**МЕСТНОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

 **ТРОИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**НЕКЛИНОВСКОГО РАЙОНА РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**с.Троицкое**

**30 декабря 2016г. № 225**

|  |
| --- |
| **Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Троицкого сельского поселения Неклиновского района и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Троицкого сельского поселения Неклиновского района (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Троицкого сельского поселения Неклиновского района)** |

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и в целях регламентации работы по составлению и ведению сводной бюджетной росписи бюджета Троицкого сельского поселения Неклиновского района и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Троицкого сельского поселения Неклиновского района (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Троицкого сельского поселения Неклиновского района), Администрация Троицкого сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Троицкого сельского поселения Неклиновского района и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Троицкого сельского поселения Неклиновского района (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Троицкого сельского поселения Неклиновского района) (далее – Порядок) согласно приложению.

2. Главным распорядителям средств бюджета Троицкого сельского поселения Неклиновского района, начальнику сектора экономики и финансов администрации Троицкого сельского поселения обеспечить исполнение настоящего Постановления.

3. Признать утратившими силу постановления администрации Троицкого сельского поселения:

от 01.08.2013 №78 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Троицкого сельского поселения и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Троицкого сельского поселения (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Троицкого сельского поселения)»;

от 30.12.2015 № 214 «О внесении изменений в постановление Администрации Троицкого сельского поселения от 01.08.2013г. № 78».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования на официальном сайте Троицкого сельского поселения.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Администрации Троицкого**

**сельского поселения О.Н.Гурина**

Приложение

к постановлению Администрации Троицкого сельского поселения

от 30.12.2016г № 225

ПОРЯДОК

составления и ведения сводной бюджетной росписи

 бюджета Троицкого сельского поселения Неклиновского района и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Троицкого сельского поселения Неклиновского района (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Троицкого сельского поселения Неклиновского района)

Настоящий Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Троицкого сельского поселения Неклиновского района и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Троицкого сельского поселения Неклиновского района (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Троицкого сельского поселения Неклиновского района) (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьями 217, 2191 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях установления порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Троицкого сельского поселения Неклиновского района (далее – Сводная роспись) и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Троицкого сельского поселения Неклиновского района, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Троицкого сельского поселения Неклиновского района (далее – главные распорядители, главные администраторы источников).

**Раздел I. Составление и ведение сводной росписи**

1. Сводная роспись составляется Администрацией Троицкого сельского поселения (далее – Администрация) в соответствии с решением Собрания депутатов Троицкого сельского поселения о бюджете Троицкого сельского поселения Неклиновского района по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Сводная роспись составляется и ведется в тысячах рублей.

Сводная роспись включает:

бюджетные ассигнования по расходам бюджета Троицкого сельского поселения Неклиновского района по главным распорядителям, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Троицкого сельского поселения и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов;

лимиты бюджетных обязательств областного бюджета по главным распорядителям, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Троицкого сельского поселения и непрограммным направлениям деятельности), группам, подгруппам и элементам видов расходов (за исключением лимитов бюджетных обязательств по публичным нормативным обязательствам);

бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета Троицкого сельского поселения Неклиновского района в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета Троицкого сельского поселения Неклиновского района, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета поселения.

Составление и ведение сводной росписи осуществляется сектором экономики и финансов Администрации Троицкого сельского поселения с использованием «Единой автоматизированной системы управления общественными финансами в Ростовской области» (далее – ЕАС УОФ).

2. Составление сводной росписи и доведение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств осуществляется в следующем порядке.

2.1. Формирование сводной росписи осуществляется сектором экономики и финансов Администрации Троицкого сельского поселения на основании сводных бюджетных заявок по расходам и бюджетных заявок по источникам финансирования дефицита бюджета (далее ~~–~~ бюджетные заявки по источникам), представленных в Администрацию Троицкого сельского поселения главными распорядителями и главными администраторами источников в процессе составления проекта решения Собрания депутатов Троицкого сельского поселения Неклиновского района о бюджете поселения.

2.2. Сектор экономики и финансов Администрации Троицкого сельского поселения в день официального опубликования решения Собрания депутатов Троицкого сельского поселения о бюджете поселения направляет сводные бюджетные заявки по расходам, бюджетные заявки по источникам Главе Администрации Троицкого сельского поселения на утверждение.

2.3. Утвержденные показатели сводной росписи доводятся Администрацией Троицкого сельского поселения до главных распорядителей и главных администраторов источников в ЕАС УОФ в виде электронных документов «Сводная бюджетная заявка по расходам», «Бюджетная заявка по источникам», подписанных электронной цифровой подписью, с возможностью формирования бумажной копии электронного документа по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

3. Ведение сводной росписи осуществляется Администрацией Троицкого сельского поселения посредством внесения изменений в ее показатели на основании решения Собрания депутатов Троицкого сельского поселения о внесении изменений в решение Собрания депутатов Троицкого сельского поселения о бюджете поселения и в ходе исполнения бюджета Троицкого сельского поселения Неклиновского района в соответствии со статьями 217, 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 471 Решения Собрания депутатов Троицкого сельского поселения от 19.07.2007 № 72 «О бюджетном процессе в Троицком сельском поселении».

3.1. Внесение изменений в сводную роспись на основании решения Собрания депутатов Троицкого сельского поселения о внесении изменений в решение Собрания депутатов Троицкого сельского поселения о бюджете Троицкого сельского поселения Неклиновского района осуществляется в следующем порядке.

3.1.1. Формирование изменений сводной росписи осуществляется на основании сводных бюджетных заявок на изменение расходов и бюджетных заявок на изменение бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета (далее – бюджетные заявки на изменение источников), представленных в Администрацию Троицкого сельского поселения главными распорядителями и главными администраторами источников в процессе составления проекта решения Собрания депутатов Троицкого сельского поселения о внесении изменений в решение Собрания депутатов Троицкого сельского поселения о бюджете Троицкого сельского поселения Неклиновского района.

3.1.2. Сектор экономики и финансов Администрации Троицкого сельского поселения в день официального опубликования решения Собрания депутатов Троицкого сельского поселения о внесении изменений в решение Собрания депутатов Троицкого сельского поселения о бюджете поселения направляет сводные бюджетные заявки на изменение расходов, бюджетные заявки на изменение источников Главе Администрации Троицкого сельского поселения на утверждение.

3.1.3. Утвержденные изменения сводной росписи доводятся сектором экономики и финансов Администрации Троицкого сельского поселения до главных распорядителей и главных администраторов источников в ЕАС УОФ в виде электронных документов «Сводная бюджетная заявка на изменение расходов», «Бюджетная заявка на изменение бюджетных ассигнований по источникам», подписанных электронной цифровой подписью, с возможностью формирования бумажной копии электронного документа по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

3.2. Внесение изменений в сводную роспись в ходе исполнения бюджета Троицкого сельского поселения Неклиновского района в соответствии со статьями 217, 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 471 Решения Собрания депутатов Троицкого сельского поселения от 19.07.2007 № 72 «О бюджетном процессе в Троицком сельском поселении».

В целях обеспечения аналитического учёта вносимых изменений, им присваиваются соответствующие коды в соответствии с перечнем источников изменения бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств согласно приложению № 3 к настоящему Порядку с приложением к сводным бюджетным заявкам по расходам, бюджетным заявкам по источникам следующих документов:

по коду 000 – распоряжение Администрации Троицкого сельского поселения об утверждении сводного перечня целевых субсидий и бюджетных инвестиций (в случае изменения кодов целей);

по коду 030 – нормативный акт об изменении функций и полномочий главных распорядителей (распорядителей), получателей бюджетных средств, а также в связи с передачей государственного (муниципального) имущества;

по коду 050 – судебные акты, исполнительные документы;

по коду 060 – распоряжения о выделении средств;

по коду 100 – нормативный акт об изменении типа государственного учреждения и (или) организационно-правовой формы государственных унитарных предприятий;

по коду 160 – пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений, подписанная руководителем или лицом, исполняющим его обязанности. По объектам капитального строительства и реконструкции также необходимо приложить документы, подтверждающие необходимость внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Троицкого сельского поселения в заявленном объеме (договоры, соглашения и пр.);

по коду 170 – уведомление по расчетам между бюджетами на сумму указанных в нем средств, предусмотренных к предоставлению из федерального бюджета в бюджет поселения, и (или) выписка из лицевого счета администратора доходов бюджета;

по коду 180 – уведомление по расчетам между бюджетами по межбюджетным трансфертам о подтверждении наличия потребности в использовании целевых остатков прошлых лет.

3.2.1. Главные распорядители в случае необходимости формируют в ЕАС УОФ сводные бюджетные заявки на изменение расходов с внесением в поле «Основание» обоснования вносимых изменений в сводную роспись.

В случае направления сводной бюджетной заявки на изменение расходов, предусматривающей уменьшение бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств, главные распорядители обязуются обеспечить отсутствие кредиторской задолженности по предлагаемым к уменьшению расходам.

В случае направления сводных бюджетных заявок на изменение расходов, предусматривающих изменение сводной росписи в связи с выделением средств из резервного фонда Администрации Троицкого сельского поселения, суммы, указанные в сводных бюджетных заявках на изменение расходов, должны соответствовать объему бюджетных ассигнований, предусмотренных распоряжением Администрации Троицкого сельского поселения о выделении средств из резервного фонда главному распорядителю. Указанные сводные бюджетные заявки на изменение расходов направляются в сектор экономики и финансов в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего распоряжения Администрации Троицкого сельского поселения.

3.2.2. Сектор экономики и финансов Администрации Троицкого сельского поселения в течение 2 рабочих дней осуществляет контроль сводной бюджетной заявки на изменение расходов на её соответствие бюджетному законодательству и сводной росписи, в случае согласования направляет её Главе Администрации Троицкого сельского поселения на утверждение.

В случае несогласования сводной бюджетной заявки на изменение расходов начальник сектора экономики и финансов возвращает её на доработку в сектор экономики и финансов.

3.2.3. Утвержденные изменения сводной росписи доводятся сектором экономики и финансов до главных распорядителей и главных администраторов источников в ЕАС УОФ в виде электронных документов «Сводная бюджетная заявка на изменение расходов», подписанных электронной цифровой подписью, с возможностью формирования бумажной копии электронного документа по форме, согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

3.2.4. Внесение изменений в сводную роспись осуществляется до 25 декабря текущего финансового года, за исключением случаев принятия нормативных правовых актов Троицкого сельского поселения, а также поступления межбюджетных трансфертов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (возврата при отсутствии потребности) и отдельных поручений Главы Администрации Троицкого сельского поселения.

**Раздел II. Составление и ведение бюджетных росписей главных распорядителей (главных администраторов источников)**

4. Бюджетные росписи составляются главными распорядителями (главными администраторами источников) (далее – бюджетные росписи) в соответствии с бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств, утвержденными сводной росписью, в течение 3 рабочих дней со дня получения показателей сводной росписи по форме, согласно приложению № 5 к настоящему Порядку, и утверждаются руководителем главного распорядителя (главного администратора источников).

Бюджетная роспись главного распорядителя включает:

бюджетные ассигнования по расходам бюджета Троицкого сельского поселения Неклиновского района по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Троицкого сельского поселения и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов;

лимиты бюджетных обязательств бюджета Троицкого сельского поселения по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Троицкого сельского поселения и непрограммным направлениям деятельности), группам, подгруппам и элементам видов расходов (за исключением лимитов бюджетных обязательств по публичным нормативным обязательствам);

бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета Троицкого сельского поселения Неклиновского района в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета поселения, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета поселения.

5. Формирование и доведение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств подведомственным распорядителям (получателям) средств бюджета Троицкого сельского поселения Неклиновского района (далее – получатели) осуществляется главными распорядителями (главными администраторами источников) в пределах доведённых им бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, в течение 5 рабочих дней со дня утверждения бюджетной росписи по форме, согласно приложению №6 к настоящему Порядку.

6. Ведение бюджетных росписей осуществляется главными распорядителями (главными администраторами источников) посредством внесения изменений в их показатели на основании Решения Собрания депутатов о внесении изменений в Решение о бюджете поселения и в ходе исполнения бюджета поселения на основании изменений сводной росписи и заявок получателей.

Внесение изменений в бюджетные росписи на основании Решения Собрания депутатов Троицкого сельского поселения о внесении изменений в решение Собрания депутатов Троицкого сельского поселения о бюджете поселения и в ходе исполнения бюджета Троицкого сельского поселения Неклиновского района на основании изменений сводной росписи осуществляется главными распорядителями (главными администраторами источников) в течение 5 рабочих дней со дня получения изменений сводной росписи посредством формирования, утверждения и доведения получателям изменений в бюджетные росписи по форме, согласно приложению № 6к настоящему Порядку.

7. Порядок взаимодействия главных распорядителей (главных администраторов источников) с получателями по составлению и ведению бюджетных росписей, включая порядок внесения в них изменений на основании заявок получателей, не приводящих к изменению сводной росписи, устанавливается главными распорядителями (главными администратором источников) с учётом требований настоящего Порядка.

8. Формирование и доведение до администраторов доходов местных бюджетов уведомлений по расчетам между бюджетами (форма по ОКУД 0504817) (далее – Уведомления) осуществляется начальником сектора экономики и финансов в следующем порядке.

8.1. При утверждении (распределении, выделении) или изменении объемов межбюджетных трансфертов в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в соответствии с решением Собрания депутатов Троицкого сельского поселения о бюджете поселения, нормативными правовыми актами Администрации Троицкого сельского поселения, Уведомления формируются и доводятся в течение 5 рабочих дней после вступления в силу соответственно Решения Собрания депутатов Троицкого сельского поселения о бюджете Троицкого сельского поселения Неклиновского района, нормативных правовых актов Администрации Троицкого сельского поселения.

8.2. При подтверждении сумм неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также потребности в них в очередном финансовом году Уведомления формируются и доводятся в соответствии с порядком возврата в бюджет Троицкого сельского поселения Неклиновского района неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов, установленном Администрацией Троицкого сельского поселения.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Приложение № 1 к Порядку  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | УТВЕРЖДАЮ |  |  |
|  |  | Глава Администрации Троицкого сельского поселения |  |  |
|  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
|  |  |  (подпись) (расшифровка подписи) |  |  |
|  |  |  " \_\_\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  **СВОДНАЯ БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ БЮДЖЕТА ТРОИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ** |  |  |
|  **НА 20 \_\_ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_\_ И 20\_\_ ГОДОВ** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Финансовый орган Администрация Троицкого сельского поселения |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Единица измерения: тыс. рублей  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета Троицкого сельского поселения Неклиновского района** |  |  |
|  |   |   |   |   |   |   |  |  |
|   | Код по бюджетной классификации | Сумма |
| Наименование показателя | главного распорядителя средств бюджета поселения | раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | на 20\_\_ г. | на 20\_\_ г. | на 20\_\_ г. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|   |   |   |   |   |   |   |  |  |
|   |   |   |   |   |   |   |  |  |
|   |   |   |   |   |   |   |  |  |
| Итого |   |   |   |   |   |   |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Раздел II. Лимиты бюджетных обязательств бюджета Троицкого сельского поселения Неклиновского района** |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код по бюджетной классификации | Сумма |
| главного распорядителя средств бюджета поселения | раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | на 20\_\_ г. | на 20\_\_ г. | на 20\_\_ г. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|   |   |   |   |   |   |   |  |  |
|   |   |   |   |   |   |   |  |  |
|   |   |   |   |   |   |   |  |  |
| Итого |   |   |   |   |   |   |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Раздел III. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета Троицкого сельского поселения Неклиновского района** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|   | Код источника дефицита бюджета Троицкого сельского поселения Неклиновского района по бюджетной классификации | Сумма  |
| Наименование показателя | на 20\_\_ г. | на 20\_\_ г. | на 20\_\_ г. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|   |  |  |   |  |
|   |  |  |   |  |
|   |  |  |   |  |
| Итого |  |  |   |  |
| Начальник сектора экономики и финансов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |

Приложение №2 к Порядку

 УТВЕРЖДАЮ:

Глава Администрации Троицкого

 сельского поселения

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г

**ПОКАЗАТЕЛИ (ИЗМЕНЕНИЯ) СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ БЮДЖЕТА ТРОИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА 20\_\_\_ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_\_ И 20\_\_\_ ГОДОВ**

Финансовый орган Администрация Троицкого сельского поселения

Вид изменения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование решения Собрания депутатов о внесении изменений в решение о бюджете поселения)

Единица измерения: тыс.рублей

**Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета Троицкого сельского поселения Неклиновского района**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код бюджетной классификации | Сумма |
| Главного распорядителя средств бюджета поселения | Раздела | Подраздела | Целевой статьи | Вида расходов |  На 20\_\_\_г. | На 20\_\_\_г. | На 20\_\_\_г. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Раздел II. Лимиты бюджетных обязательств бюджета Троицкого сельского поселения Неклиновского района**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код по бюджетной классификации | Сумма |
| главного распорядителя средств бюджета поселения | раздела  | подраздела  | целевой статьи  | вида расходов  | на 20\_\_ г. | на 20\_\_ г | на 20\_\_ г |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |  |  |
|   |   |   |   |   |   |   |  |  |
|   |   |   |   |   |   |   |  |  |
|   |   |   |   |   |   |   |  |  |
| Итого  |   |   |   |   |   |   |  |  |
| **Раздел III. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета Троицкого сельского поселения Неклиновского района** |  |  |
| Наименование показателя | Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации | Сумма  |
| на 20\_\_ г. | на 20\_\_\_г. | на 20\_\_\_г. |
| 1 |  | 2 | 3 | 4 | 5 |
|   |  |   |  |  |
|   |  |   |  |  |
|   |  |   |  |  |
| Итого  |  |   |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Начальник сектора экономики и финансов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)« \_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Приложение № 3 к Порядку |
|  |  |
| **Перечень источников изменений сводной бюджетной росписи бюджета Троицкого сельского поселения Неклиновского района** |
| Код | Вид изменений |
| Изменения в сводную бюджетную роспись бюджета Троицкого сельского поселения Неклиновского района на основании Решения Собрания депутатов Троицкого сельского поселения о внесении изменений в решение Собрания депутатов Троицкого сельского поселения о бюджете поселения |
| 010 | изменения, вносимые в случае принятия решения Собрания депутатов Троицкого сельского поселения о внесении изменений в решение Собрания депутатов Троицкого сельского поселения о бюджете поселения |
| Изменения в сводную бюджетную роспись Троицкого сельского поселения Неклиновского района бюджета и лимиты бюджетных обязательств в ходе исполнения бюджета поселения (1) |
| 020 | изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных для исполнения публичных нормативных обязательств |
| 030 | изменения, вносимые в случае изменения функций и полномочий главных распорядителей (распорядителей), получателей бюджетных средств, а также в связи с передачей государственного (муниципального) имущества |
| 040 | изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций и предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты государственной собственности (за исключением бюджетных ассигнований дорожного фонда) при изменении способа финансового обеспечения реализации капитальных вложений в указанный объект государственной собственности после внесения изменений в решения, указанные в пункте 2 статьи 78.2 и пункте 2 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации, государственные контракты или соглашения о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений |
| 050 | изменения, вносимые в случае исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета поселения |
| 060 | изменения, вносимые в случае использования (перераспределения) средств резервного фонда Администрации Троицкого сельского поселения |
| 070 | изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предоставляемых на конкурсной основе |
| 080 | изменения, вносимые в случае использования (перераспределения) зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований |
| 100 | изменения, вносимые в случае изменения типа государственных учреждений и организационно-правовой формы государственных унитарных предприятий |
| 110 | изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом (2) |
| 170 | изменения, вносимые в случае получения субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных областным законом об областном бюджете, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных средств |
| 180 | изменения, вносимые в связи с использованием целевых остатков прошлых лет, не использованных на начало текущего финансового года |
| 190 | изменения, вносимые в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату заключенных государственных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежавших в соответствии с условиями этих государственных контрактов оплате в отчетном финансовом году |
| Изменения в лимиты бюджетных обязательств в ходе исполнения бюджета поселения |
| 160 | изменения, вносимые в случае перераспределения лимитов бюджетных обязательств по кодам элементов видов расходов (3) |
| 200 | доведение лимитов бюджетных обязательств |
| 210 | уменьшение лимитов бюджетных обязательств |
| 220 | восстановление лимитов бюджетных обязательств |
|  |  |
| Справочно: |
| в случае присвоения (изменения) показателям сводной бюджетной росписи расходов областного бюджета кодов целей, дополнительных кодов, бюджетополучателей, изменения бланков расходов применяется код вида изменений 000 - Изменение дополнительных показателей, используемых при составлении и ведении сводной бюджетной росписи бюджета поселения |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| (1) уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание государственного долга Троицкого сельского поселения, в целях увеличения иных бюджетных ассигнований осуществляется на основании внесения изменений в областной закон о бюджете поселения |
| (2) применяется в случае принятия решения Собрания депутатов Троицкого сельского поселения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период |
| (3) показатели сводной бюджетной росписи бюджета поселения могут быть изменены в пределах 100 процентов |

|  |
| --- |
|  Приложение № 4 к Порядку  |
|  Утверждаю:Глава Администрации Троицкогосельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |  |  |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |  |  |  |
|  (наименование органа, исполняющего бюджет) |  |  |  |  |  |  |  |
| **Уведомление об изменении сводной бюджетной росписи бюджета Троицкого сельского поселения Неклиновского района** |
|  **№ \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на 20\_\_ г.** |  |
| Распорядитель: |  |  |
| Единица измерения: |  |  |
| Источник изменения лимитов: |  |  |
| Наименование показателя | Бюджетная классификация | Код цели | Изменения на 20\_\_\_г | Изменения на 20\_\_\_г | Изменения на 20\_\_\_г |
| КВСР | КФСР | КЦСР | КВР | Доп. ФК | Доп. КР | Доп. ЭК | ассигнования | лимиты | ассигнования | лимиты | ассигнования | лимиты |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |   |  |   |
| Итого: |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |   |  |   |
| Начальник сектора экономики и финансов |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  |  |  |  |  |  (подпись) (расшифровка подписи) |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | Приложение № 5 к Порядку |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ НА 20\_\_ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_\_ и 20\_\_ ГОДОВ** |
| Главный распорядитель средств бюджета Троицкого сельского поселения Неклиновского района (главный администратор источников финансирования дефицита бюджета) |   |   |   |  |
| Единица измерения: тыс. рублей  |  |  |  |  |  |
| **Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета Троицкого сельского поселения Неклиновского района** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование показателя |  Код распорядителя (получателя) средств бюджета Троицкого сельского поселения по Сводному реестру | Код по бюджетной классификации | Сумма  |
| раздела  | подраздела  | целевой статьи  | вида расходов  | на 20\_\_ г. | на 20\_\_ г. | на 20\_\_ г. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|   |   |   |   |   |   |  |  |   |
|   |   |   |   |   |   |  |  |   |
|   |   |   |   |   |   |  |  |   |
| Итого  |   |   |   |   |   |  |  |   |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Раздел II. Лимиты бюджетных обязательств бюджета Троицкого сельского поселения Неклиновского района** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование показателя |  Код распорядителя (получателя) средств бюджета Троицкого сельского поселения по Сводному реестру | Код по бюджетной классификации | Сумма  |
| раздела  | подраздела  | целевой статьи  | вида расходов  | на 20\_\_ г. | на 20\_\_ г. | на 20\_\_ г. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|   |   |   |   |   |   |  |   |  |
|   |   |   |   |   |   |  |   |  |
|   |   |   |   |   |   |  |   |  |
| Итого  |   |   |   |   |   |  |   |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Раздел III. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета Троицкого сельского поселения** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование показателя | Код источника финансирования дефицита бюджета Троицкого сельского поселения по бюджетной классификации | Сумма  |
| на 20\_\_ г. | на 20\_\_г. | на 20\_\_г. |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|   |   |  |   |  |
|   |   |  |   |  |
|   |   |  |   |  |
|   |   |  |   |  |
| Итого |   |  |   |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |  |
|  (должность) (подпись) (расшифровка подписи)  |  |
| " \_\_\_ " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Приложение № 6 к Порядку |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  УТВЕРЖДАЮ |  |
|  |  Руководитель |
|  |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  (подпись) (расшифровка подписи) |
|  |  "\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г. |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **ПОКАЗАТЕЛИ (ИЗМЕНЕНИЯ) БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ**  |
| **НА 20\_\_ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_\_ И 20\_\_ ГОДОВ** |
|  |
| Главный распорядитель средств  |  |  |  |  |  |  |
| бюджета Троицкого сельского поселения(главный администратор источников |  |  |  |  |  |  |
| финансирования дефицита бюджета Троицкого сельского поселения) |   |   |   |   |   |   |
| Единица измерения: тыс. рублей  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| По вопросу (код вида изменений): |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета Троицкого сельского поселения Неклиновского района** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование показателя | Код по бюджетной классификации | Сумма  |
|  главного распоря-дителя (получателя) средств бюджета Троицкого сельского поселения | раздела  | подраз-дела  | целевой статьи  | вида расходов  | на 20\_\_ г. | на 20\_\_ г. | на 20\_\_ г. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|   |   |   |   |   |   |  |   |  |
|   |   |   |   |   |   |  |   |  |
|   |   |   |   |   |   |  |   |  |
|  Итого  |   |   |   |   |   |  |   |  |

|  |
| --- |
| **Раздел II. Лимиты бюджетных обязательств бюджета Троицкого сельского поселения Неклиновского района** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование показателя | Код по бюджетной классификации | Сумма  |
|  главного распоря-дителя (получателя) средств областного бюджета | раздела  | подраз-дела  | целевой статьи  | вида расходов  | на 20\_\_ г. | на 20\_\_ г. | на 20\_\_ г. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|   |   |   |   |   |   |  |   |  |
|   |   |   |   |   |   |  |   |  |
|   |   |   |   |   |   |  |   |  |
|  Итого  |   |   |   |   |   |  |   |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Раздел III. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета Троицкого сельского поселения Неклиновского района** |
|
|  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование показателя | Код источников финансирования дефицита бюджета Троицкого сельского поселения Неклиновского района по бюджетной классификации | Сумма  |
| на 20\_\_г. | на 20\_\_ г. | на 20\_\_ г. |
| 1 | 2 |  | 3 |  |
|   |   |  |   |  |
|   |   |  |   |  |
|   |   |  |   |  |
|  Итого |   |  |   |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |  |  |
|  (подпись) (расшифровка подписи) |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| " \_\_\_ " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.». |  |  |  |  |  |  |