



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ НЕКЛИНОВСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ТРОИЦКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

АДМИНИСТРАЦИЯ ТРОИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.09.2018 г. № 169

с. Троицкое

**Об утверждении Плана мероприятий
по противодействию коррупции
в муниципальном образовании «Троицкое сельское поселение»
на 2018-2020 годы**

В исполнение Национального плана противодействия коррупции на 2018-2020 гг., утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 29.06.2018 №378, протокола заседания комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Ростовской области от 21.03.2018 №1, в целях повышения эффективности предпринимаемых мер по противодействию коррупции, Администрация Троицкого сельского поселения

постановляет:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Троицкое сельское поселение» на 2018 – 2020 годы, согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Ответственным исполнителям указанного плана ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным направлять отчет об исполнении, в части касающейся, в сектор по противодействию коррупции, профилактике терроризма и экстремизма Администрации Троицкого сельского поселения для последующего обобщения и направления в управление по противодействию коррупции в Ростовской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации
Троицкого сельского поселения



О.Н.Гурина

ПЛАН

противодействия коррупции в муниципальном образовании «Троицкое сельское поселение» на 2018 – 2020 годы

№№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители, соисполнители	Ожидаемые результаты
1	2	3	4	5
1.	Мероприятия по совершенствованию правового регулирования в сфере противодействия коррупции в Троицком сельском поселении			
1.1.	Организация проведения заседаний комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Троицком сельском поселении и обеспечение контроля исполнения принятых решений.	В соответствии с планом работы комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Троицком сельском поселении	Специалист Администрации Троицкого сельского поселения, ответственный за проведение антикоррупционной деятельности	
1.2.	Разработка и утверждение плана противодействия коррупции в муниципальном образовании «Троицкое сельское поселение» с учетом выполняемых задач и функций.	ежегодно	Специалист Администрации Троицкого сельского поселения, ответственный за проведение антикоррупционной деятельности	
1.3.	Обеспечение действенного функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Троицкого сельского поселения и урегулированию конфликта интересов.	В течение 2018-2020 гг.	Специалист Администрации Троицкого сельского поселения, ответственный за проведение антикоррупционной деятельности	

1.4.	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов у лиц, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Троицкого сельского поселения, выработка предложений по их совершенствованию	В течение 2018-2020 гг.	Специалист Администрации Троицкого сельского поселения, ответственный за проведение антикоррупционной деятельности
1.5.	Осуществление внутриведомственного контроля реализации антикоррупционных мер в Администрации Троицкого сельского поселения.	Постоянно	Специалист Администрации Троицкого сельского поселения, ответственный за проведение антикоррупционной деятельности
1.6.	Представление в сектор по противодействию коррупции, профилактике терроризма и экстремизма Администрации Неклиновского района отчетов о ходе реализации мер по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Троицкое сельское поселение».	Ежегодно, за I квартал – до 15 апреля, за II квартал – до 15 июля, за III квартал – до 15 октября, за IV квартал – до 15 января года, следующего за отчетным	Специалист Администрации Троицкого сельского поселения, ответственный за проведение антикоррупционной деятельности
1.7.	Мониторинг антикоррупционного законодательства и приведение нормативных правовых актов Администрации Троицкого сельского поселения, регулирующих вопросы противодействия коррупции, в соответствие с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Ростовской области	В течение 2018-2020 гг	Специалист Администрации Троицкого сельского поселения, ответственный за проведение антикоррупционной деятельности
1.8.	Представление в сектор по противодействию коррупции, профилактике терроризма и экстремизма администрации Неклиновского района информации о рекомендованных и фактически примененных мерах юридической ответственности к муниципальным служащим Троицкого сельского поселения,	В течение 5 рабочих дней с момента привлечения	Специалист Администрации Троицкого сельского поселения,

	совершившим коррупционные правонарушения, а также случаях неприменения мер юридической ответственности в Администрации Троицкого сельского поселения.	к юридическим ответственности или появления обстоятельства, исключающего привлечение к юридической ответственности	ответственный за проведение антикоррупционной деятельности	
1.9.	Организация работы по представлению в органы прокуратуры информации об отсутствии сведений о дальнейшем трудоустройстве бывшего муниципального служащего Троицкого сельского поселения.	По истечению 6 месяцев после увольнения	Специалист Администрации Троицкого сельского поселения, ответственный за проведение антикоррупционной деятельности	
2.	Профилактика коррупционных и иных правонарушений при прохождении муниципальной службы			
2.1.	Обеспечение координации деятельности органов местного самоуправления и взаимодействия с территориальными федеральными государственными органами, в том числе при рассмотрении обращений граждан по вопросам противодействия коррупции, поступивших по телефону «горячей линии».	2018 - 2020 годы, постоянно	Специалист Администрации Троицкого сельского поселения, ответственный за проведение антикоррупционной деятельности	
2.2	Обеспечение представления гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей в Администрации Троицкого сельского поселения, должностей муниципальной службы Администрации Троицкого сельского поселения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.	В порядке и сроки, установленные действующим законодательством	Специалист Администрации Троицкого сельского поселения, ответственный за проведение работы с кадрами	
2.3.	Обеспечение представления лицами, замещающими муниципальные должности в Администрации Троицкого сельского поселения, отдельные должности муниципальной службы Администрации Троицкого сельского поселения сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об	В порядке и сроки, установленные действующим законодательством	Специалист Администрации Троицкого сельского поселения, ответственный за	

	имущество и обязательствах имущества своих супругов (супруга) и несовершеннолетних детей.		проведение работы с кадрами	
2.4.	Обеспечение использования при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, указанными в пунктах 2.2. и 2.3. настоящего Плана, специальной версии), программного обеспечения «Справки БК» (в его актуальной версии), размещенного на официальном сайте государственной информационно-системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Постоянно	Специалист Администрации Троицкого сельского поселения, ответственный за проведение работы с кадрами	
2.5.	Организация размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности в Администрации Троицкого сельского поселения, муниципальными служащими Администрации Троицкого сельского поселения на официальных сайтах органов местного самоуправления.	В порядке и сроки, установленные действующим законодательством	Специалист Администрации Троицкого сельского поселения, ответственный за проведение работы с кадрами	
2.6.	Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, указанными в пунктах 2.2. и 2.3. настоящего Плана, в соответствии с методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации	В течение 2018-2020гг.	Специалист Администрации Троицкого сельского поселения, ответственный за проведение работы с кадрами	
2.7.	Осуществление проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей Администрации Троицкого сельского поселения.	В порядке и сроки, установленные действующим законодательством	Специалист Администрации Троицкого сельского поселения, ответственный за проведение работы с кадрами	
2.8.	Осуществление проверок достоверности и полноты сведений, представленных гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей Администрации Троицкого сельского поселения, должностей муниципальной службы Администрации Троицкого сельского поселения (в части касающейся коррупционных правонарушений), в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.	В порядке и сроки, установленные действующим законодательством	Специалист Администрации Троицкого сельского поселения, ответственный за проведение антикоррупционной деятельности	

2.9.	Осуществление проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности Администрации Троицкого сельского поселения, замещающими муниципальными служащими; соблюдения ими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.	В порядке и сроки, установленные действующим законодательством	Специалист Администрации Троицкого сельского поселения, ответственный за проведение антикоррупционной деятельности
2.10.	Проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации Администрацией Троицкого сельского поселения своих функций.	Ежегодно	Специалист Администрации Троицкого сельского поселения, ответственный за проведение антикоррупционной деятельности
2.11.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими Администрации Троицкого сельского поселения запрета, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.	В течение 2018-2020 гг	Специалист Администрации Троицкого сельского поселения, ответственный за проведение антикоррупционной деятельности
2.12.	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие муниципальные должности Администрации Троицкого сельского поселения, должности муниципальной службы Администрации Троицкого сельского поселения, а также применение мер юридической ответственности.	В течение 2018-2020 гг	Специалист Администрации Троицкого сельского поселения, ответственный за проведение антикоррупционной деятельности
2.13.	Организация работы по рассмотрению уведомлений лиц, замещающих муниципальные должности Администрации Троицкого сельского поселения, должности муниципальной службы Администрации Троицкого сельского поселения, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.	В течение 2018-2020 гг.	Специалист Администрации Троицкого сельского поселения, ответственный за проведение

			антикоррупционной деятельности	
2.14.	Организация работы по обеспечению сообщения лицами, замещающими муниципальные должности Администрации Троицкого сельского поселения, должности муниципальной службы Администрации Троицкого сельского поселения о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и иными официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей.	В течение 2018-2020 гг.	Специалист Администрации Троицкого сельского поселения, ответственный за проведение антикоррупционной деятельности	
2.15.	Осуществление проверки соблюдения гражданами, замещающими должности муниципальной службы Троицкого сельского поселения, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях предусмотренных федеральными законами.	В течение 2018-2020 гг.	Специалист Администрации Троицкого сельского поселения, ответственный за проведение антикоррупционной деятельности	
2.16.	Осуществление контроля исполнения муниципальными служащими Администрации Троицкого сельского поселения обязанности по уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.	В течение 2018-2020 гг.	Специалист Администрации Троицкого сельского поселения, ответственный за проведение антикоррупционной деятельности	
2.17.	Организация работы по рассмотрению уведомлений муниципальных служащих Администрации Троицкого сельского поселения о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.	В течение 2018-2020 гг.	Специалист Администрации Троицкого сельского поселения, ответственный за проведение антикоррупционной деятельности	
2.18.	Организация работы по рассмотрению заявлений лиц, замещающих муниципальные должности Троицкого сельского поселения, должности муниципальной службы Администрации Троицкого сельского поселения о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах,	В течение 2018-2020 гг.	Специалист Администрации Троицкого сельского поселения,	

	расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.		ответственный за проведение антикоррупционной деятельности	
2.19.	Организация работы по рассмотрению заявлений лиц, замещающих муниципальные должности Троицкого сельского поселения, должности муниципальной службы Администрации Троицкого сельского поселения, о невозможности выполнения требований Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ в связи с арестом, запретом распоряжаться, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находится счет (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	В течение 2018-2020 гг.	Специалист Администрации Троицкого сельского поселения, ответственный за проведение антикоррупционной деятельности	
2.20.	Организация работы по доведению до граждан, поступающих на муниципальную службу в Администрацию Троицкого сельского поселения положений действующего законодательства Российской Федерации и Ростовской области о противодействии коррупции.	В течение 2018-2020 гг.	Специалист Администрации Троицкого сельского поселения, ответственный за проведение работы с кадрами	
2.21.	Проведение мероприятий по формированию у муниципальных служащих Администрации Троицкого сельского поселения негативного отношения к коррупции.	Ежегодно, в IV квартале	Специалист Администрации Троицкого сельского поселения, ответственный за проведение антикоррупционной деятельности	
2.22.	Внесение изменений в кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих Администрации Троицкого сельского поселения.	В течение трех месяцев после внесения изменений в Типовой кодекс этики и служебного поведения государственных	Специалист Администрации Троицкого сельского поселения, ответственный за проведение работы с кадрами	

		гражданской Российской Федерации и муниципальных служб	
2.23.	Организация работы по формированию кадрового резерва Администрации Троицкого сельского поселения и повышение эффективности его использования.	В течение 2018-2020 гг.	Специалист Администрации Троицкого сельского поселения, ответственный за проведение работы с кадрами
3. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов			
3.1.	Обеспечение проведения независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов, с учетом гарантий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Ростовской области.	Постоянно	Специалист Администрации Троицкого сельского поселения, ответственный за проведение антикоррупционной деятельности
3.2.	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Троицкого сельского поселения и их проектов с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики.	В течение 2018-2020 гг.	Специалист Администрации Троицкого сельского поселения, ответственный за проведение антикоррупционной деятельности
4. Антикоррупционная работа в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд			
4.1.	Проведение мониторинга выявленных в Администрации Троицкого сельского поселения случаев несоблюдения требований об отсутствии конфликта интересов между участником закупки и заказчиком, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ.	Ежегодно, до 1 декабря	Специалист Администрации Троицкого сельского поселения, ответственный за

				проведение антикоррупционной деятельности	
5. Антикоррупционный мониторинг в Троицком сельском поселении					
5.1.	Предоставление Администрацией Троицкого сельского поселения в сектор по противодействию коррупции, профилактике терроризма и экстремизма администрации Неклиновского района информации, необходимой для осуществления антикоррупционного мониторинга	Ежегодно, до 15 января	Специалист Администрации Троицкого сельского поселения, ответственный за проведение антикоррупционной деятельности		
5.2.	Анализ исполнения лицами, замещающими муниципальные должности Администрации Троицкого сельского поселения, должности муниципальной службы Администрации Троицкого сельского поселения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.	В течение 2018-2020 гг.	Специалист Администрации Троицкого сельского поселения, ответственный за проведение антикоррупционной деятельности		
6. Информационное обеспечение антикоррупционной работы					
6.1.	Обеспечение размещения на официальном сайте Администрации Троицкого сельского поселения актуальной информации об антикоррупционной деятельности с учетом рекомендаций Минтруда России, установленных приказом от 07.10.2013 № 530н и ежемесячное обновление указанной информации	В течение 2018-2020 гг	Специалист Администрации Троицкого сельского поселения, ответственный за проведение антикоррупционной деятельности		
6.2.	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в Администрации Троицкого сельского поселения посредством функционирования «телефона доверия», а также приема письменных сообщений по вопросам противодействия коррупции, поступающих в Администрацию Троицкого сельского поселения.	В течение 2018-2020 гг.	Специалист Администрации Троицкого сельского поселения, ответственный за проведение		

				антикоррупционной деятельности	
6.3.	Взаимодействие с общественными советами по вопросам противодействия коррупции.	В течение 2018-2020 гг.	Специалист Администрации Троицкого сельского поселения, ответственный за проведение антикоррупционной деятельности		
6.4.	Взаимодействие с институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции, в том числе общественными объединениями, уставной задачей которых является участие в противодействии коррупции.	В течение 2018-2020 гг.	Специалист Администрации Троицкого сельского поселения, ответственный за проведение антикоррупционной деятельности		
6.5.	Взаимодействие со средствами массовой информации в области противодействия коррупции, в том числе оказание им содействия в освещении принимаемых антикоррупционных мер.	В течение 2018-2020 гг.	Специалист Администрации Троицкого сельского поселения, ответственный за проведение антикоррупционной деятельности		
6.6.	Прием граждан и представителей организаций по вопросам противодействия коррупции.	Ежемесячно	Специалист Администрации Троицкого сельского поселения, ответственный за проведение антикоррупционной деятельности		
7. Антикоррупционные образование, просвещение и пропаганда					

7.1.	Организация проведения мероприятий в подведомственных образовательных организациях, направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся.	В течение 2018-2020 гг.	Специалист Администрации Троицкого сельского поселения, ответственный за проведение антикоррупционной деятельности
7.2.	Размещение в зданиях и помещениях, занимаемых органами местного самоуправления Троицкого сельского поселения информационных стендов, направленных на профилактику коррупционных и иных правонарушений со стороны граждан и муниципальных служащих Администрации Троицкого сельского поселения, а также информации об адресах и телефонах, по которым можно сообщить о фактах коррупции.	В течение 2018-2020 гг.	Специалист Администрации Троицкого сельского поселения, ответственный за проведение антикоррупционной деятельности
7.3.	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией.	Ежегодно, до 9 декабря (по отделённому плану)	Специалист Администрации Троицкого сельского поселения, ответственный за проведение антикоррупционной деятельности