МЕСТНОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ТРОИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

НЕКЛИНОВСКОГО РАЙОНА РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«\_02\_» декабря 2013г № 136

с.Троицкое

|  |
| --- |
| **Об утверждении Положения о муниципальной казне Троицкого**  |
| **сельского поселения** |

 В соответствии со статьями 125, 215 Гражданского кодекса Российской Федерации, подпунктом 3 пункта 1 статьи 14 Федерального закона N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в целях совершенствования системы управления объектами муниципальной собственности, Администрация Троицкого сельского поселения постановляет:

1. Утвердить Положение о муниципальной казне, порядке управления и распоряжения объектами, составляющими казну муниципального образования «Троицкого сельское поселение» Неклиновского района Ростовской области (прилагается).

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования) и распространяется на правоотношения, возникающие с 01.01.2014 г.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Троицкого**

**сельского поселения А.Н.Дубина**

 Приложение

 к постановлению

 Администрации Троицкого

сельского поселения

от 02.12.2013 г. № 136

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о казне Троицкого сельского поселения Неклиновского района**

**Ростовской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормами Гражданского кодекса Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законодательством, законодательством Ростовской области, муниципальными правовыми актами Троицкого сельского поселения Неклиновского района Ростовской области (далее – сельское поселение).

1.2. Положение определяет общие принципы, цели, задачи, порядок формирования, учета, управления и распоряжения казной сельского поселения (далее по тексту - муниципальная казна).

1.3. Настоящее Положение не регулирует порядок управления и распоряжения входящими в состав муниципальной казны средствами бюджета сельского поселения, а также землями и другими природными ресурсами, находящимися в собственности сельского поселения. Правовое положение вышеназванных средств регулируются иными нормативными правовыми актами.

1.4. Формирование, учет, управление, распоряжение и контроль за сохранностью и целевым использованием объектов муниципальной казны, за исключением средств бюджета, от имени и в интересах сельского поселения осуществляется администрацией Троицкого сельского поселения (далее – администрация сельского поселения).

1.5. В случае вовлечения объектов муниципальной казны в сделку с участием третьих лиц, соответствующие права и обязательства приобретает непосредственный собственник имущества – сельское поселение.

1.6. Формирование муниципальной казны и финансирование мероприятий по ее содержанию осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения и иных источников в соответствии с действующим законодательством.

**2. Состав муниципальной казны**

2. Муниципальную казну составляют средства бюджета сельского поселения и муниципальное имущество, находящееся в собственности сельского поселения, не закрепленное за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения и муниципальными учреждениями на праве оперативного управления.

2.1. Объектами муниципальной казны являются:

- средства бюджета сельского поселения;

- ценные бумаги, пакеты акций (доли) в уставном капитале хозяйствующих субъектов, имущественные права;

- недвижимое имущество:

а) муниципальный нежилой фонд (отдельно стоящие здания, строения, сооружения и помещения в них, нежилые помещения в жилых домах, нежилые пристроенные и встроенные помещения к жилым домам, незавершенные строительством объекты, транспортные, инженерные и иные сооружения и коммуникации);

б) муниципальный жилищный фонд (жилые дома, квартиры, комнаты, секции, доли в жилых помещениях, места общего пользования);

в) земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности;

г) муниципальные объекты инженерной инфраструктуры сельского поселения, предназначенные для электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, для освещения улиц сельского поселения, благоустройства сельского поселения, объектов для сбора, вывоза, утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов, транспортные (мосты, дороги, проезды) и иные инженерные объекты муниципального имущества жилищно-коммунального хозяйства сельского поселения;

д) парки, скверы, пляжи, лесные защитные насаждения, пруды, дамбы, обводнённые карьеры, находящиеся в муниципальной собственности;

е) объекты исторического и культурного наследия, находящиеся в муниципальной собственности;

ж) имущественные комплексы;

з) иное недвижимое имущество;

- движимое имущество:

а) муниципальные машины, механизмы, транспортные средства, станки, установки и оборудование, товарные запасы, запасы сырья и материалов;

б) муниципальные архивные и библиотечные фонды, другие информационные ресурсы;

в) иное движимое имущество;

- иное движимое и недвижимое имущество, вошедшее в состав муниципальной собственности сельского поселения по основаниям, не противоречащим законодательству, (далее – муниципальное имущество).

**3. Цели и задачи формирования, учета,**

**управления и распоряжения муниципальной казной**

3.1. Основными целями формирования, учета, управления и распоряжения муниципальной казной являются:

- создание и укрепление материально-финансовой основы сельского поселения;

- обеспечение экономической и финансовой самостоятельности сельского поселения в сфере гражданских правоотношений;

- увеличение доходов бюджета сельского поселения;

- оптимизация структуры и состава имущества сельского поселения;

- создание условий для эффективного использования муниципальной собственности в целях обеспечения жизнедеятельности сельского поселения;

- привлечение инвестиций и стимулирования предпринимательской активности на территории сельского поселения;

- содействие сохранению и воспроизводству муниципальной казны, приумножение и улучшение муниципального имущества сельского поселения.

3.2. Для выполнения указанных в пункте 3.1 настоящего Положения целей при управлении и распоряжении имуществом муниципальной казны решаются следующие задачи:

- обеспечение полного и непрерывного пообъектного учета и движения имущества, составляющего муниципальную казну;

- сохранение и приумножение в составе муниципальной казны имущества, управление и распоряжение которым обеспечивает привлечение в доход бюджета сельского поселения дополнительных средств, а также необходимого для обеспечения общественных и социальных потребностей населения сельского поселения;

- выявление и применение наиболее эффективных способов использования муниципального имущества;

- контроль за сохранностью и использованием муниципального имущества по целевому назначению;

- инвентаризация объектов муниципальной казны;

- оценка технического состояния и стоимости объектов муниципальной казны;

- регистрация права собственности и оценка муниципального имущества;

- формирование информационной базы данных, содержащих достоверную информацию о составе имущества муниципальной казны, его техническом состоянии, стоимостных и иных характеристиках.

**4. Формирование объектов муниципальной казны**

4.1. Объекты муниципальной казны формируются из имущества, отнесенного в установленном законом порядке к муниципальной собственности, в результате:

- разграничения государственной собственности в Российской Федерации на федеральную собственность, государственную собственность субъекта Российской Федерации и муниципальную собственность;

- передачи объектов федеральной и государственной собственности субъекта Российской Федерации в собственность сельского поселения;

- приобретения имущества на основании договоров купли-продажи, дарения или иных сделок на приобретение имущества в соответствии с действующим законодательством;

- возникновения права собственности при завершении строительства, а также на незавершенные строительством объекты недвижимости;

- приобретения права муниципальной собственности на объекты на основании решений суда;

- иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством,

а также в случаях:

- изъятия по законным основаниям излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества из оперативного управления муниципальных учреждений сельского поселения;

- прекращения права хозяйственного ведения муниципального унитарного предприятия на муниципальное имущество, закрепленное за ним собственником данного имущества по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством, в том числе и в связи с отказом муниципального унитарного предприятия от имущества, преданного в хозяйственное ведение;

- передачи имущества, оставшегося после ликвидации муниципальных предприятий и учреждений.

4.2. Включение объектов в состав муниципальной казны осуществляется на основании нормативных правовых актов органов местного самоуправления Троицкого сельского поселения, принятых в пределах их компетенции.

4.3. Право муниципальной собственности на недвижимое имущество, входящее в состав муниципальной казны, подлежит обязательной государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

4.4. Основанием исключения имущества из состава объектов муниципальной казны являются нормативные правовые акты органов местного самоуправления Троицкого сельского поселения:

- о закреплении имущества муниципальной казны за муниципальными предприятиями и учреждениями на праве хозяйственного ведения, оперативного управления;

- о списании муниципального имущества, пришедшего в негодность вследствие физического износа, аварий, стихийных бедствий, нарушения нормальных условий эксплуатации и по другим причинам;

- об отчуждении (в том числе приватизации, передачи);

- о прекращении права муниципальной собственности на объекты муниципальной казны по основаниям, предусмотренным действующим законодательством

**5. Учет объектов муниципальной казны**

5.1 Имущество, составляющее муниципальную казну, принадлежит на праве собственности сельскому поселению.

Учет имущества, составляющего муниципальную казну, и его движение осуществляются путем занесения администрацией сельского поселения соответствующих сведений в специальный раздел Реестра муниципальной собственности, в соответствии с порядком ведения реестра муниципального имущества.

Выписка из Реестра муниципальной собственности является документом, подтверждающим право муниципальной собственности на указанное в выписке имущество;

5.2. Аналитический учет объектов в составе имущества казны осуществляется в порядке, установленном для ведения реестра имущества сельского поселения.

5.3. Порядок и периодичность отражения в бюджетном учете операций с объектами в составе имущества муниципальной казны устанавливаются администрацией сельского поселения.

5.5. Объекты муниципальной казны, переданные юридическим лицам в аренду или безвозмездное пользование, подлежат отражению в бухгалтерском учете у пользователей в соответствии с действующим законодательством.

5.6. В целях обеспечения достоверности учетных данных об объектах муниципальной казны, проводится инвентаризация муниципальной казны, в ходе которой проверяются и документально подтверждаются фактическое наличие имущества, его состояние, оценка стоимости.

5.7. Инвентаризация проводится в соответствии с нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации.

5.8. Оценка объектов муниципальной казны осуществляется в случаях и по правилам, установленным законами и иными правовыми актами для оценки имущества.

**6. Управление и распоряжение объектами муниципальной казны**

6.1. Управление и распоряжение объектами муниципальной казны осуществляется администрацией сельского поселения в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Троицкого сельского поселения, принятыми в пределах их компетенции.

 6.2. В порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации движимое и недвижимое имущество муниципальной казны может быть передано во временное или постоянное пользование юридическим и физическим лицам и предоставлено:

- в безвозмездное пользование,

- в аренду,

- в доверительное управление,

- в залог, а также передано на хранение или использовано иным способом, предусмотренным действующим законодательством.

6.3. Условия и порядок передачи имущества, составляющего муниципальную казну, в пользование юридическим и физическим лицам регулируется действующим законодательством и соответствующими договорами.

6.4. Доходы от использования муниципального имущества казны в полном объеме поступают в бюджет сельского поселения.

**7. Оценка имущества муниципальной казны**

7.1. Муниципальное имущество включается в состав муниципальной казны по его балансовой или инвентаризационной стоимости, либо кадастровой стоимости. При отсутствии балансовой, инвентаризационной либо кадастровой стоимости включение объектов в состав муниципальной казны производится по рыночной стоимости, определённой в соответствии с законодательством об оценочной деятельности.

7.2. Расходы по оценке муниципального имущества муниципальной казны ежегодно включаются в смету расходов уполномоченных органов.

.

**8. Контроль за сохранностью и целевым использованием**

**объектов муниципальной казны**

8.1. Контроль за сохранностью и целевым использованием имущества, входящего в состав муниципальной казны, не переданного в пользование, осуществляет администрация сельского поселения.

8.2. Содержание и эксплуатация объектов муниципальной казны, не переданных во владение и (или) пользование юридических и физических лиц, осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения путем заключения договоров на эксплуатацию и обслуживание объектов муниципальной собственности со специализированными организациями в соответствии с действующим законодательством.

8.3. Контроль за сохранностью и целевым использованием имущества, входящего в состав муниципальной казны, переданного в пользование юридическим и физическим лицам, а также привлечение этих лиц к ответственности за ненадлежащее использование переданных объектов осуществляет администрация сельского поселения или уполномоченный орган в соответствии с условиями заключенных договоров о передаче имущества и действующим законодательством.

В ходе контроля администрация сельского поселения по мере необходимости осуществляет проверки состояния переданного имущества и соблюдения условий договоров о передаче имущества.

На срок передачи в пользование имущества, входящего в состав муниципальной казны, обязанности по содержанию и риск его случайной гибели подлежит закреплению за пользователем при заключении договора передачи имущества.

8.4. В целях обеспечения сохранности объектов муниципальной казны может проводиться страхование имущества, установление особого режима его эксплуатации и охраны, а также передача имущества на хранение.

8.5. Юридические и физические лица, а также органы и должностные лица местного самоуправления, совершившие действия или принявшие противоправные решения, повлекшие ущерб для муниципальной казны, несут ответственность, установленную действующим законодательством.