****

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ НЕКЛИНОВСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ТРОИЦКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТРОИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.11.2020 г. № 82

с. Троицкое

**«О порядке определения объема и условий предоставления бюджетным и автономным муниципальным учреждениям Троицкого сельского поселения субсидий на цели, не связанные с выполнением указанными муниципальными учреждениями муниципального задания»**

В соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Троицкого сельского поселения, утвержденным Решением Собрания депутатов Троицкого сельского поселения от 21.02.2020г № 195, Администрация Троицкого сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1.1. Порядок определения объема и условий предоставления бюджетным и автономным муниципальным учреждениям Троицкого сельского поселения субсидий на цели, не связанные с выполнением указанными муниципальными учреждениями муниципального задания, согласно приложению 1;

1.2. Типовую форму соглашения о предоставлении из бюджета Троицкого сельского поселения бюджетному или автономному муниципальному учреждению Троицкого сельского поселения субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации согласно приложению 2.

2. Начальнику сектора экономики и финансов Администрации Троицкого сельского поселенияХолодняк Е.Б.опубликовать (обнародовать) настоящее постановление и разместить на официальном сайте Администрации Троицкого сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2021 года.

Глава Администрации

Троицкого сельского поселения О.Н.Гурина

Приложение 1

к Постановлению Администрации Троицкого сельского поселения от 10.11.2020 № 82

**Порядок определения объема и условий предоставления**

**бюджетным и автономным муниципальным учреждениям Троицкого сельского поселения субсидий на цели, не связанные с выполнением указанными муниципальными учреждениями муниципального задания**

I. **Общие положения о предоставлении субсидий**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным муниципальным учреждениям Троицкого сельского поселения (далее – муниципальные учреждения) субсидий на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения ими муниципального задания, в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели» (далее – субсидии ).

1.2. Перечень расходов, с указанием наименования национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующего проекта (программы), муниципальной программы, на финансовое обеспечение которых планируется предоставление субсидий, утверждается постановлением Администрации Троицкого сельского поселения.

1.3. Иными целями, на которые могут предоставляться субсидии муниципальным учреждениям, являются обеспечение расходов, не входящих в нормативные затраты на оказание муниципальными учреждениями муниципальных услуг (выполнение работ) и в нормативные затраты на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением учредителем или приобретенного муниципальным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, в том числе расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также расходов на мероприятия, направленные на развитие муниципальных учреждений, перечень которых определяется учредителем.

1.4. Субсидии не предоставляются на осуществление расходов, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных инвестиций в соответствии с пунктом 5 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.5. Предоставление субсидий муниципальным учреждениям осуществляется в пределах средств, предусмотренных в бюджете Троицкого сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период в соответствии со сводной бюджетной росписью, утвержденной в установленном порядке, и лимитами бюджетных обязательств, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств на указанные цели.

1.6. Исполнение функций и полномочий учредителя в отношении муниципальных учреждений осуществляет Администрация Троицкого сельского поселения (далее - орган-учредитель).

II. **Условия и порядок предоставления субсидий**

2.1. Для определения объема субсидии муниципальное учреждение представляет в орган-учредитель заявку о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, к которой прилагает следующие документы:

- пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные пунктом 1.3 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

- перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрации);

- программу мероприятий, в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок;

- информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

- информацию об объемах средств, предусмотренных муниципальному учреждению на реализацию мероприятий национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующего проекта (программы), муниципальной программы;

- информацию о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат;

- иную информацию в зависимости от цели предоставления субсидии, документально подтверждающую потребность муниципального учреждения в осуществлении расходов.

2.2. Муниципальное учреждение, претендующее на получение субсидии, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подана заявка на предоставление субсидии, должно соответствовать следующим требованиям:

- у муниципального учреждения должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у муниципального учреждения должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Троицкого сельского поселения субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и Правительства Ростовской области, муниципальными правовыми актами Администрации Троицкого сельского поселения;

- в отношении муниципального учреждения не должна быть введена процедура банкротства в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- получатели субсидий не должны получать средства из бюджета Троицкого сельского поселения на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.3. Документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, представляются за подписью руководителя муниципального учреждения (лица, исполняющего обязанности руководителя муниципального учреждения в период его временного отсутствия), а также прошиваются и нумеруются, скрепляются печатью учреждения.

Ответственность за достоверность сведений в документах, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, несет руководитель муниципального учреждения (лицо, исполняющее обязанности руководителя муниципального учреждения в период его временного отсутствия).

2.4. Орган-учредитель регистрирует заявку о предоставлении субсидии в журнале регистрации входящих документов в день ее поступления.

2.5. В течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявки о предоставлении субсидии орган-учредитель осуществляет рассмотрение поступивших от муниципального учреждения документов на соответствие требованиям настоящего Порядка, а также принимает в форме распоряжения (приказа) решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии, о чем уведомляет муниципальное учреждение (с указанием причин отказа в случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии).

2.6. Основаниями для отказа муниципальному учреждению в предоставлении субсидии являются:

- непредставление (представление не в полном объеме) указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка документов;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных муниципальным учреждением;

- превышение объема лимитов бюджетных средств на предоставление целевых субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств на субсидию в соответствии с пунктом 1.5 настоящего Порядка;

- несоответствие муниципального учреждения требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка.

2.7. В случаях, предусмотренных абазами вторым, третьим и пятым пункта 2.6 настоящего Порядка, муниципальное учреждение вправе повторно обратиться к органу-учредителю за получением субсидии после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии.

2.8. В распоряжении (приказе) о предоставлении субсидии указывается размер субсидии и (или) порядок расчета размера субсидии с указанием информации, обосновывающей ее размер (формулы расчета и порядок их применения и (или) иная информация исходя из целей предоставления субсидии), за исключением случаев, когда размер субсидии определен решением о бюджете Троицкого сельского поселения, постановлениями Правительства Российской Федерации, Правительства Ростовской области, Администрации Троицкого сельского поселения.

В случае, если субсидия является источником финансового обеспечения расходов муниципального учреждения на предоставление средств третьим лицам на конкурсной основе (за исключением средств, предоставляемых в целях исполнения контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг), в распоряжении (приказе) органа-учредителя дополнительно устанавливаются критерии отбора получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии, отбираемых муниципальным учреждением исходя из указанных критериев отбора, с указанием способа и порядка проведения такого отбора.

2.9. Орган-учредитель в течение пяти рабочих дней со дня принятия распоряжения (приказа) о предоставлении субсидии заключает с муниципальным учреждением соглашение по типовой форме, утвержденной постановлением Администрации Троицкого сельского поселения, которое должно содержать в том числе следующие положения:

а) цели предоставления субсидии с указанием наименования национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующего проекта (программы), муниципальной программы, в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующей программы;

б) значения результатов предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам федеральных, региональных или муниципальных проектов (программ), (в случае если субсидия предоставляется в целях реализации такого проекта), и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации);

в) размер субсидии;

г) сроки (график) перечисления субсидии;

д) сроки представления отчетности;

е) порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения муниципальным учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидий, определенных соглашением;

ж) основания и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе в случае уменьшения органу-учредителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

з) основания для досрочного прекращения соглашения по решению органа-учредителя в одностороннем порядке, в том числе в связи с:

- реорганизацией или ликвидацией муниципального учреждения;

- нарушением муниципальным учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных правовым актом и (или) соглашением;

и) запрет на расторжение соглашения муниципальным учреждением в одностороннем порядке;

к) иные положения (при необходимости).

2.10. Соглашение о предоставлении субсидии заключается сроком на один финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств на указанные цели.

2.11. Орган-учредитель вправе вносить изменения в соглашение путем заключения дополнительных соглашений в пределах ассигнований, предусмотренных в бюджете Троицкого сельского поселения на очередной финансовый год.

2.12. Основанием для изменения объема субсидий является:

1) увеличение или уменьшение общего объема бюджетных ассигнований, доведенных до органа-учредителя как главного распорядителя средств бюджета;

2) выявление в течение финансового года дополнительной потребности муниципального учреждения в предоставлении субсидии на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, при наличии соответствующих расчетов и обоснований, в пределах общего объема бюджетных ассигнований, доведенных до органа-учредителя как главного распорядителя средств бюджета;

3) выявление необходимости перераспределения объемов субсидий между учреждениями в пределах бюджетных ассигнований, доведенных до органа-учредителя как главного распорядителя средств бюджета;

4) внесение изменений в федеральные, региональные или муниципальные проекты (программы), реализуемые органом-учредителем, иные нормативные правовые акты, устанавливающие расходное обязательство по предоставлению субсидий;

5) выявление невозможности осуществления расходов на иные цели в полном объеме.

Орган-учредитель в течение 10 рабочих дней со дня выявления оснований, указанных в подпунктах 1, 3 - 5 настоящего пункта, уведомляет муниципальное учреждение об изменении объема субсидии и заключает с муниципальным учреждением дополнительное соглашение к соглашению.

2.13. В случае выявления в течение финансового года дополнительной потребности в предоставлении субсидии на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, муниципальное учреждение вправе обратиться в орган-учредитель с предложением об изменении объема предоставленной субсидии с приложением заявки, оформленной в соответствии с требованиями пунктов 2.1 – 2.3 настоящего Порядка.

Предоставление дополнительного объема субсидии производится в порядке, аналогичном предусмотренному пунктами 2.5 – 2.7, 2.9 Порядка. В течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении дополнительного объема субсидии заключается дополнительное соглашение к соглашению.

2.14. В договоры муниципальных учреждений о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, подлежащих оплате за счет субсидий, включается условие о возможности изменения по соглашению сторон размера и (или) сроков оплаты и (или) объема товаров, работ, услуг в случае уменьшения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации размера бюджетных средств, доведенных в установленном порядке до главного распорядителя бюджетных средств на предоставление субсидии.

2.15. Результаты предоставления субсидии и показатели, необходимые для достижения результатов, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации), отражаются в соглашении и являются его неотъемлемой частью.

2.16. Субсидии перечисляются в сроки, установленные соглашением.

2.17. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на цели, не предусмотренные соглашением.

2.18. Муниципальное учреждение несет ответственность за целевое использование средств субсидии, выполнение условий, предусмотренных соглашением, своевременное предоставление отчетности.

2.19. Положения, установленные подпунктом «б» пункта 2.9 и пунктом 2.15 настоящего Порядка, не применяются при предоставлении субсидий на осуществление выплат физическим лицам, проведение мероприятий по реорганизации или ликвидации муниципального учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, если иное не установлено Правительством Российской Федерации.

2.20. Положения, установленные пунктами 2.1, 2.2, 2.5, 2.6, 2.9 – 2.13 настоящего Порядка, не применяются при предоставлении субсидий муниципальным учреждениям, осуществляющим в установленных муниципальными правовыми актами случаях функции и полномочия главного распорядителя и получателя средств бюджета Троицкого сельского поселения.

2.21. Орган-учредитель обеспечивает перечисление субсидии в объеме и сроки, установленные соглашением.

III. **Требования к отчетности**

3.1. Муниципальное учреждение представляет органу-учредителю отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, нарастающим итогом ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

3.2. В случае, если субсидия предоставлена в рамках реализации мероприятий, предусмотренных федеральными, региональными или муниципальными проектами (программами), муниципальное учреждение ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет органу-учредителю отчетность о достижении результатов предоставления такой субсидии нарастающим итогом по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Значения результатов предоставления субсидии, указанной в настоящем пункте, должны быть конкретными, измеримыми, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг (при возможности такой детализации).

3.3. Муниципальное учреждение ежегодно в срок до 20 января года, следующего за истекшим, представляет органу-учредителю сводный отчет об использовании субсидии по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

3.4. Орган-учредитель вправе в соглашении устанавливать дополнительные формы представления муниципальным учреждением отчетности, предусмотренной настоящим разделом, и сроки их представления (изменять их).

IV. **Порядок осуществления контроля за соблюдением**

**целей, условий и порядка предоставления субсидий**

**и ответственность за их несоблюдение**

4.1. Орган-учредитель и орган муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения целей и условий предоставления муниципальному учреждению субсидии.

4.2. Проверку документов, связанных с выполнением соглашения муниципальным учреждением, осуществляет орган-учредитель.

4.3. В целях контроля за расходованием средств, источником которых являются субсидии, осуществляется санкционирование расходов муниципальных учреждений в соответствии с Порядком санкционирования расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений, унитарных предприятий Троицкого сельского поселения, источником финансового обеспечения которых являются средства, полученные указанными учреждениями и предприятиями в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденным постановлением Администрации Троицкого сельского поселения.

4.4. Муниципальным учреждением в срок до 1 февраля финансового года, следующего за годом предоставления субсидии, предоставляется информация о наличии у него неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января финансового года, следующего за годом предоставления субсидии, остатки предоставленной субсидии и (или) средства от возврата произведенных муниципальным учреждением выплат за счет предоставленной субсидии, а также документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем указанных обязательств муниципального учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

4.5. Неиспользованные муниципальным учреждением на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии, остатки предоставленной субсидии подлежат возврату в бюджет Троицкого сельского поселения до 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидии.

4.6. В случае несоблюдения муниципальным учреждением целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по результатам проверок, проведенных органом-учредителем и органом муниципального финансового контроля, орган-учредитель в течение пяти рабочих дней со дня установления факта нарушения вручает уполномоченному лицу муниципального учреждения под расписку о получении либо направляет муниципальному учреждению заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении требование о возврате в полном объеме полученной субсидии в бюджет Троицкого сельского поселения и уплате штрафных санкций (при их установлении в соглашении) в течение тридцати календарных дней со дня направления соответствующего требования.

Орган муниципального финансового контроля в течение пяти рабочих дней со дня установления факта нарушения направляет муниципальному учреждению представление и (или) предписание в установленном порядке.

В случае невыполнения в установленный срок требования о возврате в полном объеме полученной субсидии в бюджет Троицкого сельского поселения орган-учредитель или орган муниципального финансового контроля обеспечивает взыскание средств субсидии в бюджет Троицкого сельского поселения и штрафных санкций (при их установлении в соглашении) в судебном порядке.

4.7. В случае недостижения муниципальным учреждением результатов, иных показателей, предусмотренных соглашением, решение о возврате субсидии принимается органом-учредителем в течение пяти рабочих дней со дня установления факта невыполнения соглашения.

Орган-учредитель в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о возврате субсидии направляет муниципальному учреждению уведомление с требованием о возврате полученной субсидии в бюджет Троицкого сельского поселения в течение тридцати календарных дней со дня получения уведомления.

В случае не поступления в бюджет Троицкого сельского поселения средств субсидии в течение тридцати календарных дней со дня получения муниципальным учреждением уведомления о возврате субсидии *(части субсидии)* орган-учредитель или орган муниципального финансового контроля в срок не более трех месяцев со дня истечения срока возврата средств субсидии обеспечивает взыскание средств субсидии в бюджет Троицкого сельского поселения в судебном порядке.

Приложение 1

к Порядку определения объема и условий предоставления бюджетным и автономным муниципальным учреждениям Троицкого сельского поселения субсидий на цели, не связанные с выполнением указанными муниципальными учреждениями муниципального задания

**Заявка N \_\_\_\_\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года**

на получение целевой субсидии на 20\_\_ год

(и плановый период 20\_\_ - 20\_\_ гг.)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование учреждения, ИНН/КПП)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид целевой субсидии)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Основание предоставления целевой субсидии | Целевое назначение расходов (наименование мероприятия, объекта) | Размер целевой субсидии (руб.) | | |
| 20\_\_ | 20\_\_ | 20\_\_ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Всего | |  |  |  |

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, подпись, расшифровка подписи)

Главный бухгалтер учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, подпись, расшифровка подписи, телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 2

к Порядку определения объема и условий предоставления бюджетным и автономным муниципальным учреждениям Троицкого сельского поселения субсидий на цели, не связанные с выполнением указанными муниципальными учреждениями муниципального задания

**ОТЧЕТ**

**об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование бюджетного (автономного) учреждения)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(период с начала года)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование субсидии на иные цели | Плановые назначения, руб. | Фактически профинансировано (нарастающим итогом с начала текущего финансового года), руб. | Кассовые расходы (нарастающим итогом с начала текущего финансового года), руб. | Остаток неиспользованной субсидии на конец отчетного периода, руб. | Причины отклонения |
| 1 | 2 |  | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО |  |  |  |  |  |

    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

       (руководитель учреждения) (подпись) (ФИО)

    МП

    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

     (главный бухгалтер или уполномоченное лицо) (подпись) (ФИО)

    "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение 3

к Порядку определения объема и условий предоставления бюджетным и автономным муниципальным учреждениям Троицкого сельского поселения субсидий на цели, не связанные с выполнением указанными муниципальными учреждениями муниципального задания

**ОТЧЕТ**

**о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование бюджетного (автономного) учреждения)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(период с начала года)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование мероприятия | Наименование показателя | Единица измерения | Плановое значение показателя | Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату | Процент выполнения плана | Причина отклонения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

       (руководитель учреждения) (подпись) (ФИО)

    МП

    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

     (главный бухгалтер или уполномоченное лицо) (подпись) (ФИО)

    "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение 4

к Порядку определения объема и условий предоставления бюджетным и автономным муниципальным учреждениям Троицкого сельского поселения субсидий на цели, не связанные с выполнением указанными муниципальными учреждениями муниципального задания

**СВОДНЫЙ ОТЧЕТ**

**об использовании субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование бюджетного (автономного) учреждения)

    Наименование органа-учредителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование субсидии на иные цели | Плановые назначения,  руб. | Фактически профинансировано (нарастающим итогом с начала текущего финансового года),  руб. | Кассовые расходы (нарастающим итогом с начала текущего финансового года),  руб. | Остаток неиспользованных средств (на конец отчетного периода),  руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

       (руководитель учреждения) (подпись) (ФИО)

    МП

    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

     (главный бухгалтер или уполномоченное лицо) (подпись) (ФИО)

    "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение 2

к Постановлению Администрации Троицкого сельского поселения *от \_\_.\_\_.2020 № \_\_\_*

Типовая форма

**Соглашение № \_\_\_\_\_**

**о предоставлении из бюджета Троицкого сельского поселения бюджетному или автономному муниципальному учреждению Троицкого сельского поселения субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации**

х. Красный Десант «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация Троицкого сельского поселения, которой как получателю средств бюджета Троицкого сельского поселения доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемая в дальнейшем «Учредитель», в лице Главы Администрации Троицкого сельского поселения Галицкого Александра Николаевича, действующего на основании Устава муниципального образования «Троицкое сельское поселение» Неклиновского района Ростовской области, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование бюджетного (автономного) учреждения Троицкого сельского

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем

поселения)

«Учреждение», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя бюджетного (автономного) учреждения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

или уполномоченного им лица)

действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком определения объема и условий предоставления бюджетным и автономным муниципальным учреждениям Троицкого сельского поселения субсидий на цели, не связанные с выполнением указанными муниципальными учреждениями муниципального задания (далее – субсидия, Порядок предоставления субсидии), утвержденным постановлением Администрации Троицкого сельского поселения, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. **Предмет соглашения**

1.1. Предметом настоящего соглашения является предоставление учредителем учреждению из бюджета Троицкого сельского поселения в 20\_\_\_ году субсидии в целях[[1]](#footnote-1):

1.1.1. достижения показателей и результатов федеральных, региональных или муниципальных проектов (программ)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(цель предоставления субсидии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей;

(сумма цифрами) (сумма прописью)

1.1.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(иная(ые) цель(и) предоставления субсидии в соответствии с Порядком

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в размере

предоставления субсидии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

(сумма цифрами) (сумма прописью)

1.2. Субсидия предоставляется учреждению для достижения цели(ей), указанной(ых) в пункте 1.1 настоящего соглашения, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных учредителю как главному распорядителю средств бюджета Троицкого сельского поселения по кодам классификации расходов местного бюджета (далее - коды БК), по аналитическому коду субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,[[2]](#footnote-2) в следующем размере[[3]](#footnote-3):

(код субсидии)

в I квартале 20\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сумма цифрами) (сумма прописью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек по коду БК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(код БК)

в II квартале 20\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сумма цифрами) (сумма прописью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек по коду БК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(код БК)

в III квартале 20\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сумма цифрами) (сумма прописью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек по коду БК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(код БК)

в IV квартале 20\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сумма цифрами) (сумма прописью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек по коду БК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(код БК)

1.3. Порядок расчета размера субсидии с указанием информации, обосновывающей размер субсидии и источник ее получения, прилагается к настоящему соглашению и является его неотъемлемой частью.

2. **Порядок перечисления субсидии**

2.1. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с Порядком санкционирования расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений, унитарных предприятий Троицкого сельского поселения, источником финансового обеспечения которых являются средства, полученные указанными учреждениями и предприятиями в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденным постановлением Администрации Троицкого сельского поселения,:

2.1.1. на лицевой счет, открытый учреждению в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование территориального органа Федерального казначейства)

2.1.2. на счет, открытый учреждению в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование кредитной организации в случае, если субсидия перечисляется на счет, открытый в кредитной организации)

2.2. Перечисление субсидии осуществляется:

*2.2.1. согласно графику перечисления субсидии в соответствии с приложением 1 к настоящему соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего соглашения (в случае перечисления субсидии по графику);*

*2.2.2. в течение двух рабочих дней после поступления учредителю от учреждения копий платежных документов и документов, подтверждающих произведенные кассовые расходы, подлежащие возмещению, для проверки (в случае, если субсидия предоставляется учреждению на возмещение произведенных им кассовых расходов, связанных с достижением цели, указанной в* [*пункте 1.1*](consultantplus://offline/ref=10C717F433F622CE9ACA09920F2E076E62ACD0FFACE7E94B98D60B2601B680B891BD186C3A2129D8A089D41A7A10FB82F665A5B27D9BC690c3o4I) *соглашения или в приложении № \_\_\_ к настоящему соглашению).*

3. **Права и обязанности сторон**

3.1. Учредитель обязуется:

3.1.1. обеспечивать предоставление учреждению субсидии на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего соглашения;

3.1.2. осуществлять проверку документов, направляемых учреждением учредителю в целях принятия последним решения о перечислении субсидии, а также документов, указанных в пункте 2.2.2 настоящего соглашения, на предмет соответствия указанных в них кассовых расходов цели(ям) предоставления субсидии, указанной(ым) в пункте 1.1 настоящего соглашения или приложении № \_\_\_ к настоящему соглашению, в течение двух рабочих дней со дня поступления документов от учреждения;

3.1.3. обеспечивать перечисление субсидии на счет учреждения, указанный в разделе 7 настоящего соглашения, в соответствии со сроками, предусмотренными пунктом 2.2 настоящего соглашения;

3.1.4. утверждать сведения об операциях с целевыми субсидиями на 20\_\_ г. по форме сведений об операциях с целевыми субсидиями на 20\_\_ г. (ф. 0501016), сведения об операциях с целевыми субсидиями на 20\_\_ г. с учетом внесенных изменений не позднее трех рабочих дней со дня получения указанных документов от учреждения (в соответствии с пунктом 2.2.2 настоящего соглашения) в случае их соответствия информации, содержащейся в Перечне целевых субсидий на иные цели, а также субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность на очередной финансовый год, утвержденном учредителем;

3.1.5. осуществлять контроль за соблюдением учреждением цели(ей) и условий предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим соглашением, в том числе путем осуществления следующих мероприятий:

3.1.5.1. проведение плановых и внеплановых проверок:

а) по месту нахождения учредителя на основании документов, представленных по его запросу учреждением в соответствии с пунктом 3.3.3 настоящего соглашения;

б) по месту нахождения учреждения по документальному и фактическому изучению операций с использованием средств субсидии, произведенных учреждением;

3.1.5.2. направление требования учреждению о возврате учредителю в бюджет Троицкого сельского поселения субсидии или ее части в случаях, предусмотренных Порядком предоставления субсидии, в размере и сроки, установленные в данном требовании;

3.1.6. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную учреждением, по вопросам, связанным с исполнением настоящего соглашения, в течение десяти рабочих дней со дня их получения и уведомлять Учреждение о принятом решении (при необходимости);

3.1.7. направлять разъяснения учреждению по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, не позднее десяти рабочих дней со дня получения обращения учреждения в соответствии с пунктом 3.4.4 настоящего Соглашения;

3.1.8. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим соглашением.

3.2. Учредитель вправе:

3.2.1. запрашивать у учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением учреждением цели(ей) и условий предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим соглашением в соответствии с пунктом 3.1.5 настоящего соглашения;

3.2.2. принимать решение об изменении условий настоящего соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных учреждением, включая уменьшение или увеличение размера субсидии, в соответствии с Порядком предоставления субсидии;

3.2.3. *принимать в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке решение о наличии или отсутствии у учреждения потребности в направлении в 20\_\_ году остатка субсидии, не использованного в 20\_\_ году, а также об использовании средств, поступивших в 20\_\_ году учреждению от возврата дебиторской задолженности, возникшей от использования субсидии на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего соглашения или приложении № \_\_ к настоящему соглашению, в сроки, установленные Порядком предоставления субсидии;*

3.2.4. *Вариант 1: требовать возврата субсидии в случае несоблюдения учреждением цели(ей) и условий предоставления субсидии, указанной(ых) в пункте 1.1 настоящего соглашения, или части субсидии в случае недостижения учреждением результатов, иных показателей, предусмотренных настоящим соглашением;*

*Вариант 2: требовать возврата субсидии в случае несоблюдения учреждением цели(ей) и условий предоставления субсидии, указанной(ых) в пункте 1.1 настоящего соглашения, или в случае недостижения учреждением результатов, иных показателей, предусмотренных настоящим соглашением.*

3.3. Учреждение обязуется:

3.3.1. направлять учредителю на утверждение:

- сведения об операциях с целевыми субсидиями на 20\_\_ г. не позднее \_\_ рабочих дней со дня заключения настоящего соглашения;

- сведения об операциях с целевыми субсидиями на 20\_\_ г. с учетом внесенных изменений не позднее \_\_ рабочих дней со дня получения от учредителя информации о принятом решении об изменении размера субсидии;

3.3.2. использовать субсидию для достижения цели(ей), указанной(ых) в пункте 1.1 настоящего соглашения, в соответствии с условиями предоставления субсидии, установленными Порядом предоставления субсидии, и настоящим соглашением;

3.3.3. направлять по запросу учредителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением цели(ей) и условий предоставления субсидии, не позднее пяти рабочих дней со дня получения указанного запроса;

3.3.4. направлять учредителю ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, нарастающим итогом по форме в соответствии с приложением 2 к настоящему соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего соглашения;

3.3.5. *направлять учредителю ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, отчетность о достижении результатов предоставления субсидии, которая предоставлена в рамках реализации мероприятий, предусмотренных подпунктом 1.1.1 пункта 1.1 настоящего соглашения, нарастающим итогом по форме согласно приложению 3 к настоящему соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего соглашения;*

3.3.6. направлять учредителю информацию о наличии у учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января года. следующего за годом предоставления субсидии, остатки субсидии и (или) средства от возврата ранее произведенных учреждениями выплат не позднее 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии;

3.3.7. устранять выявленные по итогам проверки, проведенной учредителем, факты нарушения цели(ей) и условий предоставления субсидии, определенных Порядком предоставления субсидии и настоящим соглашением;

3.3.8. возвращать субсидию или ее часть учредителю в бюджет Троицкого сельского поселения в течение тридцати календарных дней со дня получения уведомления учредителя о возврате полученной субсидии;

3.3.9. возвращать неиспользованный остаток ранее предоставленной субсидии в бюджет Троицкого сельского поселения в случае отсутствия решения учредителя о наличии потребности в направлении неиспользованного в 20\_\_ году остатка субсидии на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего соглашения или приложении № \_\_\_ к настоящему соглашению, в срок до 28 (29) февраля 20\_\_ года;

3.3.10. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим соглашением.

3.4. Учреждение вправе:

3.4.1. направлять учредителю информацию о наличии у учреждения потребности в использовании остатков субсидии и (или) средств от возврата ранее произведенных учреждением выплат для исполнения обязательств, возникших в связи с предоставления субсидии, не позднее 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, или в течение трех рабочих дней со дня поступления средств от возврата;

3.4.2. направлять учредителю предложения о внесении изменений в настоящее соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

3.4.3. *направлять в 20\_\_ году не использованный остаток субсидии, полученный в соответствии с настоящим соглашением, и (или) средства, поступившие учреждению от возврата дебиторской задолженности, возникшей от использования субсидии, на осуществление выплат в соответствии с целью(ями), указанной(ыми) в пункте 1.1 настоящего соглашения или приложении № \_\_\_ к настоящему соглашению, на основании решения учредителя, указанного в пункте 3.2.3 настоящего соглашения;*

3.4.4. обращаться к учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего соглашения;

3.4.5. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим соглашением.

4. **Ответственность сторон**

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных соглашением, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5. **Срок действия соглашения**

5.1. Настоящее соглашение вступает в силу с момента подписания обеими сторонами и действует до "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года.

6. **Заключительные положения**

6.1.  Расторжение настоящего соглашения учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

6.1.1. прекращения деятельности учреждения при реорганизации или ликвидации;

6.1.2. нарушения учреждением цели и условий предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и пунктом 1.1 настоящего соглашения или приложением № \_\_\_ к настоящему соглашению.

6.2. Расторжение настоящего соглашения осуществляется по соглашению сторон, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 6.1 настоящего соглашения.

6.3. Изменение настоящего соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 3.2.2 настоящего соглашения, осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего соглашения.

6.4. Споры, возникающие между сторонами в связи с исполнением настоящего соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между сторонами решаются в судебном порядке.

6.5. Настоящее соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.2 настоящего соглашения, и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему соглашению.

6.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим соглашением, направляются сторонами следующим(ми) способом(ами):

6.6.1. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной стороны подлинников документов, иной информации представителю другой стороны;

6.6.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указывается иной способ направления документов при наличии)

6.7. Настоящее соглашение заключено сторонами в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

7. **Платежные реквизиты сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Учредитель | Учреждение |
| Место нахождения | Место нахождения |
| Банковские реквизиты | Банковские реквизиты |
| ИНН | ИНН |
| БИК | БИК |
| р/с | р/с |
| л/с | л/с |
| Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О.)  М.П. | Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О.)  М.П. |

 8. **Подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование учредителя | Сокращенное наименование учреждения |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (ФИО) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (ФИО) |

Приложение 1

к соглашению от \_\_\_\_\_\_ № \_\_

**График перечисления субсидии**

Наименование учреждения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование учредителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование федерального, регионального или муниципального проекта (программы): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование направления расходов | Код строки | Код бюджетной классификации | | | | | Сроки перечисления субсидии | | | | | Сумма | |
| главы | раздела, подраздела | целевой статьи | | вида расходов | не ранее (дд.мм.гггг.) | | | не позднее (дд.мм.гггг.) |  | | |
| программной (непрограммной) статьи | направления расходов |  | |  |  | | | |  | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | | 8 | 9 | | | | 10 | |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  | | | |  | |
|  |  | | | |  | |
| Итого по коду БК: | | | | |  | |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  | | | |  | |
|  |  | | | |  | |
| Итого по коду БК: | | | | |  | |
| Всего: | | | | | | | | | | | |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| Учредитель  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (ФИО)  М.П. | Учреждение  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (ФИО)  М.П. |

Приложение 2

к соглашению от \_\_\_\_\_\_ № \_\_

**ОТЧЕТ**

**об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование бюджетного (автономного) учреждения)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(период с начала года)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование субсидии на иные цели | Плановые назначения, руб. | Фактически профинансировано (нарастающим итогом с начала текущего финансового года), руб. | Кассовые расходы (нарастающим итогом с начала текущего финансового года), руб. | Остаток неиспользованной субсидии на конец отчетного периода, руб. | Причины отклонения |
| 1 | 2 |  | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

       (руководитель учреждения) (подпись) (ФИО)

    МП

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

     (главный бухгалтер или уполномоченное лицо) (подпись) (ФИО)

    "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение 3

к соглашению от \_\_\_\_\_\_ № \_\_

**ОТЧЕТ**

**о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование бюджетного (автономного) учреждения)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(период с начала года)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование мероприятия | Наименование показателя | Единица измерения | Плановое значение показателя | Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату | Процент выполнения плана | Причина отклонения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

       (руководитель учреждения) (подпись) (ФИО)

    МП

    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

     (главный бухгалтер или уполномоченное лицо) (подпись) (ФИО)

    "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение

к типовой форме соглашения о предоставлении из бюджета Троицкого сельского поселения бюджетному или автономному муниципальному учреждению Троицкого сельского поселения субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

**Перечень субсидий**

(формируется при заключении соглашения на предоставление нескольких целевых субсидий)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование субсидии | Направление расходования средств субсидии | Сведения о нормативных правовых актах, определяющих основания для предоставления субсидии (при наличии) | Код по классификации расходов бюджета | | | | Код субсидии | Сумма, в том числе по финансовым периодам 20\_\_\_ года (руб.): | | | |
| код главы | раздел, подраздел | целевая статья | вид расходов |  | на I квартал | на II квартал | на III квартал | на IV квартал |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. Цель предоставления субсидии указывается в соответствии с аналитическим кодом субсидии, указанным в пункте 1.2 настоящего соглашения, а также в соответствии с Порядком предоставления субсидии. В случае предоставления субсидии на несколько целей соответствующие цели указываются в Перечне субсидий в соответствии с приложением к соглашению по форме согласно приложению 1 к настоящей Типовой форме. [↑](#footnote-ref-1)
2. В случае предоставления субсидии на несколько целей, коды БК, аналитические коды целей предоставления субсидии указываются в Перечне субсидий в приложении к соглашению по форме согласно приложению 1 к настоящей Типовой форме, в строке «Код субсидии» указывается «цели согласно приложению \_\_\_ к настоящему Соглашению». [↑](#footnote-ref-2)
3. Указывается конкретный размер предоставления субсидии в соответствующем периоде финансового года, а также код БК, по которому предоставляется субсидия. Если субсидия предоставляется по нескольким кодам БК, то указываются последовательно период предоставления субсидии в финансовом году, соответствующие коды БК, а также размеры субсидии, предоставляемые по таким кодам БК. В случае предоставления субсидий на несколько целей, размер субсидии по соответствующим целям указывается в Перечне субсидий в приложении к соглашению по форме согласно приложению 1 к настоящей Типовой форме. [↑](#footnote-ref-3)