**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ НЕКЛИНОВСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ТРОИЦКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТРОИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

с. Троицкое

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_г. № \_\_\_\_\_

«Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Троицкого сельского поселения, в том числе подведомственных ей казенных учреждений»

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», частью 1 статьи 54 Федерального закона 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Требованиями к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупокдля обеспечения муниципальных нужд Троицкого сельского поселения, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденными Постановлением Администрации Троицкого сельского поселения от 10.12.2015г № 196, и Правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов Троицкого сельского поселения, в том числе подведомственных им казенных учреждений, утвержденными Постановлением Администрации Троицкого сельского поселения от 26.07.2017 № 91, Администрация Троицкого сельского поселения **постановляет:**

1. Утвердить:
   1. Нормативные затраты на обеспечение функций Администрации Троицкого сельского поселения согласно приложению 1;
   2. Нормативные затраты на обеспечение функций муниципального бюджетного учреждения культуры «Троицкий Дом культуры» Неклиновского района Ростовской области согласно приложению 2.
2. Специалисту 1 категории Посылаевой Натальи Васильевне обеспечить официальное опубликование настоящего постановления, а также его размещение на сайте Администрации Троицкого сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в единой информационной системе в сфере закупок.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

Троицкого сельского поселения О.Н. Гурина

Приложение 1

к Постановлению Администрации Троицкого сельского поселения от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

**НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ**

**на обеспечение функций Администрации Троицкого сельского поселения**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Должность/группа должностей муниципальной службы | | Наименование товаров, работ и услуг | | Количество | | Предельная стоимость за общее количество в год (в случае если устанавливается предельная стоимость за единицу товара, работы, услуги, указывается цена и далее слова «шт.», «усл.», «раб.»), руб. | | |
| 1 | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | | |
| **I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии** | | | | | | | | | |
| * 1. **Затраты на услуги связи** | | | | | | | | | |
| *1.1.1. Затраты на абонентскую плату* | | | | | | | | | |
| *1.1.2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений* | | | | | | | | | |
|  | | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | | Местные телефонные соединения | |  | |  | |
|  | | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | | Междугородние телефонные соединения по томской области | |  | |  | |
|  | | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | | Международные телефонные соединения | |  | |  | |
| * 1. **Затраты на содержание имущества** | | | | | | | | | |
| *1.2.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники* | | | | | | | | | |
|  | | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | | Услуги по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту вычислительной техники | |  | |  | |
| *1.2.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации* | | | | | | | | | |
|  | | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | | Услуги по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту оборудования по обеспечению безопасности информации | |  | |  | |
| *1.2.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций)* | | | | | | | | | |
|  | | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | | Услуги по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту системы телефонной связи | |  | |  | |
| *1.2.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей* | | | | | | | | | |
|  | | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | | Услуги по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту локальных вычислительный сетей | |  | |  | |
| *1.2.5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания* | | | | | | | | | |
|  | | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | | Услуги по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту систем бесперебойного питания | |  | |  | |
| *1.2.6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)* | | | | | | | | | |
|  | | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | | Услуги по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов | |  | |  | |
| * 1. **Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества** | | | | | | | | | |
| *1.3.1.. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения* | | | | | | | | | |
| *1.3.1.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем* | | | | | | | | | |
|  | | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | | Услуги по сопровождению справочно-правовых систем | |  | |  | |
| *1.3.1.2. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения* | | | | | | | | | |
|  | | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | | Услуги по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения | |  | |  | |
| *1.3.2. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации* | | | | | | | | | |
| *1.3.2.1. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий* | | | | | | | | | |
|  | | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | | Услуги на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий | |  | |  | |
| *1.3.2.2. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации* | | | | | | | | | |
|  | | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | | Услуги по предоставлению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации | |  | |  | |
| *1.3.3. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования* | | | | | | | | | |
|  | | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | | Услуги по монтажу (установке), дооборудования и наладке оборудования | |  | |  | |
| * 1. **Затраты на приобретение основных средств** | | | | | | | | | |
| *1.4.1. Затраты на приобретение рабочих станций* | | | | | | | | | |
|  | | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | | Приобретение рабочих станций | |  | |  | |
| *1.4.2. Затраты на приобретение принтеров*, *многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)* | | | | | | | | | |
|  | | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | | Приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов | |  | |  | |
| *1.4.3. Затраты на приобретение планшетных компьютеров* | | | | | | | | | |
|  | | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | | Приобретение планшетных компьютеров | |  | |  | |
| *1.4.4. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации* | | | | | | | | | |
|  | | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | | Приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации | |  | |  | |
| * 1. **Затраты на приобретение материальных запасов** | | | | | | | | | |
| *1.5.1. Затраты на приобретение мониторов* | | | | | | | | | |
|  | | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | | Приобретение мониторов | |  | |  | |
| *1.5.2. Затраты на приобретение системных блоков* | | | | | | | | | |
|  | | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | | Приобретение системных блоков | |  | |  | |
| *1.5.3. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники* | | | | | | | | | |
|  | | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | | Приобретение других запасных частей для вычислительной техники | |  | |  | |
| *1.5.4. Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации* | | | | | | | | |
|  | | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | | Приобретение магнитных и оптических носителей информации | |  | |  | |
| *1.5.5. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)* | | | | | | | | |
| *1.5.5.1. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)* | | | | | | | | |
|  | | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | | Приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов | |  | |  | |
| *1.5.5.2. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)* | | | | | | | | |
|  | | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | | Приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов | |  | |  | |
| *1.5.6. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации* | | | | | | | | |
|  | | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | | Приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации | |  | |  | |
| **II. Прочие затраты** | | | | | | | | |
| **2.1. Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии** | | | | | | | | |
| *2.1.1. Затраты на оплату услуг почтовой связи* | | | | | | | | |
|  | | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | | Отправка писем | |  | |  | |
| *2.1.2. Затраты на оплату услуг специальной связи* | | | | | | | | |
|  | | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | | Доставка отправлений специальной связи | |  | |  | |
| **2.2. Затраты на транспортные услуги** | | | | | | | | |
| *2.2.1. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств* | | | | | | | | |
| **2.3. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями** | | | | | | | | |
| *2.3.1. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно* | | | | | | | | |
|  | | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | | Проезд к месту командировки и обратно | |  | |  | |
| *2.3.2. Затраты по договору найма жилого помещения на период командирования* | | | | | | | | |
|  | | Муниципальные должности, высшие и главные должности муниципальной службы | | Найм жилого помещения за 1 сутки | |  | |  | |
|  | | Ведущие, старшие, младшие должности муниципальной службы | | Найм жилого помещения за 1 сутки | |  | |  | |
| **2.4. Затраты на коммунальные услуги** | | | | | | | | |
| *2.4.1. Затраты на электроснабжение* | | | | | | | | |
|  | | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | | Электроснабжение | |  | |  |
| *2.4.2. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива* | | | | | | | | |
|  | | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | | Газоснабжение | |  | |  |
| **2.5. Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии** | | | | | | | | |
| *2.5.1. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений* | | | | | | | | |
| *2.5.1.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации* | | | | | | | | |
|  | | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | | Услуги по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту систем охранно-тревожной сигнализации | |  | |  | |
| *2.5.1.2. Затраты на проведение текущего ремонта помещений* | | | | | | | | |
|  | | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | | Проведение текущего ремонта | |  | |  | |
| *2.5.1.3. Затраты на содержание прилегающей территории* | | | | | | | | |
|  | | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | | Работы по содержанию прилегающих территорий | |  | |  | |
| *2.5.1.4. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения* | | | | | | | | |
|  | | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | | Услуги по дератизации помещений | |  | |  | |
|  | | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | | Услуги по уборке снега с кровель зданий | |  | |  | |
|  | | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | | Услуги по мытью фасадов и окон зданий | |  | |  | |
| *2.5.1.5. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов* | | | | | | | | |
|  | | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | | Услуги на вывоз твёрдых бытовых отходов | |  | |  | |
| *2.5.1.6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе подготовку отопительной системы к зимнему сезону* | | | | | | | | |
|  | | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | | Услуги по техническому обслуживанию тепловых узлов | |  | |  | |
| *2.5.1.7. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций,трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания* | | | | | | | | | |
|  | | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | |  | |  | |  | |
| *2.5.2. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств* | | | | | | | | | |
|  | | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | |  | |  | |  | |
| *2.5.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования* | | | | | | | | |
|  | | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | | Услуги по техническому обслуживанию оборудования (ворот) | |  | |  | |
|  | | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | | Услуги по техническому обслуживанию франкировальной машины | |  | |  | |
| *2.5.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования* | | | | | | | | | |
| *2.5.4.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции* | | | | | | | | |
|  | | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | | Обслуживание систем кондиционирования и вентиляции | |  | |  | |
|  | | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | | Обслуживание систем кондиционирования воздуха зала заседаний | |  | |  | |
| *2.5.4.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации* | | | | | | | | |
|  | | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | | Услуги технического обслуживания и регламентно-профилактический ремонта систем пожарной сигнализации | |  | |  | |
| *2.5.4.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения* | | | | | | | | | |
|  | | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | |  | |  | |  | |
| *2.5.5.Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников* | | | | | | | | |
| **2.6. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии** | | | | | | | | |
| *2.6.1. Затраты приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания* | | | | | | | | |
|  | | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | | Услуги поставки печатных изданий в количестве 20 шт | |  | |  | |
| *2.6.2.Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников* | | | | | | | | | |
|  | | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | | Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников | |  | |  | |
| *2.6.3. Затраты на проведение диспансеризации работников* | | | | | | | | | |
|  | | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | |  | |  | |  | |
| *2.6.4. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования* | | | | | | | | | |
|  | | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | |  | |  | |  | |
| *2.6.5. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств* | | | | | | | | | |
|  | | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | |  | |  | |  | |
| **2.7. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии** | | | | | | | | |
| *2.7.1. Затраты на приобретение транспортных средств* | | | | | | | | |
|  | | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | |  | |  | |  | |
| *2.7.2. Затраты на приобретение мебели* | | | | | | | | | |
|  | | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | | Шкаф для бумаг | |  | |  | |
|  | | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | | Шкаф для одежды | |  | |  | |
|  | | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | | Низкий шкаф | |  | |  | |
|  | | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | | Стол письменный | |  | |  | |
|  | | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | | Тумба | |  | |  | |
|  | | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | | Кресло офисное | |  | |  | |
|  | | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | | Стул офисный | |  | |  | |
|  | | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | | Сейф | |  | |  | |
|  | | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | | Карниз для жалюзи | |  | |  | |
|  | | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | | Комплект жалюзи | |  | |  | |
| *2.7.3. Затраты на приобретение систем кондиционирования* | | | | | | | | |
|  | | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | |  | |  | |  | |
| **2.8. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно- коммуникационные технологии** | | | | | | | | |
| *2.8.1. Затраты на приобретение бланочной продукции* | | | | | | | | |
|  | | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | |  | |  | |  | |
| *2.8.2. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей* | | | | | | | | | |
|  | | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | | Бумага офисная, формат А4, 500 листов | |  | |  | |
|  | | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | | Бумага, формат А3, 500 листов | |  | |  | |
|  | | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | | Бумага для факса в рулоне | |  | |  | |
|  | | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | | Книга канцелярская | |  | |  | |
|  | | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | | Конверт почтовые без марок | |  | |  | |
|  | | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | | Блок для записи не склеенный | |  | |  | |
|  | | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | | Подставка под куб без бумаги | |  | |  | |
|  | | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | | Бумага с клеевым краем - закладки | |  | |  | |
|  | | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | | Бумага с клеевым краем - липкий блок | |  | |  | |
|  | | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | | Тетрадь | |  | |  | |
|  | | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | | Блокнот | |  | |  | |
|  | | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | | Планинг | |  | |  | |
|  | | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | | Календарь перекидной | |  | |  | |
|  | | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | | Календарь настенный | |  | |  | |
|  | | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | | Лоток вертикальный | |  | |  | |
|  | | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | | Лоток горизонтальный | |  | |  | |
|  | | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | | Дырокол | |  | |  | |
|  | | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | | Степлер № 10 с антистеплером | |  | |  | |
|  | | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | | Степлер № 24/6 | |  | |  | |
|  | | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | | Скобы к степлеру № 10 | |  | |  | |
|  | | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | | Скобы к степлеру № 24/6 | |  | |  | |
|  | | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | | Скрепки | |  | |  | |
|  | | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | | Зажим для бумаг | |  | |  | |
|  | | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | | Ножницы | |  | |  | |
|  | | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | | Нож канцелярский | |  | |  | |
|  | | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | | Клей силикатный | |  | |  | |
|  | | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | | Клей карандаш | |  | |  | |
|  | | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | | Клей ПВА | |  | |  | |
|  | | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | | Корректирующая жидкость | |  | |  | |
|  | | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | | Деспенсер для скрепок | |  | |  | |
|  | | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | | Линейка | |  | |  | |
|  | | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | | Ластик | |  | |  | |
|  | | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | | Точилка с контейнером | |  | |  | |
|  | | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | | Ручка шариковая | |  | |  | |
|  | | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | | Ручка шариковая настольная | |  | |  | |
|  | | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | | Ручка гелевая | |  | |  | |
|  | | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | | Текст-маркер | |  | |  | |
|  | | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | | Маркер перманентный | |  | |  | |
|  | | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | | Маркер для доски | |  | |  | |
|  | | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | | Карандаш механический | |  | |  | |
|  | | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | | Стержни длямех карандаша | |  | |  | |
|  | | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | | Карандаш простой | |  | |  | |
|  | | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | | Стержень шариковый | |  | |  | |
|  | | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | | Гвоздики | |  | |  | |
|  | | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | | Телефонная книга | |  | |  | |
|  | | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | | Настольный набор | |  | |  | |
|  | | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | | Календарь настольный перекидной | |  | |  | |
|  | | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | | Подставка под календарь | |  | |  | |
|  | | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | | Папка-регистратор А4 70мм | |  | |  | |
|  | | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | | Папка-скоросшиватель А4 | |  | |  | |
|  | | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | | Папка на 2 кольцах | |  | |  | |
|  | | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | | Папка на 4 кольцах | |  | |  | |
|  | | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | | Папка-уголок | |  | |  | |
|  | | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | | Папка-вкладыш с перфорацией | |  | |  | |
|  | | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | | Папка на резинке | |  | |  | |
|  | | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | | Папка «Дело» | |  | |  | |
|  | | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | | Папка с завязками | |  | |  | |
|  | | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | | Короб архивный с резинками | |  | |  | |
|  | | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | | Калькулятор | |  | |  | |
|  | | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | | Папка конверт на кнопке | |  | |  | |
|  | | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | | Скотч | |  | |  | |
|  | | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | | Двухсторонний скотч | |  | |  | |
|  | | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | | Папка скоросшиватель с прозрачным титульным листом | |  | |  | |
|  | | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | | Папка с прозрачными вкладышами | |  | |  | |
|  | | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | | Ежедневник не датированный | |  | |  | |
|  | | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | | Полотенца бумажные | |  | |  | |
|  | | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | | Гель для увлажнения пальцев | |  | |  | |
|  | | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | | Салфетки бумажные | |  | |  | |
|  | | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | | Папка адресная «На подпись» | |  | |  | |
|  | | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | | Резинка для денег | |  | |  | |
|  | | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | | Краска штемпельная | |  | |  | |
|  | | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | | Штамп самонаборный | |  | |  | |
|  | | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | | Планшет с зажимом | |  | |  | |
| *2.8.3. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей* | | | | | | | | | |
|  | | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | |  | |  | |  | |
| *2.8.4. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов* | | | | | | | | | |
|  | | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | |  | |  | |  | |
| *2.8.5. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств* | | | | | | | | | |
|  | | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | |  | |  | |  | |
| **III. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества** | | | | | | | | |
| *3.2. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта* | | | | | | | | |
|  | | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | | Строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта | |  | |  | |
| *3.3. Затраты на разработку проектной документации* | | | | | | | | |
|  | | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | | Разработка проектной документации | |  | |  | |
| **IV. Затраты на дополнительное профессиональное образование** | | | | | | | | | |
| *4.1. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации* | | | | | | | | | |
|  | |  | |  | |  | |  | |

Приложение 2

к Постановлению Администрации Троицкого сельского поселения от 26.07.2017 № 92

**НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ**

**на обеспечение функций муниципального бюджетного учреждения культуры «Троицкий Дом культуры» Неклиновского района Ростовской области**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Должность/группа должностей муниципальной службы | | | Наименование товаров, работ и услуг | | | Количество | | | | Предельная стоимость за общее количество в год (в случае если устанавливается предельная стоимость за единицу товара, работы, услуги, указывается цена и далее слова «шт.», «усл.», «раб.»), руб. | | | | |
| 1 | 2 | | | 3 | | | 4 | | | | 5 | | | | |
| **I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии** | | | | | | | | | | | | | | | |
| * 1. **Затраты на услуги связи** | | | | | | | | | | | | | | | |
| *1.1.1. Затраты на абонентскую плату* | | | | | | | | | | | | | | | |
| *1.1.2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений* | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | Руководители, специалисты | | | Местные телефонные соединения | | | |  | | | |  | | |
|  | | Руководители, специалисты | | | Междугородние телефонные соединения по томской области | | | |  | | | |  | | |
| * 1. **Затраты на содержание имущества** | | | | | | | | | | | | | | | |
| *1.2.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники* | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | Руководители, специалисты | | | Услуги по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту вычислительной техники | | | |  | | | |  | | |
| *1.2.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации* | | | | | | | | | | | | | | | |
| *1.2.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций)* | | | | | | | | | | | | | | | |
| *1.2.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей* | | | | | | | | | | | | | | | |
| *1.2.5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания* | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | Руководители, специалисты | | | Услуги по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту систем бесперебойного питания | | | |  | | | |  | | |
| *1.2.6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)* | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | Руководители, специалисты | | | Услуги по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов | | | |  | | | |  | | |
| * 1. **Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества** | | | | | | | | | | | | | | | |
| *1.3.1.. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения* | | | | | | | | | | | | | | | |
| *1.3.1.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем* | | | | | | | | | | | | | | | |
| *1.3.1.2. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения* | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | Руководители, специалисты | | | Услуги по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения | | | |  | | | |  | | |
| *1.3.2. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации* | | | | | | | | | | | | | | | |
| *1.3.2.1. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий* | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | Руководители, специалисты | | | Услуги на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий | | | |  | | | |  | | |
| *1.3.2.2. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации* | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | Руководители, специалисты | | | Услуги по предоставлению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации | | | |  | | | |  | | |
| *1.3.3. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования* | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | Руководители, специалисты | | | Услуги по монтажу (установке), дооборудования и наладке оборудования | | | |  | | | |  | | |
| * 1. **Затраты на приобретение основных средств** | | | | | | | | | | | | | | | |
| *1.4.1. Затраты на приобретение рабочих станций* | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | Руководители, специалисты | | | Приобретение рабочих станций | | | |  | | | |  | | |
|  | | Руководители, специалисты | | | Гарнитура | | | |  | | | |  | | |
|  | | Руководители, специалисты | | | Клавиатура | | | |  | | | |  | | |
|  | | Руководители, специалисты | | | Сетевая карта | | | |  | | | |  | | |
|  | | Руководители, специалисты | | | Манипулятор мышь | | | |  | | | |  | | |
|  | | Руководители, специалисты | | | Источник бесперебойного питания Back UPC | | | |  | | | |  | | |
|  | | Руководители, специалисты | | | Источник бесперебойного питания | | | |  | | | |  | | |
|  | | Руководители, специалисты | | | Источник бесперебойного питания Smart UPC | | | |  | | | |  | | |
|  | | Руководители, специалисты | | | Аккумуляторы для ИБП | | | |  | | | |  | | |
|  | | Руководители, специалисты | | | Зеркало | | | |  | | | |  | | |
|  | | Руководители, специалисты | | | Кронштейн для телевизора | | | |  | | | |  | | |
|  | | Руководители, специалисты | | | Телефонный аппарат IP | | | |  | | | |  | | |
|  | | Руководители, специалисты | | | Телевизор | | | |  | | | |  | | |
|  | | Руководители, специалисты | | | Интерактивная доска | | | |  | | | |  | | |
|  | | Руководители, специалисты | | | Проектор | | | |  | | | |  | | |
|  | | Руководители, специалисты | | | Экран проекционный с комплектом аксессуаров | | | |  | | | |  | | |
|  | | Руководители, специалисты | | | Видеоаппаратура | | | |  | | | |  | | |
|  | | Руководители, специалисты | | | Акустическая система | | | |  | | | |  | | |
|  | | Руководители, специалисты | | | Макеты для моделирования ЧС | | | |  | | | |  | | |
|  | |  | | | Манекены | | | |  | | | |  | | |
|  | | Руководители, специалисты | | | Оборудование для конференц-связи | | | |  | | | |  | | |
|  | | Руководители, специалисты | | | Матричный видео коммутатор | | | |  | | | |  | | |
|  | | Руководители, специалисты | | | Стационарная радиостанция | | | |  | | | |  | | |
|  | | Руководители, специалисты | | | Автомобильная радиостанция | | | |  | | | |  | | |
|  | | Руководители, специалисты | | | Роботы-тренажеры | | | |  | | | |  | | |
| *1.4.2. Затраты на приобретение принтеров*, *многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)* | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | Руководители, специалисты | | | Приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов | | | |  | | | |  | | |
| *1.4.3. Затраты на приобретение планшетных компьютеров* | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | Руководители, специалисты | | | Приобретение планшетных компьютеров | | | |  | | | |  | | |
| *1.4.4. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации* | | | | | | | | | | | | | | | |
| * 1. **Затраты на приобретение материальных запасов** | | | | | | | | | | | | | | | |
| *1.5.1. Затраты на приобретение мониторов* | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | Руководители, специалисты | | | Приобретение мониторов | | | |  | | | |  | | |
| *1.5.2. Затраты на приобретение системных блоков* | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | Руководители, специалисты | | | Приобретение системных блоков | | | |  | | | |  | | |
| *1.5.3. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники* | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | Руководители, специалисты | | | Приобретение других запасных  частей для вычислительной техники | | | |  | | | |  | | |
| *1.5.4. Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации* | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | Руководители, специалисты | | | Приобретение магнитных и оптических носителей информации | | | |  | | | |  | | |
| *1.5.5. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)* | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | Руководители, специалисты | | | Приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) | | | |  | | | |  | | |
| *1.5.5.1. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)* | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | Руководители, специалисты | | | Приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов | | | |  | | | |  | | |
| *1.5.5.2. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)* | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | Руководители, специалисты | | | Приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов | | | |  | | | |  | | |
| *1.5.6. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации* | | | | | | | | | | | | | | |
| **II. Прочие затраты** | | | | | | | | | | | | | | |
| **2.1. Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии** | | | | | | | | | | | | | | |
| *2.1.1. Затраты на оплату услуг почтовой связи* | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | Руководители, специалисты | | | Отправка писем | | | |  | | | |  | | |
| *2.1.2. Затраты на оплату услуг специальной связи* | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | Руководители, специалисты | | | Доставка отправлений специальной связи | | | |  | | | |  | | |
| **2.2. Затраты на транспортные услуги** | | | | | | | | | | | | | | |
| *2.2.1. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств* | | | | | | | | | | | | | | |
| **2.3. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями** | | | | | | | | | | | | | | |
| *2.3.1. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно* | | | | | | | | | | | | | | |
| *2.3.2. Затраты по договору найма жилого помещения на период командирования* | | | | | | | | | | | | | | |
| **2.4. Затраты на коммунальные услуги** | | | | | | | | | | | | | | |
| *2.4.1. Затраты на электроснабжение* | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | Все муниципальные должности, все группы должностей муниципальной службы | | | Электроснабжение | | | |  | | | |  | |
| *2.4.2. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива* | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | Руководители, специалисты | | | Газоснабжение | | | |  | | | |  | |
| **2.5. Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии** | | | | | | | | | | | | | | |
| *2.5.1. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений* | | | | | | | | | | | | | | |
| *2.5.1.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации* | | | | | | | | | | | | | | |
| *2.5.1.2. Затраты на проведение текущего ремонта помещений* | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | Руководители, специалисты | | | Проведение текущего ремонта | | | |  | | | |  | | |
|  | | Руководители, специалисты | | | Ремонт сантехники | | | |  | | | |  | | |
| *2.5.1.3. Затраты на содержание прилегающей территории* | | | | | | | | | | | | | | |
| *2.5.1.4. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения* | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | Руководители, специалисты | | | Услуги по уборке снега с кровель зданий | | | |  | | | |  | | |
|  | | Руководители, специалисты | | | Услуги по уборке территории от снега | | | |  | | | |  | | |
| *2.5.1.5. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов* | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | Руководители, специалисты | | | Услуги на вывоз твёрдых бытовых отходов | | | |  | | | |  | | |
| *2.5.1.6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе подготовку отопительной системы к зимнему сезону* | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | Руководители, специалисты | | | Услуги по техническому обслуживанию тепловых узлов | | | |  | | | |  | | |
|  | | Руководители, специалисты | | | Услуги по гидравлическому испытанию тепловой сети | | | |  | | | |  | | |
| *2.5.1.7. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций,трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания* | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | Руководители, специалисты | | | Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций,трансформаторных подстанций, электрощитовых), административного здания | | | |  | | | |  | | |
| *2.5.2. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств* | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | Руководители, специалисты | | | Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств | | | |  | | | |  | | |
| *2.5.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования* | | | | | | | | | | | | | | |
| *2.5.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования* | | | | | | | | | | | | | | | |
| *2.5.4.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции* | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | Руководители, специалисты | | | Обслуживание систем кондиционирования и вентиляции | | | |  | | | |  | | |
| *2.5.4.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации* | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | Руководители, специалисты | | | Услуги технического обслуживания и регламентно-профилактический ремонта систем пожарной сигнализации | | | |  | | | |  | | |
| *2.5.4.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения* | | | | | | | | | | | | | | | |
| *2.5.5.Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников* | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | Руководители, специалисты | | | Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников | |  | | | | | |  |
| **2.6. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии** | | | | | | | | | | | | | | |
| *2.6.1. Затраты приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания* | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | Руководители, специалисты | | | Затраты на оплату типографических работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий | | | |  | | | |  | | |
| *2.6.2.Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников* | | | | | | | | | | | | | | | |
| *2.6.3. Затраты на проведение диспансеризации работников* | | | | | | | | | | | | | | | |
| *2.6.4. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования* | | | | | | | | | | | | | | | |
| *2.6.5. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств* | | | | | | | | | | | | | | | |
| **2.7. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии** | | | | | | | | | | | | | | |
| *2.7.1. Затраты на приобретение транспортных средств* | | | | | | | | | | | | | | |
| *2.7.2. Затраты на приобретение мебели* | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | Руководители, | | | Шкаф для бумаг | | | |  | | | |  | | |
| специалисты | | |
|  | | Руководители, | | | Шкаф для одежды | | | |  | | | |  | | |
| специалисты | | |
|  | | Руководители, | | | Низкий шкаф | | | |  | | | |  | | |
| специалисты | | |
|  | | Руководители, | | | Стол письменный | | | |  | | | |  | | |
| специалисты | | |
|  | | Руководители, | | | Тумба | | | |  | | | |  | | |
| специалисты | | |
|  | | Руководители, | | | Кресло офисное | | | |  | | | |  | | |
| специалисты | | |
|  | | Руководители, | | | Стул офисный | | | |  | | | |  | | |
| специалисты | | |
|  | | Руководители, | | | Сейф | | | |  | | | |  | | |
| специалисты | | |
|  | | Руководители, | | | Карниз для жалюзи | | | |  | | | |  | | |
| специалисты | | |
|  | | Руководители, | | | Комплект жалюзи | | | |  | | | |  | | |
| специалисты | | |
| *2.7.3. Затраты на приобретение систем кондиционирования* | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | Руководители, специалисты | | | Кондиционер настенного, настенно-потолочного, потолочного или кассетного типа | |  | | | |  | | |
| **2.8. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно- коммуникационные технологии** | | | | | | | | | | | | | | |
| *2.8.1. Затраты на приобретение бланочной продукции* | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | Руководители, специалисты | | | Бланочная продукция | | | |  | |  | | |
| *2.8.2. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей* | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | Руководители, специалисты | | | Бумага офисная, формат А4, 500 листов | | | |  | | | |  | | |
|  | | Руководители, специалисты | | | Бумага, формат А3, 500 листов | | | |  | | | |  | | |
|  | | Руководители, специалисты | | | Бумага для факса в рулоне | | | |  | | | |  | | |
|  | | Руководители, специалисты | | | Книга канцелярская | | | |  | | | |  | | |
|  | | Руководители, специалисты | | | Конверт почтовые без марок | | | |  | | | |  | | |
|  | | Руководители, специалисты | | | Блок для записи не склеенный | | | |  | | | |  | | |
|  | | Руководители, специалисты | | | Подставка под куб без бумаги | | | |  | | | |  | | |
|  | | Руководители, специалисты | | | Бумага с клеевым краем - закладки | | | |  | | | |  | | |
|  | | Руководители, специалисты | | | Бумага с клеевым краем - липкий блок | | | |  | | | |  | | |
|  | | Руководители, специалисты | | | Тетрадь | | | |  | | | |  | | |
|  | | Руководители, специалисты | | | Блокнот | | | |  | | | |  | | |
|  | | Руководители, специалисты | | | Планинг | | | |  | | | |  | | |
|  | | Руководители, специалисты | | | Календарь перекидной | | | |  | | | |  | | |
|  | | Руководители, специалисты | | | Календарь настенный | | | |  | | | |  | | |
|  | | Руководители, специалисты | | | Лоток вертикальный | | | |  | | | |  | | |
|  | | Руководители, специалисты | | | Лоток горизонтальный | | | |  | | | |  | | |
|  | | Руководители, специалисты | | | Дырокол | | | |  | | | |  | | |
|  | | Руководители, специалисты | | | Степлер № 10 с антистеплером | | | |  | | | |  | | |
|  | | Руководители, специалисты | | | Степлер № 24/6 | | | |  | | | |  | | |
|  | | Руководители, специалисты | | | Скобы к степлеру № 10 | | | |  | | | |  | | |
|  | | Руководители, специалисты | | | Скобы к степлеру № 24/6 | | | |  | | | |  | | |
|  | | Руководители, специалисты | | | Скрепки | | | |  | | | |  | | |
|  | | Руководители, специалисты | | | Зажим для бумаг | | | |  | | | |  | | |
|  | | Руководители, специалисты | | | Ножницы | | | |  | | | |  | | |
|  | | Руководители, специалисты | | | Нож канцелярский | | | |  | | | |  | | |
|  | | Руководители, специалисты | | | Клей силикатный | | | |  | | | |  | | |
|  | | Руководители, специалисты | | | Клей карандаш | | | |  | | | |  | | |
|  | | Руководители, специалисты | | | Клей ПВА | | | |  | | | |  | | |
|  | | Руководители, специалисты | | | Корректирующая жидкость | | | |  | | | |  | | |
|  | | Руководители, специалисты | | | Деспенсер для скрепок | | | |  | | | |  | | |
|  | | Руководители, специалисты | | | Линейка | | | |  | | | |  | | |
|  | | Руководители, специалисты | | | Ластик | | | |  | | | |  | | |
|  | | Руководители, специалисты | | | Точилка с контейнером | | | |  | | | |  | | |
|  | | Руководители, специалисты | | | Ручка шариковая | | | |  | | | |  | | |
|  | | Руководители, специалисты | | | Ручка шариковая настольная | | | |  | | | |  | | |
|  | | Руководители, специалисты | | | Ручка гелевая | | | |  | | | |  | | |
|  | | Руководители, специалисты | | | Текст-маркер | | | |  | | | |  | | |
|  | | Руководители, специалисты | | | Маркер перманентный | | | |  | | | |  | | |
|  | | Руководители, специалисты | | | Маркер для доски | | | |  | | | |  | | |
|  | | Руководители, специалисты | | | Карандаш механический | | | |  | | | |  | | |
|  | | Руководители, специалисты | | | Стержни длямех карандаша | | | |  | | | |  | | |
|  | | Руководители, специалисты | | | Карандаш простой | | | |  | | | |  | | |
|  | | Руководители, специалисты | | | Стержень шариковый | | | |  | | | |  | | |
|  | | Руководители, специалисты | | | Гвоздики | | | |  | | | |  | | |
|  | | Руководители, специалисты | | | Телефонная книга | | | |  | | | |  | | |
|  | | Руководители, специалисты | | | Настольный набор | | | |  | | | |  | | |
|  | | Руководители, специалисты | | | Календарь настольный перекидной | | | |  | | | |  | | |
|  | | Руководители, специалисты | | | Подставка под календарь | | | |  | | | |  | | |
|  | | Руководители, специалисты | | | Папка-регистратор А4 70мм | | | |  | | | |  | | |
|  | | Руководители, специалисты | | | Папка-скоросшиватель А4 | | | |  | | | |  | | |
|  | | Руководители, специалисты | | | Папка на 2 кольцах | | | |  | | | |  | | |
|  | | Руководители, специалисты | | | Папка на 4 кольцах | | | |  | | | |  | | |
|  | | Руководители, специалисты | | | Папка-уголок | | | |  | | | |  | | |
|  | | Руководители, специалисты | | | Папка-вкладыш с перфорацией | | | |  | | | |  | | |
|  | | Руководители, специалисты | | | Папка на резинке | | | |  | | | |  | | |
|  | | Руководители, специалисты | | | Папка «Дело» | | | |  | | | |  | | |
|  | | Руководители, специалисты | | | Папка с завязками | | | |  | | | |  | | |
|  | | Руководители, специалисты | | | Короб архивный с резинками | | | |  | | | |  | | |
|  | | Руководители, специалисты | | | Калькулятор | | | |  | | | |  | | |
|  | | Руководители, специалисты | | | Папка конверт на кнопке | | | |  | | | |  | | |
|  | | Руководители, специалисты | | | Скотч | | | |  | | | |  | | |
|  | | Руководители, специалисты | | | Двухсторонний скотч | | | |  | | | |  | | |
|  | | Руководители, специалисты | | | Папка скоросшиватель с прозрачным титульным листом | | | |  | | | |  | | |
|  | | Руководители, специалисты | | | Папка с прозрачными вкладышами | | | |  | | | |  | | |
|  | | Руководители, специалисты | | | Ежедневник не датированный | | | |  | | | |  | | |
|  | | Руководители, специалисты | | | Полотенца бумажные | | | |  | | | |  | | |
|  | | Руководители, специалисты | | | Гель для увлажнения пальцев | | | |  | | | |  | | |
|  | | Руководители, специалисты | | | Салфетки бумажные | | | |  | | | |  | | |
|  | | Руководители, специалисты | | | Папка адресная «На подпись» | | | |  | | | |  | | |
|  | | Руководители, специалисты | | | Резинка для денег | | | |  | | | |  | | |
|  | | Руководители, специалисты | | | Краска штемпельная | | | |  | | | |  | | |
|  | | Руководители, специалисты | | | Штамп самонаборный | | | |  | | | |  | | |
|  | | Руководители, специалисты | | | Планшет с зажимом | | | |  | | | |  | | |
| *2.8.3. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей* | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | Руководители, специалисты | | | Туалетная бумага | | | |  | | | |  | | |
|  | | Руководители, специалисты | | | Мешки для мусора 120 л | | | |  | | | |  | | |
|  | | Руководители, специалисты | | | Мешки для мусора 30 л | | | |  | | | |  | | |
|  | | Руководители, специалисты | | | Средство для оргтехники | | | |  | | | |  | | |
|  | | Руководители, специалисты | | | Средство чистящее 500 гр | | | |  | | | |  | | |
|  | | Руководители, специалисты | | | Средство для мытья полов 1 л. | | | |  | | | |  | | |
|  | | Руководители, специалисты | | | Средство для мытья посуды 1 л. | | | |  | | | |  | | |
|  | | Руководители, специалисты | | | Средство для унитаза 1 л. | | | |  | | | |  | | |
|  | | Руководители, специалисты | | | Полотенце бумажное | | | |  | | | |  | | |
|  | | Руководители, специалисты | | | Освежитель воздуха | | | |  | | | |  | | |
|  | | Руководители, специалисты | | | Средство для мытья стекол 1 л. | | | |  | | | |  | | |
|  | | Руководители, специалисты | | | Мыло жидкое 1 л. | | | |  | | | |  | | |
|  | | Руководители, специалисты | | | Губка для мытья посуды | | | |  | | | |  | | |
|  | | Руководители, специалисты | | | Салфетка для уборки | | | |  | | | |  | | |
|  | | Руководители, специалисты | | | Полотно нетканное | | | |  | | | |  | | |
|  | | Руководители, специалисты | | | Перчатки х/б | | | |  | | | |  | | |
|  | | Руководители, специалисты | | | Перчатки латексные | | | |  | | | |  | | |
|  | | Руководители, специалисты | | | Швабра | | | |  | | | |  | | |
|  | | Руководители, специалисты | | | Щетка для пола | | | |  | | | |  | | |
|  | | Руководители, специалисты | | | Совок | | | |  | | | |  | | |
| *2.8.4. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов* | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | Руководители, специалисты | | | Дизельное топливо | | | |  | | | |  | | |
|  | | Руководители, специалисты | | | Бензин АИ-95 | | | |  | | | |  | | |
| *2.8.5. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств* | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | Руководители, специалисты | | | Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств | | | |  | | | |  | | |
| **III. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества** | | | | | | | | | | | | | | |
| *3.2. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта* | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | Руководители, специалисты | | | Строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта | | | |  | | | |  | | |
| *3.3. Затраты на разработку проектной документации* | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | Руководители, специалисты | | | Разработка проектной документации | | | |  | | | |  | | |
| **IV. Затраты на дополнительное профессиональное образование** | | | | | | | | | | | | | | | |
| *4.1. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации* | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | Руководители, специалисты | | | Обучение сотрудников охране труда | | | |  | | | |  | | |
|  | | Руководители, специалисты | | | Курсы повышения квалификации | | | |  | | | |  | | |