****

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ НЕКЛИНОВСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ТРОИЦКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТРОИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.07.2024г № \_\_\_

с. Троицкое

**Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Троицкого сельского поселения**

В соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, пунктом 3 постановления Правительства Ростовской области от 26.06.2023 № 461 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Ростовской области», Администрация Троицкого сельского поселения **постановляет:**

 1. Утвердить Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Троицкого сельского поселения согласно приложению № 1.

2. Признать утратившими силу постановления Администрации Троицкого сельского поселения по Перечню согласно приложению № 2.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее 01.01.2025г., и распространяется на правоотношения, возникающие начиная с формирования муниципальных программ Троицкого сельского поселения для составления проекта бюджета Троицкого сельского поселения Неклиновского района на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов.

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой

**Глава Администрации**

**Троицкого сельского поселения: О.Н.Гурина**

Приложение № 1

к постановлению Администрации

Троицкого сельского поселения

от 30.07.2024г №\_\_\_\_\_

ПОРЯДОК

разработки, реализации и оценки эффективности

муниципальных программ Троицкого сельского поселения

# 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Троицкого сельского поселения, а также контроля за ходом их реализации.

1.2. Муниципальная программа Троицкого сельского поселения представляет собой документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий (результатов), взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам, и инструментов государственной политики, обеспечивающих достижение приоритетов и целей государственной политики по соответствующим направлениям социально-экономического развития Троицкого сельского поселения, в том числе направленных на достижение национальных целей развития, определенных Президентом Российской Федерации, а также на достижение результатов государственных программ.

1.3. В настоящем Порядке выделяются следующие типы муниципальных программ Троицкого сельского поселения:

муниципальная программа Троицкого сельского поселения, предметом которой является достижение приоритетов и целей государственной политики, в том числе национальных целей развития Российской Федерации, в рамках конкретной отрасли или сферы социально-экономического развития Троицкого сельского поселения (далее – муниципальная программа);

муниципальная программа Троицкого сельского поселения, предметом которой является достижение приоритетов и целей государственной политики межотраслевого и (или) территориального характера, в том числе национальных целей развития Российской Федерации, затрагивающих сферы реализации нескольких муниципальных программ (далее – комплексная программа).

Решение о реализации муниципальной программы в качестве комплексной программы принимается Администрацией Троицкого сельского поселения в порядке, установленном пунктом 4.1 раздела 4 настоящего Порядка.

1.4. В целях настоящего Порядка используются следующие понятия:

ответственный исполнитель муниципальной (комплексной) программы – Администрация Троицкого сельского поселения , являющийся ответственным в целом за разработку, реализацию и оценку эффективности муниципальной (комплексной) программы, обеспечивающий взаимодействие соисполнителей и участников муниципальной (комплексной) программы;

соисполнитель муниципальной (комплексной) программы - Администрация Троицкого сельского поселения, являющийся ответственным за разработку и реализацию структурного элемента муниципальной (комплексной) программы;

участник муниципальной (комплексной) программы – Администрация Троицкого сельского поселения, муниципальные бюджетное учреждение, участвующие в реализации структурного элемента муниципальной (комплексной) программы, а также иное юридическое лицо, осуществляющие финансирование отдельных мероприятий (результатов) структурных элементов муниципальной (комплексной) программы;

структурный элемент муниципальной (комплексной) программы - муниципальный проект, ведомственный проект, комплекс процессных мероприятий;

муниципальный проект - проект, обеспечивающий достижение и (или) вклад в достижение целей и (или) показателей и реализацию мероприятий (результатов) федерального проекта, входящего в состав национального проекта, и (или) структурных элементов государственной программы, и (или) муниципальной (комплексной) программы;

ведомственный проект - проект, обеспечивающий достижение и (или) вклад в достижение показателей муниципальной (комплексной) программы (в случае если ведомственный проект является структурным элементом муниципальной (комплексной) программы), а также достижение иных показателей и (или) решение иных задач Администрации Троицкого сельского поселения, организации;

комплекс процессных мероприятий - группа скоординированных мероприятий (результатов), имеющих общую целевую ориентацию и направленных на выполнение функций и решение текущих задач Администрации Троицкого сельского поселения, организаций;

задача (общественно значимый результат) структурного элемента муниципальной (комплексной) программы - итог деятельности, направленный на достижение изменений в социально-экономической сфере Троицкого сельского поселения;

мероприятие (результат) структурного элемента муниципальной (комплексной) программы - количественно измеримый итог деятельности, направленный на достижение показателей муниципальной (комплексной) программы и ее структурных элементов, сформулированный в виде завершенного действия по созданию определенного количества материальных и нематериальных объектов, предоставлению определенного объема услуг, выполнению определенного объема работ с заданными характеристиками. Термин «мероприятие» и «результат» тождественны друг другу и применяются при формировании проектной и процессной частей муниципальной (комплексной) программы с учетом особенностей, установленных абзацем 24 пункта 2.4. раздела 2 настоящего Порядка;

показатель - количественно измеримый параметр, характеризующий достижение цели (целей) муниципальной (комплексной) программы, выполнение задач (общественно значимых результатов), ее структурных элементов и отражающий социально-экономические и иные общественно значимые эффекты от реализации муниципальной (комплексной) программы и ее структурных элементов;

контрольная точка - документально подтверждаемое событие, отражающее факт завершения значимых действий по выполнению (достижению) мероприятия (результата), структурного элемента муниципальной (комплексной) программы и (или) созданию объекта;

маркировка - реализуемое в информационных системах присвоение признака связи параметров муниципальных программ и их структурных элементов между собой, а также с параметрами других документов;

объект - конечный материальный или нематериальный продукт, или услуга, планируемые к приобретению и (или) получению в рамках выполнения (достижения) мероприятия (результата) структурного элемента муниципальной (комплексной) программы.

1.5. Муниципальная программа включает в себя не менее двух структурных элементов.

1.6. В состав муниципальных программ в соответствии со сферами их реализации подлежат включению направления деятельности (функции) Администрации Троицкого сельского поселения, за исключением направлений деятельности по Перечню согласно приложению к настоящему Порядку.

1.7. Разработка, формирование и реализация муниципальных программ осуществляются в соответствии с требованиями настоящего Порядка и методическими рекомендациями по разработке и реализации муниципальных программ Троицкого сельского поселения, которые утверждаются распоряжением Администрации Троицкого сельского поселения (далее - методические рекомендации).

1.8. Разработка, формирование и реализация комплексных программ осуществляется в соответствии с требованиями настоящего Порядка и методическими рекомендациями.

В составе комплексных программ в аналитических целях дополнительно подлежат отражению соответствующие сферам (отраслям) их реализации направления деятельности, включенные в состав иных муниципальных программ.

1.9. Разработка и реализация муниципальных программ осуществляются исходя из следующих принципов:

1. обеспечение достижения целей и приоритетов социально-экономического развития Троицкого сельского поселенияустановленных стратегией социально-экономического развития Неклиновского района до 2030 года, (далее - Стратегия);

2) обеспечение планирования и реализация государственных (комплексных) программ с учетом достижения национальных целей развития Российской Федерации, определенных указом Президента Российской Федерации, и целевых показателей, характеризующих их достижение, а также стратегических целей и приоритетов развития соответствующей отрасли или сферы социально-экономического развития Российской Федерации, установленных в государственных программах Российской Федерации;

3) включение в состав муниципальной (комплексной) программы всех инструментов и мероприятий в соответствующих отраслях и сфере (включая меры организационного характера, осуществление контрольной деятельности, совершенствование нормативного регулирования отрасли, налоговые, тарифные, кредитные и иные инструменты);

4) обеспечение бюджетных ассигнований бюджета Троицкого сельского поселения Неклиновского района, в том числе предоставляемых межбюджетных трансфертов из областного бюджета, оценки расходов бюджета Троицкого сельского поселения Неклиновского района и внебюджетных источников, направленных на реализацию государственной политики, решение вопросов местного значения в соответствующих сферах и влияющих на достижение показателей, выполнение мероприятий (результатов), запланированных в муниципальных программах;

5) синхронизация муниципальных программ с государственными программами Ростовской области;

6) учет показателей оценки эффективности деятельности Администрации Троицкого сельского поселения;

7) выделение в структуре муниципальной (комплексной) программы:

1. муниципальных и ведомственных проектов[, определяемых, формируемых и реализуемых в соответствии с положением](https://donetsk-ro.donland.ru/documents/active/83822/) о[б организации проектной деятельности на территории](https://donetsk-ro.donland.ru/documents/active/83822/) Троицкого сельского поселения[,](https://donetsk-ro.donland.ru/documents/active/83822/) утвержденным постановлением Администрации Троицкого сельского поселения;
2. процессных мероприятий, реализуемых непрерывно либо на периодической основе;

в) закрепление должностного лица, ответственного за реализацию муниципальной (комплексной) программы и каждого структурного элемента муниципальной (комплексной) программы;

г) однократность ввода данных при формировании муниципальных программ и их мониторинге;

д) интеграция информационного взаимодействия и обмена данными при разработке и реализации государственных программ Ростовской области, муниципальных программ Неклиновского района и муниципальных программ Администрации Троицкого сельского поселения.

1.10. Муниципальная программа состоит из проектной и процессной частей.

Проектная часть включает в себя муниципальные и ведомственные проекты.

Мероприятия (результаты), включаемые в проектную часть, ограничены по срокам и ведут к новым (уникальным) результатам, качественному изменению процессов, значительному прорыву в достижении результатов процессов.

Процессная часть включает в себя комплексы процессных мероприятий.

Мероприятия (результаты), включаемые в процессную часть, непрерывные или постоянно возобновляемые, реализуются в соответствии с устоявшимися процедурами.

1.11. Разработка и реализация муниципальной (комплексной) программы осуществляется ответственным исполнителем муниципальной (комплексной) программы совместно с соисполнителями муниципальной (комплексной) программы и участниками муниципальной (комплексной) программы.

1.12. Формирование, представление, согласование и утверждение паспортов муниципальных (комплексных) программ, а также паспортов структурных элементов муниципальных (комплексных) программ, запросов на их изменение, планов и отчетов об их реализации, иных документов и информации, разрабатываемых при реализации муниципальных (комплексных) программ, осуществляются в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет") по мере ввода в опытную эксплуатацию ее компонентов и модулей в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, уполномоченных в установленном порядке действовать от имени ответственного исполнителя (соисполнителя, участника) муниципальных (комплексной) программы.

Утвержденные паспорта муниципальных (комплексных) программ и паспорта структурных элементов муниципальных (комплексных) программ формируются ответственными исполнителями (соисполнителями, участниками) муниципальных (комплексных) программ в системе "Электронный бюджет" не позднее 10 рабочих дней со дня утверждения постановлением Администрации Неклиновского района муниципальной (комплексной) программы (внесения изменений в муниципальную (комплексную) программу).

1.13. Ответственными исполнителями, соисполнителями и участниками муниципальных программ предусматривается маркировка в системе «Электронный бюджет» параметров муниципальной (комплексной) программы (показателей, мероприятий (результатов), параметров финансового обеспечения), относящихся:

1) к сферам реализации государственных программ Ростовской области и их структурных элементов (для муниципальных программ);

2) к реализации национальных проектов.

1.14. Руководители ответственных исполнителей (соисполнителей, участников) муниципальных программ несут персональную ответственность за достоверность и своевременность предоставления информации, размещаемой ими в системе «Электронный бюджет».

2. Требования к структуре

муниципальных программ

2.1. Срок реализации муниципальной (комплексной) программы определяется периодом действия Стратегии развития Неклиновского района.

2.2. Муниципальная программа формируется в виде следующих документов, разрабатываемых и утверждаемых в соответствии с настоящим порядком и иными нормативными правовыми актами Троицкого сельского поселения:

1) стратегические приоритеты и цели социально-экономической политики Неклиновского района в соответствующей отрасли и сфере муниципального управления, в том числе с указанием связи с национальными целями развития Российской Федерации и государственными программами (далее – стратегические приоритеты);

2) паспорт муниципальной (комплексной) программы;

3) паспорта структурных элементов муниципальной (комплексной) программы, включающие в том числе планы их реализации;

4) правила осуществления бюджетных инвестиций и предоставления субсидий из бюджета Троицкого сельского поселения Неклиновского района юридическим лицам в рамках реализации муниципальной (комплексной) программы (в случае если муниципальной (комплексной) программой предусматривается предоставление таких субсидий);

5) правила осуществления капитальных вложений в объекты муниципальной (комплексной) собственности Троицкого сельского поселения и (или) в приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность за счет средств бюджета Троицкого сельского поселения Неклиновского района (при необходимости);

6) перечни инвестиционных проектов (объекты строительства, реконструкции, капитального ремонта, находящиеся в муниципальной (комплексной) собственности Троицкого сельского поселения) (в случае, если муниципальной (комплексной) программой предусматривается реализация таких проектов).

2.3. В подсистеме управления муниципальными программами системы «Электронный бюджет» ведется реестр документов, входящих в состав муниципальной (комплексной) программы, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка (далее - реестр). До ввода в опытную эксплуатацию соответствующих компонентов и модулей реестр ведется ответственным исполнителем в электронном виде, который обеспечивает его актуальность и полноту.

Порядок формирования и ведения реестра определяется методическими рекомендациями.

2.4. При определении структуры муниципальной (комплексной) программы обособляются проектная и процессные части:

В рамках проектной части муниципальной (комплексной) программы осуществляется реализация направлений деятельности, предусматривающих:

1. финансовое обеспечение расходов в рамках реализации национальных проектов;
2. осуществление бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты муниципальной (комплексной) собственности Троицкого сельского поселения;
3. предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной (комплексной) собственности Троицкого сельского поселения, в том числе предоставление субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;
4. предоставление бюджетных инвестиций и субсидий из бюджета Троицкого сельского поселения Неклиновского района юридическим лицам;
5. предоставление целевых субсидий муниципальным учреждениям на иные цели на проведение капитального ремонта, разработку проектной документации, подключение к инженерным сетям, благоустройство объектов, соответствующих критериям проектной деятельности;
6. предоставление целевых субсидий муниципальным учреждениям в целях приобретения нефинансовых активов, а также реализации иных мероприятий, отвечающих критериям проектной деятельности;
7. предоставление субсидий, иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета местным бюджетам на обеспечение расходов, соответствующих критериям проектной деятельности;
8. обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений в целях проведения капитального ремонта, разработки проектной документации, благоустройства территорий;
9. выработка предложений по совершенствованию муниципальной (комплексной) политики и нормативного регулирования в сфере реализации муниципальной (комплексной) программы;
10. создание и развитие информационных систем;
11. осуществление стимулирующих налоговых расходов;
12. организация и проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в сфере реализации муниципальной (комплексной) программы;
13. иные направления деятельности, отвечающие критериям проектной деятельности, по согласованию с сектором экономики и финансов Администрации Троицкого сельского поселения;

В рамках процессных мероприятий муниципальной (комплексной) программы осуществляется реализация направлений деятельности, предусматривающих:

1. выполнение муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг;
2. предоставление целевых субсидий муниципальным учреждениям (за исключением субсидий, предоставляемых в рамках проектной деятельности);
3. оказание мер социальной поддержки отдельным категориям населения, включая осуществление социальных налоговых расходов (за исключением мер социальной поддержки, предусмотренных региональным проектом в рамках реализации национального проекта);
4. предоставление субсидий в целях финансового обеспечения исполнения муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере;
5. предоставление субсидий автономным некоммерческим организациям (за исключением субсидий, предоставляемых в рамках регионального проекта в рамках реализации национального проекта);
6. осуществление текущей деятельности казенных учреждений;
7. иные направления деятельности по согласованию с сектором экономики и финансов Администрации Троицкого сельского поселения..

При формировании проектной части муниципальной (комплексной) программы включаемые в ее состав мероприятия (результаты) должны иметь количественно измеримые итоги их реализации. При формировании процессной части допускается включение мероприятий, не имеющих количественно измеримых итогов.

2.5. Муниципальные и ведомственные проекты, комплексы процессных мероприятий и отдельные мероприятия, направленные на ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций, при необходимости группируются по направлениям муниципальной (комплексной) программы.

2.6. Структурные элементы муниципальной (комплексной) программы при необходимости могут группироваться по направлениям муниципальной (комплексной) программы.

3. Требования к содержанию

муниципальной (комплексной) программы

3.1. Стратегические приоритеты муниципальной (комплексной) программы включают в себя:

1) оценку текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития Троицкого сельского поселения;

2) описание приоритетов и целей муниципальной (комплексной) политики Троицкого сельского поселения в сфере реализации муниципальной (комплексной) программы;

3) сведения о взаимосвязи со стратегическими приоритетами, целями и показателями государственных программ;

4) задачи муниципального управления, способы их эффективного решения в соответствующей отрасли экономики и сфере муниципального управления.

3.2. Паспорт муниципальной (комплексной) программы содержит:

1. наименование муниципальной (комплексной) программы;
2. цели и показатели, их характеризующие;
3. сроки реализации (с возможностью выделения этапов);
4. перечень структурных элементов;
5. перечень налоговых расходов;

6) параметры финансового обеспечения за счет всех источников финансирования по годам реализации в целом по муниципальной (комплексной) программе и с детализацией по ее структурным элементам, а также с указанием общего объема налоговых расходов, предусмотренных в рамках такой программы;

7) сведения о ответственном исполнителе;

8) связь с национальными целями развития или государственными программами (при наличии), целями Стратегии;

9) иную информацию в соответствии с методическими рекомендациями.

3.3. Паспорт комплекса процессных мероприятий содержит:

1. наименование комплекса процессных мероприятий;
2. задачи;
3. показатели;
4. сроки реализации;
5. перечень мероприятий (результатов);
6. параметры финансового обеспечения за счет всех источников по годам реализации в целом, а также с детализацией по его мероприятиям (результатам);
7. план реализации, включающий информацию о контрольных точках;
8. иную информацию в соответствии с методическими рекомендациями.

Паспорт муниципальных и ведомственных проектов, а также планы мероприятий по их реализации формируются и утверждаются в соответствии с положением об организации проектной деятельности на территории Троицкого сельского поселения.

3.4. Для каждой муниципальной (комплексной) программы устанавливается одна или несколько целей, которые должны соответствовать показателям развития соответствующей сферы социально-экономического развития Троицкого сельского поселения в соответствующей сфере.

Цели муниципальной (комплексной) программы следует формулировать исходя из следующих критериев:

1. специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации муниципальной (комплексной) программы);
2. конкретность (не следует использовать размытые (нечеткие) формулировки, допускающие произвольное или неоднозначное толкование);
3. измеримость (возможность измерения (расчета) прогресса в достижении цели, в том числе посредством достижения значений взаимоувязанных показателей);
4. достижимость (цель должна быть достижима за период реализации муниципальной (комплексной) программы);
5. актуальность (цель должна соответствовать уровню и текущей ситуации развития соответствующей сферы социально-экономического развития Троицкого сельского поселения);
6. релевантность (соответствие формулировки цели конечным социально-экономическим эффектам от реализации муниципальной (комплексной) программы);
7. ограниченность во времени (цель должна быть достигнута к определенному моменту времени).

Цель муниципальной (комплексной) программы необходимо формулировать с указанием целевого значения показателя, отражающего конечный социально-экономический эффект от реализации муниципальной (комплексной) программы на момент окончания ее реализации.

Цели муниципальных программ, связанных с государственными программами, следует формулировать в соответствии с целями государственных программ.

Формулировки целей муниципальной (комплексной) программы не должны дублировать наименования ее задач, а также мероприятий (результатов), контрольных точек структурных элементов муниципальной (комплексной) программы.

Сформированные цели муниципальной (комплексной) программы должны в целом охватывать основные направления реализации муниципальной (комплексной) политики в соответствующей сфере социально-экономического развития Троицкого сельского поселения.

3.5. При постановке целей муниципальной (комплексной) программы необходимо обеспечить возможность проверки и подтверждения их достижения. Для этого для каждой цели муниципальной (комплексной) программы, а также задачи (общественно значимого результата) ее структурного элемента формируются показатели.

Допускается включение в муниципальную программу комплекса процессных мероприятий, для которых показатели не устанавливаются.

3.6. В число показателей муниципальной (комплексной) программы, показателей ее структурных элементов включаются:

1. показатели, характеризующие достижение национальных целей развития;

2) показатели приоритетов социально-экономического развития Троицкого сельского поселения, определяемые в документах стратегического планирования;

3) показатели уровня удовлетворенности граждан качеством предоставляемых муниципальных услуг в соответствующей сфере социально-экономического развития Троицкого сельского поселения (при необходимости);

4) показатели для оценки эффективности деятельности Администрации Троицкого сельского поселения.

3.7. Показатели муниципальной (комплексной) программы и ее структурных элементов должны удовлетворять одному из следующих условий:

1. целевые значения показателей рассчитываются по методикам, принятым международными организациями;
2. целевые значения показателей определяются на основе данных официального статистического наблюдения;
3. значения показателей рассчитываются по методикам, утвержденным правовым актом Администрации Троицкого сельского поселения – ответственного исполнителя муниципальной (комплексной) программы.

Показатели муниципальной (комплексной) программы и показатели комплекса процессных мероприятий должны отвечать критериям точности, однозначности, измеримости (счетности), сопоставимости, достоверности, своевременности, регулярности, возможности проведения ежемесячной оценки их достижения (по предусмотренным методикам расчета показателей), в том числе социальных эффектов от реализации муниципальной (комплексной) программы, и отвечать иным требованиям, определенным методическими рекомендациями.

Методики расчета значений показателей муниципальных программ и их структурных элементов, соответствующих показателям государственных программ Ростовской области и их структурных элементов, должны соответствовать принятым (утвержденным ) на региональном уровне методикам расчета.

3.8. Достижение целей и показателей, решение задач муниципальной (комплексной) программы и ее структурных элементов обеспечивается за счет реализации мероприятий (результатов) структурных элементов такой программы. Мероприятия (результаты) группируются по задачам (общественно значимым результатам) структурных элементов муниципальных программ.

Мероприятие (результат) структурного элемента муниципальной (комплексной) программы должно соответствовать принципам конкретности, точности, достоверности, измеримости.

Мероприятие (результат) структурного элемента муниципальной (комплексной) программы должно иметь контрольные точки, отражающие ход его реализации и факт завершения значимых действий по исполнению (достижению) этого мероприятия (результата) и (или) по созданию объекта.

Мероприятия (результаты) структурных элементов муниципальной (комплексной) программы формируются с учетом соблюдения принципа прослеживаемости финансирования мероприятия (результата) - увязки одного мероприятия (результата) с одним направлением расходов, установленным согласно коду целевой статьи бюджетной классификации в соответствии с порядком применения бюджетной классификации расходов бюджета Троицкого сельского поселения Неклиновского района на очередной финансовый год и плановый период, за исключением мероприятий (результатов), источником финансового обеспечения реализации которых является консолидированная субсидия. Формирование мероприятий (результатов) процессной части муниципальной (комплексной) программы может осуществляться без соблюдения указанного принципа.

В составе структурных элементов муниципальной (комплексной) программы в обязательном порядке отражаются результаты, предусмотренные в заключенном соглашении о предоставлении межбюджетного трансферта из областного бюджета (финансовое) соглашение без изменения наименований, единиц измерения, значений по годам реализации, установленных таким соглашением.

Мероприятия (результаты) муниципальной (комплексной) программы, направленные на достижение целей и показателей муниципальной программы, должны быть увязаны с мероприятиями (результатами) государственной программы.

3.9. Информация о мероприятиях (результатах) структурного элемента муниципальной (комплексной) программы с детализацией до контрольных точек отражается в плане реализации такого структурного элемента муниципальной (комплексной) программы.

План реализации комплекса процессных мероприятий разрабатывается на текущий год и плановый период (с детализацией на текущий год) и подлежит включению в паспорт такого структурного элемента.

3.10. Постановлением Администрации Троицкого сельского поселения об утверждении муниципальной (комплексной) программы утверждаются:

1. стратегические приоритеты муниципальной (комплексной) программы;
2. паспорт муниципальной (комплексной) программы;
3. паспорта комплексов процессных мероприятий;
4. перечни инвестиционных проектов (объекты строительства, реконструкции, капитального ремонта, находящиеся в муниципальной (комплексной) собственности Троицкого сельского поселения) (в случае если муниципальной (комплексной) программой предусматривается реализация таких проектов);
5. иные документы, необходимые для обеспечения реализации муниципальной (комплексной) программы.

4. Разработка и внесение изменений

в муниципальную программу

4.1. Разработка муниципальных программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ, утверждаемого распоряжением Администрации Троицкого сельского поселения.

Перечень муниципальных программ формируется в соответствии с приоритетами социально-экономической политики, определенными стратегией социально-экономического развития Троицкого сельского поселения с учетом национальных целей развития Российской Федерации. При необходимости в указанный перечень допускается включение комплексных программ.

4.2. В перечне муниципальных программ указываются наименование каждой муниципальной (комплексной) программы, период ее реализации и ответственный исполнитель.

4.3. Внесение изменений в перечень муниципальных программ осуществляется ответственным исполнителем муниципальной (комплексной) программы в месячный срок со дня принятия Администрацией Троицкого сельского поселения решения о целесообразности разработки муниципальной (комплексной) программы, но не позднее 1 августа текущего финансового года.

4.4. На основании перечня муниципальных программ выделяются 2 этапа реализации муниципальных программ:

первый этап реализации – с начала реализации муниципальной программы в соответствии с перечнем муниципальных программ и до начала реализации муниципальной (комплексной) программы в соответствии с настоящим Порядком;

второй этап реализации – с начала реализации муниципальной (комплексной) программы в соответствии с настоящим Порядком.

4.5. Разработка проекта муниципальной (комплексной) программы производится ответственным исполнителем совместно с соисполнителями и участниками в соответствии с методическими рекомендациями.

4.6. Проект постановления Администрации Троицкого сельского поселения об утверждении муниципальной (комплексной) программы, включающий в себя документы в соответствии с пунктом 3.10. раздела 3 настоящего Порядка, согласованный ответственным исполнителем, соисполнителями и участниками муниципальной (комплексной) программы, направляется в сектор экономики и финансов Администрации Троицкого сельского поселения в порядке, установленном Регламентом Администрации Троицкого сельского поселения.

4.7. Ответственный исполнитель муниципальной (комплексной) программы выносит проект новой муниципальной (комплексной) программы на общественное обсуждение с учетом требований законодательства Российской Федерации.

Проект новой муниципальной (комплексной) программы подлежит одновременному размещению на официальном сайте ответственного исполнителя, а также на официальном сайте Администрации Троицкого сельского поселения в сети «Интернет» (далее – официальный сайт) с указанием: ответственного исполнителя, наименования проекта новой муниципальной (комплексной) программы, даты начала и завершения общественного обсуждения, срок которого составляет не менее 10 календарных дней с даты размещения проекта новой муниципальной (комплексной) программы на официальном сайте ответственного исполнителя, а также на официальном сайте, порядка направления предложений (замечаний). Предложения (замечания), поступившие в ходе общественного обсуждения, носят рекомендательный характер и подлежат обязательному рассмотрению ответственным исполнителем муниципальной (комплексной) программы, который дорабатывает проект новой муниципальной (комплексной) программы с учетом полученных замечаний и предложений, поступивших в ходе общественного обсуждения.

4.8. Ответственный исполнитель муниципальной (комплексной) программы обеспечивает государственную регистрацию новой муниципальной (комплексной) программы, а также изменений в ранее утвержденную муниципальную (комплексной) программу в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования в соответствии с правилами государственной регистрации документов стратегического планирования и ведения федерального государственного реестра документов стратегического планирования, утвержденными Правительством Российской Федерации.

4.9. Сектор экономики и финансов Администрации Троицкого сельского поселения рассматривает проект муниципальной (комплексной) программы (проект внесения изменений в муниципальную программу) на предмет:

1. соблюдения требований к структуре и содержанию муниципальной (комплексной) программы, установленных настоящим Порядком;
2. обоснованности подходов к выделению мероприятий (результатов) структурных элементов муниципальных программ;
3. соответствия целей, задач и показателей муниципальной (комплексной) программы целям, задачам, показателям, закрепленным в документах стратегического планирования, нормативных правовых актах Российской Федерации и Ростовской области, Неклиновского района и Троицкого сельского поселения.
4. соответствия мероприятий (результатов) структурных элементов муниципальных программ целям и задачам муниципальной (комплексной) программы;
5. взаимоувязки плановых значений показателей и изменения объемов финансирования взаимоувязанных мероприятий (результатов) муниципальных программ;
6. соответствия налоговых расходов целям и задачам муниципальных программ.

4.10. Сектор экономики и финансов Администрации Троицкого сельского поселения рассматривает:

1. проекты муниципальных программ, предлагаемых к реализации начиная с очередного финансового года, а также проекты изменений в ранее утвержденные муниципальные программы на соответствие:
2. возвратному распределению расходов бюджета Троицкого сельского поселения Неклиновского района в рамках доведенных до главных распорядителей средств бюджета Троицкого сельского поселения Неклиновского района предельных показателей расходов бюджета Троицкого сельского поселения Неклиновского района на очередной финансовый год и на плановый период;
3. принятому решению о бюджете Троицкого сельского поселения Неклиновского района на очередной финансовый год и на плановый период;
4. налоговых льгот (пониженных ставок по налогам) положениям муниципальных правовых актов Троицкого сельского поселения Неклиновского района о налогах и сборах;

2) проекты постановлений Администрации Троицкого сельского поселения о внесении изменений в муниципальные программы в текущем финансовом году на соответствие:

1. решению о внесении изменений в решение о бюджете Троицкого сельского поселения Неклиновского района и(или) Сводной бюджетной росписи на текущий финансовый год и на плановый период;
2. налоговых льгот (пониженных ставок по налогам) положениям муниципальных правовых актов Троицкого сельского поселения Неклиновского района о налогах и сборах.

4.11. Ответственный исполнитель муниципальной (комплексной) программы на этапе согласования проекта постановления Администрации Троицкого сельского поселения об утверждении муниципальной (комплексной) программы или о внесении изменений в действующую муниципальную программу по каждому инвестиционному проекту (объекту строительства, реконструкции, капитального ремонта, находящемуся в муниципальной (комплексной) собственности Троицкого сельского поселения), включаемому в муниципальную программу, представляет в сектор экономики и финансов Администрации Троицкого сельского поселения:

1. копию положительного заключения государственной (негосударственной) экспертизы проектной документации (в случае, если проектная документация подлежит экспертизе);
2. копию заключения о достоверности определения сметной стоимости объекта капитального строительства, реконструкции и капитального ремонта, находящегося в муниципальной (комплексной) собственности Троицкого сельского поселения.

4.12. Внесение изменений в муниципальную программу осуществляется по инициативе ответственного исполнителя, соисполнителя либо участника (по согласованию с ответственным исполнителем) в порядке, установленном Регламентом Администрации Троицкого сельского поселения.

Обращение к Главе Администрации Троицкого сельского поселения с просьбой о разрешении на внесение изменений в муниципальные программы (с приложением проектов правовых актов и пояснительной информации о вносимых изменениях, в том числе расчетов и обоснований по бюджетным ассигнованиям) подлежит согласованию в секторе экономики и финансов Администрации Троицкого сельского поселения (по вопросам бюджетной и налоговой политики).

В случае приведения муниципальных программ в соответствие с решением Собрания депутатов Троицкого сельского поселения о бюджете поселения и о внесении изменений в решение Собрания депутатов Троицкого сельского поселения о бюджете поселения и необходимости в связи с этим корректировки целевых показателей получение поручения Главы Администрации Троицкого сельского поселения не требуется.

В случае необходимости изменения целей, задач муниципальной (комплексной) программы (подпрограмм), перечня показателей, состава основных мероприятий и приоритетных основных мероприятий обращение к Главе Администрации Троицкого сельского поселения с просьбой о разрешении на внесение таких изменений подлежит обязательному согласованию в секторе экономики и финансов Администрации Троицкого сельского поселения.

Ответственные исполнители муниципальных программ в установленном порядке вносят изменения в муниципальные программы по основным мероприятиям подпрограмм, мероприятиям ведомственных целевых программ текущего финансового года и (или) планового периода в текущем финансовом году, за исключением изменений наименований основных мероприятий подпрограмм, приоритетных основных мероприятий и мероприятий ведомственных целевых программ в случаях, установленных бюджетным законодательством.

5. Финансовое обеспечение

муниципальных программ

5.1. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ осуществляется за счет:

1. бюджетных ассигнований бюджета Троицкого сельского поселения Неклиновского района, включающих в том числе межбюджетные трансферты, предоставляемые из бюджета Ростовской области, бюджета Неклиновского района;
2. внебюджетных источников.

5.2. Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ утверждается решением о бюджете Троицкого сельского поселения Неклиновского района на очередной финансовый год и плановый период.

5.3. Параметры финансового обеспечения в паспорте муниципальной (комплексной) программы приводятся в разрезе источников финансирования, определенных пунктом 5.1. настоящего раздела, по годам реализации в целом по такой программе, а также с детализацией по ее структурным элементам.

Параметры финансового обеспечения в паспорте структурного элемента муниципальной (комплексной) программы приводятся в разрезе источников финансирования, определенных пунктом 5.1. настоящего раздела, по годам реализации в целом по такому структурному элементу, а также с детализацией по его мероприятиям (результатам).

Не допускается расхождение параметров финансового обеспечения структурных элементов муниципальной (комплексной) программы, приведенных в паспорте такой программы и паспортах ее структурных элементов.

В случае расхождения в процессе исполнения бюджета параметров финансового обеспечения между паспортом муниципального проекта, утвержденного в системе «Электронный бюджет», и параметрами финансового обеспечения, предусмотренными по такому муниципальному проекту в действующей редакции паспорта муниципальной (комплексной) программы, соответствующие изменения финансового обеспечения по муниципальному проекту включаются при очередном внесении изменений в решение о бюджете Троицкого сельского поселения Неклиновского района на текущий финансовый год и плановый период и отражаются в паспорте муниципальной (комплексной) программы при последующем внесении изменений в муниципальную программу.

В случае реализации отдельных структурных элементов муниципальной (комплексной) программы за счет внебюджетных источников финансирования указанный объем ассигнований должен иметь документальное подтверждение участников муниципальной (комплексной) программы, обеспечивающих дополнительные источники финансирования.

5.4. Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, в части финансового обеспечения мероприятий (результатов) структурных элементов муниципальных программ за счет средств бюджета Троицкого сельского поселения Неклиновского района на очередной финансовый год и плановый период подлежат утверждению Администрацией Троицкого сельского поселения не позднее 1 октября текущего года.

5.5. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствии с решением Собрания депутатов Троицкого сельского поселения о бюджете Троицкого сельского поселения Неклиновского района и(или) Сводной бюджетной росписью на текущий финансовый год и на плановый период в течение 3 месяцев со дня вступления его в силу, но не позднее 31 декабря текущего года.

5.6. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствии с решением Собрания депутатов Троицкого сельского поселения о бюджете Троицкого сельского поселения Неклиновского района на очередной финансовый год и на плановый период в течение 3 месяцев со дня вступления его в силу, но не позднее 1 апреля следующего года.

6. Система управления

муниципальной (комплексной) программой

6.1. Куратор муниципальной (комплексной) программы несет ответственность за реализацию муниципальной (комплексной) программы, за достижение целей и показателей муниципальной (комплексной) программы.

Куратор урегулирует разногласия между ответственным исполнителем, соисполнителями, участниками муниципальной (комплексной) программы по параметрам муниципальной (комплексной) программы.

Руководитель ответственного исполнителем муниципальной (комплексной) программы несет персональную ответственность за текущее управление реализацией муниципальной (комплексной) программы и конечные результаты, рациональное использование выделяемых на ее выполнение финансовых средств, определяет формы и методы управления реализацией муниципальной (комплексной) программы.

Ответственный исполнитель муниципальной (комплексной) программы вправе устанавливать формы и методы управления реализацией муниципальной (комплексной) программы своим нормативным правовым актом.

Соисполнитель муниципальной (комплексной) программы несет персональную ответственность за текущее управление реализацией структурного элемента муниципальной (комплексной) программы и конечные результаты, рациональное использование выделяемых на его выполнение финансовых средств.

Участники муниципальной (комплексной) программы, несут персональную ответственность за реализацию отдельных мероприятий (результатов) структурных элементов муниципальной (комплексной) программы и использование выделяемых на их выполнение финансовых средств.

6.2. Ответственный исполнитель муниципальной (комплексной) программы:

организует разработку и обеспечивает реализацию муниципальной (комплексной) программы, ее согласование и внесение в установленном порядке проекта постановления Администрации Троицкого сельского поселения об утверждении муниципальной программы или о внесении изменений в нее;

координирует деятельность соисполнителей и участников муниципальной (комплексной) программы;

подготавливает отчеты о реализации муниципальной (комплексной) программы;

выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Порядком.

6.3. Соисполнители муниципальной (комплексной) программы:

обеспечивают согласование проекта муниципальной (комплексной) программы с участниками муниципальной (комплексной) программы в части структурных элементов, в реализации которых предполагается их участие;

обеспечивают совместно с участниками муниципальной (комплексной) программы реализацию включенных в муниципальной (комплексную) программу муниципальных и ведомственных проектов и комплекса процессных мероприятий;

выполняют иные функции, предусмотренные настоящим Порядком.

6.4. Участники муниципальной (комплексной) программы:

обеспечивают реализацию отдельных мероприятий муниципальных и ведомственных проектов и комплекса процессных мероприятий, в реализации которых предполагается их участие;

представляют ответственному исполнителю и соисполнителю информацию, необходимую для осуществления мониторинга реализации муниципальной (комплексной) программы, оценки ее эффективности;

выполняют иные функции, предусмотренные настоящим Порядком.

6.5. Планирование реализации муниципальной (комплексной) программы и ее структурных элементов осуществляется на основе разработки планов реализации ее структурных элементов.

Планы реализации муниципальных и ведомственных проектов и комплексов процессных мероприятий соответствующей муниципальной (комплексной) программы объединяются в единый аналитический план реализации муниципальной (комплексной) программы на очередной финансовый год.

Указанные документы объединяются в единый аналитический план реализации муниципальной (комплексной) программы автоматически в подсистеме управления государственными программами системы "Электронный бюджет".

До ввода в опытную эксплуатацию соответствующих компонентов и модулей системы "Электронный бюджет" единый аналитический план реализации муниципальной (комплексной) программы формируется ответственным исполнителем муниципальной (комплексной) программы не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения постановлением Администрации Троицкого сельского поселения муниципальной (комплексной) программы (внесения изменений в муниципальную (комплексную) программу) и далее ежегодно, не позднее 1 апреля, следующего за отчетным и размещается на официальном сайте Администрации Троицкого сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Планирование сроков выполнения (достижения) мероприятий (результатов) осуществляется с учетом:

их равномерного распределения в течение календарного года;

сопоставимости со сроками достижения показателей муниципальной (комплексной) программы и показателей ее структурных элементов;

установления плановых дат их выполнения (достижения) не позднее дат соответствующих мероприятий (результатов), определенных в структурных элементах муниципальных программ.

Для мероприятий (результатов) структурных элементов муниципальных программ формируются контрольные точки, которые равномерно распределяются в течение года.

6.6. Контроль за реализацией муниципальных (комплексных) программ осуществляется Администрацией Троицкого сельского поселения.

6.7. Оперативный контроль за исполнением муниципальных (комплексных) программ по итогам полугодия и 9 месяцев осуществляется Администрацией Троицкого сельского поселения.

6.8. Под мониторингом реализации муниципальной (комплексной) программы понимается система мероприятий по измерению фактических параметров исполнения муниципальной (комплексной) программы, определению их отклонений от плановых параметров, определению рисков, возникших при реализации муниципальной (комплексной) программы, прогнозированию исполнения плановых значений.

Мониторинг реализации муниципальной (комплексной) программы ориентирован на раннее предупреждение возникновения проблем и отклонений хода реализации муниципальной (комплексной) программы от запланированного уровня и осуществляется по итогам 1 квартала (при необходимости), полугодия и 9 месяцев.

Квартально предоставляется отчетность по тем показателям, по которым разрабатывается квартальный план.

Мониторинг реализации муниципальной (комплексной) программы осуществляется на основании отчетов о ходе реализации муниципальной (комплексной) программы.

6.9. Подготовка отчета о ходе реализации муниципальной (комплексной) программы осуществляется ответственным исполнителем с учетом отчетов о ходе реализации муниципальных и ведомственных проектов, комплексов процессных мероприятий, входящих в состав муниципальной (комплексной) программы.

6.10. Ответственный исполнитель соответствующей муниципальной (комплексной) программы по итогам полугодия, 9 месяцев направляет на рассмотрение в сектор экономики и финансов Администрации Троицкого сельского поселения отчет о ходе реализации муниципальной (комплексной) программы в срок до 15-го числамесяца, следующего за отчетным периодом.

Отчеты о ходе реализации структурных элементов муниципальной (комплексной) программы (комплекса процессных мероприятий) формируются соисполнителями муниципальной (комплексной) программы и представляются в адрес ее ответственного исполнителя в срок до 5-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом, муниципального и ведомственного проектов.

Отчет о ходе реализации муниципальной (комплексной) программы по итогам 1 квартала (при необходимости), полугодия и 9 месяцев рассматривается сектором экономики и финансов Администрации Троицкого сельского поселения в срок, не превышающий пяти рабочих дней с даты поступления.

Формирование отчета о ходе реализации муниципальной (комплексной) программы, отчетов о ходе реализации структурных элементов муниципальной (комплексной) программы осуществляется ответственным исполнителем, соисполнителями муниципальной (комплексной) программы в системе "Электронный бюджет" в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, уполномоченных в установленном порядке действовать от имени ответственного исполнителя (соисполнителя, участника) муниципальной (комплексной) программы.

Требования к отчету о ходе реализации муниципальной (комплексной) программы по итогам 1 квартала (при необходимости), полугодия и 9 месяцев определяются методическими рекомендациями.

Отчет о ходе реализации муниципальной (комплексной) программы по итогам 1 квартала (при необходимости), полугодия и 9 месяцев после согласования с сектором экономики и финансов Администрации Троицкого сельского поселения подлежит размещению ответственным исполнителем муниципальной (комплексной) программы в течение 10 рабочих дней на официальном сайте Администрации Троицкого сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

6.11. Ответственный исполнитель (соисполнители, участники) муниципальных (комплексных) программ обеспечивают достоверность данных, представляемых в рамках мониторинга реализации муниципальной (комплексной) программы.

6.12. Отчет о ходе реализации муниципальной (комплексной) программы по итогам года рассматривается сектором экономики и финансов Администрации Троицкого сельского поселения в составе проекта постановления Администрации Троицкого сельского поселения об утверждении отчета о реализации муниципальной программы за год.

Формирование годового отчета о ходе реализации муниципальной (комплексной) программы осуществляется не позднее 14 февраля года, следующего за отчетным, а о ходе реализации структурного элемента муниципальной (комплексной) программы (комплекса процессных мероприятий) - не позднее 5 февраля.

Ответственный исполнитель муниципальной (комплексной) программы подготавливает годовой отчет о ходе реализации муниципальной (комплексной) программы с учетом отчетов о ходе реализации структурных элементов, входящих в ее состав, согласовывает и вносит на рассмотрение Администрации Троицкого сельского поселения проект постановления Администрации Троицкого сельского поселения об утверждении отчета о реализации муниципальной (комплексной) программы за год (далее - годовой отчет) до 20 марта года, следующего за отчетным.

6.13. В отчете о ходе реализации муниципальной (комплексной) программы подлежат отражению фактические сведения о следующих параметрах:

показатели;

мероприятия (результаты);

показатели финансового обеспечения за счет всех источников финансирования;

контрольные точки.

При необходимости в отчет включаются иные сведения, в том числе информация о возможных рисках.

Формирование отчетности осуществляется с учетом сопоставимости с данными, содержащимися в паспорте муниципальной (комплексной) программы, паспорте ее структурного элемента.

В отчете о ходе реализации комплекса процессных мероприятий подлежат отражению фактические сведения о следующих параметрах:

показатели;

мероприятия (результаты);

показатели финансового обеспечения за счет всех источников финансирования;

контрольные точки.

При необходимости в отчет включаются иные сведения, в том числе информация о возможных рисках.

6.14. Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится ответственным исполнителем в составе годового отчета.

6.15. По результатам оценки эффективности муниципальной программы Администрацией Троицкого сельского поселения может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении, начиная с очередного финансового года, ранее утвержденной муниципальной (комплексной) программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной (комплексной) программы.

6.16. В случае принятия Администрацией Троицкого сельского поселения решения о необходимости прекращения или об изменении, начиная с очередного финансового года, ранее утвержденной муниципальной (комплексной) программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной (комплексной) программы, ответственный исполнитель муниципальной (комплексной) программы в месячный срок вносит соответствующий проект постановления Администрации Троицкого сельского поселения в порядке, установленном Регламентом Администрации Троицкого сельского поселения.

6.17. К годовому отчету за последний год реализации муниципальной программы положения пунктов 6.15, 6.16 настоящего раздела не применяются.

6.18. Годовой отчет после принятия Администрацией Троицкого сельского поселения постановления о его утверждении подлежит размещению ответственным исполнителем муниципальной программы не позднее 10 рабочих дней на официальном сайте Администрации Троицкого сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

По мере ввода в опытную эксплуатацию компонентов и модулей системы "Электронный бюджет" и их синхронизации сформированный годовой отчет подлежит формированию ответственным исполнителем муниципальной (комплексной) программы в системе "Электронный бюджет" не позднее 14 февраля года, следующего за отчетным, соисполнителями муниципальной (комплексной) программы по структурным элементам (комплексу процессных мероприятий) - не позднее 5 февраля года, следующего за отчетным, по муниципальному и ведомственному проектам - не позднее 10 рабочих дней после принятия постановления Администрацией Троицкого сельского поселения об утверждении годового отчета.

6.19. Итоги реализации муниципальных (комплексных) программ за отчетный год отражаются в сводном годовом докладе о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных (комплексных) программ (далее - сводный доклад).

Сводный доклад формируется сектором экономики и финансов Администрации Троицкого сельского поселения в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным и направляется в Собрание депутатов Троицкого сельского поселения годового отчета об исполнении бюджета поселения в порядке, установленном Регламентом Собрания депутатов Троицкого сельского поселения.

Сводный доклад формируется на основании утвержденных Администрацией Троицкого сельского поселения отчетов и содержит общие сведения о реализации муниципальных программ за отчетный год, а также по каждой муниципальной программе:

сведения об основных результатах реализации муниципальной программы за отчетный период;

сведения о степени соответствия установленных и достигнутых целевых показателей муниципальной программы за отчетный год;

сведения о выполнении расходных обязательств Троицкого сельского поселения, связанных с реализацией муниципальной программы;

уровень реализации муниципальной программы.

6.20. Сводный доклад подлежит размещению сектором экономики и финансов Администрации Троицкого сельского поселения не позднее 10 рабочих дней со дня утверждения решения Собрания депутатов Троицкого сельского поселения об отчете об исполнении бюджета поселения на официальном портале Троицкого сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Приложение

к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Троицкого сельского поселения

ПЕРЕЧЕНЬ

направлений деятельности, не подлежащих включению   
в муниципальныепрограммы Троицкого сельского поселения

1. Проведение выборов и референдумов.

2. Обслуживание муниципального долга Троицкого сельского поселения.

3. Управление зарезервированными за Администрацией Троицкого сельского поселения бюджетными ассигнованиями, за исключением бюджетных ассигнований, целевое значение которых соответствует сферам реализации муниципальных программ.

4. Иные непрограммные расходы Администрации Троицкого сельского поселения в соответствии с Положением о порядке применения бюджетной классификации расходов бюджета Троицкого сельского поселения Неклиновского района на очередной финансовый год и на плановый период.

Приложение № 2

к постановлению Администрации

Троицкого сельского поселения

от 30.07.2024г №\_\_\_

ПЕРЕЧЕНЬ

постановлений Администрации Троицкого сельского поселения,

признанных утратившими силу

1. Постановление Администрации Троицкого сельского поселения от 15.03.2018 № 36 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Троицкого сельского поселения»;
2. Постановление Администрации Троицкого сельского поселения от 04.10.2018 № 175 «О внесении изменений в постановление Администрации Троицкого сельского поселения от 15.03.2018 № 36 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Троицкого сельского поселения»».