ОТЧЕТ за 2023 год

по Плану мероприятий по росту доходного потенциала Троицкого сельского поселения, оптимизации

расходов бюджета Троицкого сельского поселения до 2024 года

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п\* | Наименование мероприятия\* | Ответственный исполнитель\* | Срок исполнения | Финансовая оценка (бюджетный эффект), (тыс. рублей) \* | Финансовая оценка (бюджетный эффект), предусмотренная в решении Собрания депутатов о бюджете на отчетную дату (тыс. рублей) | Полученный финансовый (бюджетный) эффект, (тыс. рублей) | Полученный результат\*\* | Примечание\*\*\* |
| план\* | факт |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| I. Направления по росту доходов бюджета Троицкого сельского поселения |
|  | Всего по разделу I |  |  |  | - | - | 132,0 |  |  |
| 1. | Создание условий для развития налоговой базы и стимулирования инвестиционной активности |
| 1.1. | Привлечение инвестиций в экономику Троицкого сельского поселения | Специалист по земельным и имущественным отношениям Администрации Троицкого сельского поселения | ежегодно | в течение 2023 года | - | - | - | Инвестиции в 2023 году не привлекались | - |
| 2. | Мероприятия по расширению налогооблагаемой базы бюджета Троицкого сельского поселения |
| 2.1. | Реализация комплекса мер по контролю за полнотой и своевременностью выплаты заработной платы, предотвращению фактов выплаты «теневой» заработной платы, трудоустройства населения в целях расширения (легализации) налоговой базы по НДФЛ | Специалист по кадровой работе Администрации Троицкого сельского поселения | ежегодно | в течение 2023 года | - | - | - | Проводится работа с предприятиями и индивидуальными предпринимателями. Нарушений не выявлено. | - |
| 2.2. | Повышение эффективности использования имущества (в том числе земельных участков), находящегося в муниципальной собственности  | Специалист по земельным и имущественным отношениям Администрации Троицкого сельского поселения | ежегодно | в течение 2023 года | - | - | - | Проведен анализ имущества, находящегося в муниципальной собственности. В аренду сданы 4 участка |  |
| 2.3 | Проведение мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости | Специалист по земельным и имущественным отношениям Администрации Троицкого сельского поселения | ежегодно | в течение 2023 года | - | - | - | В течении 2023 г. проводилась работа по выявлению правообладателей | - |
| 2.4. | Актуализация налогооблагаемой базы, в том числевовлечение в налоговый оборот объектов недвижимости, включая земельные участки | Специалист по земельным и имущественным отношениям Администрации Троицкого сельского поселения | ежегодно |  в течение 2023 года | - | - | - | - | - |
| 2.5. | Отмена неэффективных налоговых льгот (пониженных ставок по налогам), установленных законодательством Ростовской области о налогах и сборах и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления | Специалист по доходам Администрации Троицкого сельского поселения | ежегодно | в течение 2023 года | - | - | - | Проведена оценка эффективности налоговых льгот в августе 2023 г. Неэффективных льгот нет. | - |
| 2.6. | Проведение мероприятий по сокращению неформальной занятости и легализации трудовых отношений | Специалист по кадровой работе Администрации Троицкого сельского поселения | ежегодно | в течение 2023 года | - | - | - | Проводится работа с индивидуальными предпринимателями | - |
| 2.7. | Увеличение налоговой базы по налогу на имущество физических лиц за счет налогообложения от кадастровой стоимости объектов, не имеющих инвентаризационной стоимости | Специалист по земельным и имущественным отношениям Администрации Троицкого сельского поселения, специалист по доходам Администрации Троицкого сельского поселения | ежегодно | в течение 2023 года | - | - | - | Проводится работа по выявлению объектов, не имеющих инвентаризационной и кадастровой стоимости | - |
| 3. | Повышение собираемости налогов и сокращение задолженности |
| 3.1. | Снижение задолженности по налоговым и неналоговым доходам за счет повышения эффективности работы Координационных советов по взысканию задолженности  | Специалист по доходам Администрации Троицкого сельского поселения | ежегодно | в течение 2023 года | - | - | 132,0 | В 2023 году было проведено 11 заседаний Координационного совета по собираемости налогов, приглашено 48 физ лиц, погашена задолженность в сумме 132,0 тыс. руб. | - |
| II. Направления по оптимизации расходов бюджета Троицкого сельского поселения |
|  | Всего по разделу II: |  | - |  | - |  |  |
| 1. | Оптимизация расходов на муниципальное управление |
| 1.1. | Выявление и ликвидация избыточных (дублирующих) функций органов местного самоуправления, включая реорганизацию (где это необходимо) системы органов местного самоуправления  | Специалист по кадровой работе Администрации Троицкого сельского поселения | постоянно | в течение 2023 года | - | - | - | Дублирующих функций не выявлено | - |
| 1.2. | Оптимизация расходов на информационное освещение деятельности органов местного самоуправления  | Администрация Троицкого сельского поселения  | 2023-2024гг | в течение 2023 года | - | - | - | - | - |
| 1.3. | Инвентаризация расходных обязательств Троицкого сельского поселения с целью установления расходных обязательств, не связанных с решением вопросов, отнесенных Конституцией Российской Федерации и федеральными законами к полномочиям органов местного самоуправления  | Сектор экономики и финансов Администрации Троицкого сельского поселения | постоянно | в течение 2023 года | - | - | - | Расходные обязательства, не отнесенные к полномочиям органов местного самоуправления не выявлены | - |
| 1.4 | Подготовка проектов решений Собрания депутатов и(или) нормативных правовых актов органов местного самоуправления Троицкого сельского поселения об отмене расходных обязательств, не связанных с решением вопросов, отнесенных Конституцией Российской Федерации и федеральными законами к полномочиям органов местного самоуправления Троицкого сельского поселения | Сектор экономики и финансов Администрации Троицкого сельского поселения | при необходимости | в течение 2023 года | - | - | - | Расходные обязательства, не отнесенные к полномочиям органов местного самоуправления не выявлены | - |
| 2. | Оптимизация расходов на содержание бюджетной сети, а также численности работников бюджетной сферы |
| 2.1 | Анализ штатных расписаний муниципальных учреждений Троицкого сельского поселения, в том числе принятие мер по сокращению штатной численности | Специалист по кадровой работе Администрации Троицкого сельского поселения | ежегодно | в течение 2023 года | - | - | - | - | - |
| 2.2 | Анализ эффективности использования имущества, находящегося в собственности Администрации Троицкого сельского поселения, в рамках установленных полномочий | Специалист по земельным и имущественным отношениям | 2020-2024гг | в течение 2023 года | - | - | - | - | - |
| 3. | Совершенствование системы закупок для муниципальных нужд |
| 3.1 | Использование Администрацией Троицкого сельского поселения и подведомственными учреждениями совместных конкурсов и аукционов на закупку идентичных товаров, работ, услуг в соответствии со статьей 25 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в целях сокращения расходов на закупки для муниципальных нужд, а также ограничения доступа недобросовестных поставщиков к крупным лотам | Специалист по закупкам Администрации Троицкого сельского поселения | ежегодно | в течение 2023 года | - | - | - | - | - |
| 3.2 | Использование возможностей регионального портала закупок малого объема для осуществления закупок малого объема в прозрачной и конкурентной среде, обеспечивающей возможность достижении экономии от таких закупок | Специалист по закупкам Администрации Троицкого сельского поселения | ежегодно | в течение 2023 года | - | - | - | - | - |
| 3.3 | Осуществление полномочий по контролю в сфере закупок, закрепленных за финансовыми органами законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок | Сектор экономики и финансов | ежегодно | в течение 2023 года | - | - | - | - | - |
| 4. | Система внутреннего муниципального финансового контроля, внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита |
| 4.1 | Осуществление главным распорядителем средств бюджета Троицкого сельского поселения внутреннего финансового аудита в соответствии с Методическими рекомендациями, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2016 № 822 | Сектор экономики и финансов | постоянно | в течение 2023 года | - | - | - | - | - |
|  | Итого по Плану |  | - |  | 132,0 |  |  |

\* Заполняется в соответствии с приложением № 1.

\*\* Указываются правовые, финансовые, организационные и иные инструменты, используемые для эффективного выполнения мероприятия.

\*\*\* Заполняется в случае неисполнения плановых значений финансовой оценки (бюджетного эффекта).

Глава Администрации

Троицкого сельского поселения О.Н. Гурина