троицкого сельского поселения на 2020 год был сформирован резервный фонд Администрации Троицкого сельского поселения в сумме 100,0 тыс.рублей, что соответствует норме Бюджетного кодекса Российской Федерации.

 3. В течение 9 месяцев 2020 года осуществлялось обеспечение деятельности Администрации Троицкого сельского поселения в соответствии с возложенными на нее функциями. За 9 месяцев 2020 года были израсходованы средства в сумме 3215,5 тыс.рублей на управление и руководство аппаратом Администрации Троицкого сельского поселения.

 4. В целях своевременной и качественной подготовки проекта бюджета поселения на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023годов:

 - сформирован плановый и уточненный реестры расходных обязательств;

- организовано методологическое руководство работой распорядителя средств бюджета поселения при подготовке бюджета поселения;

- своевременно подготавливалась аналитическая информация об исполнении бюджета за 1 квартал, I полугодие, 9 месяцев 2020 года.

 Основные мероприятия подпрограммы реализуются в течении 9 месяцев 2020 года на постоянной основе.

 По контрольному событию данной подпрограммы срок исполнения не наступил.

Подпрограмма «Совершенствование системы распределения финансовых ресурсов между уровнями бюджетной системы»

Целью данной подпрограммы является совершенствование форм и механизмов предоставления межбюджетных трансфертов бюджету Неклиновского района.

В результате реализации данной подпрограммы выполнены следующие мероприятия:

- в течение 2020 года осуществляется эффективное предоставление и расходование межбюджетных трансфертов. Ежемесячно и без нарушения сроков осуществлялось ежемесячное перечисление иных межбюджетных трансфертов бюджету Неклиновского района на частичную передачу полномочий. За 2020 год бюджету Неклиновского района было предоставлено межбюджетных трансфертов на сумму 11090,5 тыс. рублей.

 Основные мероприятия подпрограммы реализуются в течении 2020 года на постоянной основе.

 Контрольное событие данной подпрограммы исполнены в срок.

Начальник сектора экономики и финансов

Администрации Троицкого сельского поселения: Е.Б.Холодняк

Таблица 12

ОТЧЕТ

об исполнении плана реализации муниципальной программы Троицкого сельского поселения «Управление муниципальными финансами и создание условий для эффективного управления муниципальными финансами»

 за 9 месяцев 2020 г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Номер и наименование | Ответственный  исполнитель, соисполнитель, участник(должность/ ФИО) [<1>](#Par1127) | Результат реализации (краткое описание) | Факти-ческая дата началареали-зации | Фактическая дата окончанияреализации, наступления контрольного события | Расходы бюджета поселения на реализацию муниципальной программы, тыс. рублей | Объемы неосвоенных средств и причины их неосвоения[<2>](#Par1127) |
| предусмотреномуниципальной программой | предусмотрено сводной бюджетной росписью | факт на отчетную дату  |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Подпрограмма 1. Долгосрочное финансовое планирование | Начальник сектора экономики и финансов Е.Б.Холодняк | X | X | X | - | - | - |  |
| 1.1 | Основное мероприятие 1.1Разработка и реализация механизмов контроля за исполнением доходов бюджета Троицкого сельского поселения и снижением недоимки | Ведущий специалист Т.В.Бадаева | исполнение бюджетных назначений по налоговым и неналоговым доходам;достижение устойчивой положительной динамики поступлений по всем видам налоговых и неналоговых доходов | 01.01.2020 | 31.12.2020 | - | - | - |  |
| 1.1.1 | МероприятиеРеализация Плана мероприятий по увеличению поступлений налоговых и неналоговых доходов бюджета Троицкого сельского поселения на 2017-2019 гг | Ведущий специалист Т.В.Бадаева |  |  |  | - | - | - |  |
| 1.1.2 | МероприятиеРеализация Плана мероприятий по увеличению доходов бюджета Троицкого сельского поселения и повышению эффективности налогового администрирования | Ведущий специалист Т.В.Бадаева |  |  |  | - | - | - |  |
| 1.2 | Основное мероприятие 1.2 Формирование расходов бюджета Троицкого сельского поселения в соответствии с муниципальными программами | Начальник сектора экономики и финансов Е.Б.Холодняк | Формирование и исполнение бюджета Троицкого сельского поселения на основе программно-целевых принципов (планирование, контроль и последующая оценка эффективности использования бюджетных средств); доля расходов бюджета Троицкого сельского поселения, формируемых в рамках муниципальных программ, к общему объему расходов бюджета поселения составит в 2020 году более 90 процентов | 01.01.2020 | 31.12.2020 | - | - | - |  |
| 1.2.1 | МероприятиеФормирование бюджета Троицкого сельского поселения на основе программного подхода | Начальник сектора экономики и финансов Е.Б.Холодняк |  |  |  | - | - | - |  |
| 1.2.2 | МероприятиеПрименение программной бюджетной классификации | Начальник сектора экономики и финансов Е.Б.Холодняк |  |  |  | - | - | - |  |
|  | Контрольное событие программы Принятие постановления Администрации Троицкого сельского поселения об утверждении Бюджетного прогноза Троицкого сельского поселения на долгосрочный период | Начальник сектора экономики и финансов Е.Б.Холодняк | Утверждение Бюджетного прогноза Троицкого сельского поселения на долгосрочный период |  |  | - | - | - |  |
| 2 | Подпрограмма 2. Нормативно-методическое обеспечение и организация бюджетного процесса | Начальник сектора экономики и финансов Е.Б.Холодняк, Главный бухгалтер С.В.Бархатова,Ведущий специалист Т.В.Бадаева, | Х | 01.01.2020 | 31.12.2020 | 4758,4 | 4785,4 | 2925,3 |  |
| 2.1 | Основное мероприятие 2.1. Разработка и совершенствование нормативного правового регулирования по организации бюджетного процесса  |  Начальник сектора экономики и финансов Е.Б.Холодняк, Ведущий специалист Т.В.Бадаева, | своевременная и качественная разработка нормативных правовых актов Троицкого сельского поселения в части совершенствования бюджетного процесса |  |  | - | - | - |  |
| 2.1.1 | МероприятиеСвоевременная и качественная разработка нормативных правовых актов Троицкого сельского поселения в части совершенствования бюджетного процесса |  Начальник сектора экономики и финансов Е.Б.Холодняк, Ведущий специалист Т.В.Бадаева, |  |  |  | - | - | - |  |
| 2.2 | Основное мероприятие 2.2 Планирование бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации Троицкого сельского поселения | Начальник сектора экономики и финансов Е.Б.Холодняк, Ведущий специалист Т.В.Бадаева, | планирование бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации Троицкого сельского поселения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;своевременное выделение бюджетных средств по постановлениям Администрации Троицкого сельского поселения в соответствии с требованиями бюджетного законодательства |  |  | - | - | - |  |
| 2.2.1 | МероприятиеФормирование резервного фонда Администрации Троицкого сельского  | Начальник сектора экономики и финансов Е.Б.Холодняк |  |  |  | - | - | - |  |
| 2.2.2 | МероприятиеСвоевременное предоставление бюджетных средств по распоряжению Администрации Троицкого сельского поселения для исполнения тех расходов, которые не могут быть выделены в ведомственной структуре расходов бюджета Троицкого сельского поселения в процессе формирования проекта решения Собрания депутатов Троицкого сельского поселения о бюджета Троицкого сельского поселения  | Начальник сектора экономики и финансов Е.Б.Холодняк |  |  |  | - | - | - |  |
| 2.3 | Основное мероприятие 2.3 Обеспечение деятельности Администрации Троицкого сельского поселения | Начальник сектора экономики и финансов Е.Б.Холодняк;Главный бухгалтер С.В.Бархатова | обеспечение реализации управленческой и организационной деятельности аппарата управления в целях повышения эффективности исполнения муниципальных функций | 01.01.2020 | 31.12.2020 | 4758,4 | 4785,4 | 2925,3 |  |
| 2.3.1 | МероприятиеОбеспечение деятельности Администрации Троицкого сельского поселения в соответствии с возложенными на него функциями в рамках реализации муниципальной программы «Управление муниципальными финансами и создание условий для эффективного управления муниципальными финансами» | Начальник сектора экономики и финансов Е.Б.Холодняк;Главный бухгалтер С.В.Бархатова |  |  |  | - | - | - |  |
| 2.4 | Основное мероприятие 2.4Организация планирования и исполнения расходов бюджета Троицкого сельского поселения | Начальник сектора экономики и финансов Е.Б.Холодняк, Главный бухгалтер С.В.Бархатова,Ведущий специалист Т.В.Бадаева, | обеспечение качественного и своевременного исполнения бюджета Троицкого сельского поселения |  |  | - | - | - |  |
| 2.4.1 | МероприятиеПланирование бюджетных ассигнований на основании утвержденной Администрацией Троицкого сельского поселения методики | Начальник сектора экономики и финансов Е.Б.Холодняк, Главный бухгалтер С.В.Бархатова,Ведущий специалист Т.В.Бадаева, |  |  |  | - | - | - |  |
| 2.4.2 | МероприятиеПринятие новых расходных обязательств при наличии четкой оценки необходимых для их исполнения бюджетных ассигнований на весь период их исполнения и с учетом сроков и механизмов их реализации | Начальник сектора экономики и финансов Е.Б.Холодняк, Главный бухгалтер С.В.Бархатова,Ведущий специалист Т.В.Бадаева, |  |  |  | - | - | - |  |
| 2.4.3 | МероприятиеСоставление проекта показателей расходов бюджета Троицкого сельского поселения | Начальник сектора экономики и финансов Е.Б.Холодняк |  |  |  | - | - | - |  |
| 2.4.4 | МероприятиеВедение реестра расходных обязательств Троицкого сельского поселения | Начальник сектора экономики и финансов Е.Б.Холодняк |  |  |  | - | - | - |  |
| 2.4.5 | МероприятиеДоведение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств до подведомственного учреждения Троицкого сельского поселения | Начальник сектора экономики и финансов Е.Б.Холодняк |  |  |  | - | - | - |  |
|  | Контрольное событие программыПредставление в Собрание депутатов Троицкого сельского поселения проекта решения о бюджете Троицкого сельского поселения | Начальник сектора экономики и финансов Е.Б.Холодняк, Ведущий специалист Т.В.Бадаева | своевременное внесение проекта решения о бюджете Троицкого сельского поселения в Собрание депутатов Троицкого сельского поселения |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Подпрограмма 3. Совершенствование системы распределения и перераспределения финансовых ресурсов  | Начальник сектора экономики и финансов Е.Б.Холодняк | Х | 01.01.2020 | 31.12.2020 | 54,0 | 54,0 | 54,0 |  |
| 3.1 | Основное мероприятие 3.1Повышение эффективности предоставления и расходования межбюджетных трансфертов | Начальник сектора экономики и финансов Е.Б.Холодняк | создание условий для эффективного предоставления и расходования межбюджетных трансфертов |  |  | - | - | - |  |
|  | Контрольное событие муниципальной программы 1.1.1 [<3>](#Par1127) |  |  | X |  | X | X | X | X |
|  | Итого по муниципальной программе | X | X | X | X | 4839,4 | 4839,4 | 2979,3 |  |
| Начальник сектора экономики и финансов Е.Б.Холодняк, Главный бухгалтер С.В.Бархатова,Ведущий специалист Т.В.Бадаева | X | X | X |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

[<1>](#Par1127) По строке «Мероприятие» указывается заместитель руководителя, курирующий данное направление, либо начальник структурного подразделения, непосредственно подчиненный руководителю. По строке «Контрольное событие муниципальной программы» указывается руководитель, а также заместитель руководителя, курирующий данное направление, либо начальник структурного подразделения, непосредственно подчинённый руководителю органа местного самоуправления Троицкого сельского поселения, определенного ответственным исполнителем, соисполнителем. [<2>](#Par1127) Графа заполняется по завершенным основным мероприятиям, мероприятиям, мероприятиям ведомственных целевых программ.

[<3>](#Par1127) В случае наличия нескольких контрольных событиях одного основного мероприятия.

[<4>](#Par1127) В целях оптимизации содержания информации в графе 2 допускается использование аббревиатур, например: основное
мероприятие 1.1 – ОМ 1.1.