****

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ НЕКЛИНОВСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ТРОИЦКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

 **АДМИНИСТРАЦИЯ ТРОИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

 РАСПОРЯЖЕНИЕ

с. Троицкое

26.12.2019г. № 179

**О внесение изменений в распоряжение**

 Администрации Троицкого сельского поселения от 26.10.2018г № 193

«Об утверждении плана реализации муниципальной программы Троицкого сельского поселения «Информационное общество»

В соответствии с изменениями, внесенными в муниципальную программу «Информационное общество» решением собрания депутатов Троицкого сельского поселения Неклиновского района от 25.12.2019г № 188 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Троицкого сельского поселения от 27.12.2018г №142 «О бюджете Троицкого сельского поселения Неклиновского района на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» и с постановлением Администрации Троицкого сельского поселения от 19.03.2018 г. №36 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Троицкого сельского поселения»:

 1.  Внести изменения в план реализации муниципальной программы «Информационное общество» на 2020 год (далее - план реализации) изменения, согласно приложению к настоящему распоряжению.

 2.Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

 3.Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

**Глава Администрации Троицкого**

**сельского поселения: О.Н.Гурина**

Приложение

К распоряжению Администрации

Троицкого сельского поселения

от 26.12.2019г. №179

План

реализации муниципальной программы Троицкого сельского поселения «Информационное общество»

 на 2020 год.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Номер и наименование | Ответственный  исполнитель, соисполнитель, участник(должность/ ФИО) [<1>](#Par1127) | Результат реализации (краткое описание) | Срок реализации(дата)  | Объем расходов на 2020 год (тыс.руб.) [<2>](#Par1127) | внебюджетные источники |
| всего | областной бюджет | местный бюджет  |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Подпрограмма 1«Развитие и использование информационных и коммуникационных технологий» | Администрация Троицкого сельского поселения (инспектор отдела экономики и финансов)  | X | X |  | - |  |  |
|  | Мероприятие 1.1. Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно – коммуникационных технологий | инспектор отдела экономики и финансов. | обеспечение защиты информаци, используемой при выполнении функций и полномочий органа местного самоуправления; организация защиты персональных данных и иной информации, используемой при организации межведомственного взаимодействия и оказании муниципальных услуг. | весь период |  | - |  |  |
|  | Мероприятие 1.2. Установка рабочих мест, подключенных к КСТС и системе электронного документооборота «ДЕЛО» | инспектор отдела экономики и финансов | К системе «ДЕЛО» подключено 4 рабочих места. | весь период | - | - | - |  |
|  | Мероприятие 1.3.Внедрение информационных систем | инспектор отдела экономики и финансов | повышение оперативности и качества принимаемых решений, сокращение издержек на управление за счет внедрения соответствующих информационно-аналитических систем. |  |  |  |  |  |
|  | Контрольное событие муниципальной программы 1.1.1 [<3>](#Par1127) |  |  | X | X | X | X | X |
|  | Итого по муниципальной программе | X | X | X |  |  |  |  |
| ответственный исполнитель муниципальной программыинспектор отдела экономики и финансов | X | X |  | - |  |  |
| … | X | X |  |  |  |  |

[<1>](#Par1127) По строке «Мероприятие» указывается заместитель руководителя, курирующий данное направление, либо начальник структурного подразделения, непосредственно подчиненный руководителю. По строке «Контрольное событие муниципальной программы» указывается руководитель, а также заместитель руководителя, курирующий данное направление, либо начальник структурного подразделения, непосредственно подчинённый руководителю органа местного самоуправления Троицкого сельского поселения, определенного ответственным исполнителем, соисполнителем. [<2>](#Par1127) Графа заполняется по завершенным основным мероприятиям, мероприятиям, мероприятиям ведомственных целевых программ.

[<3>](#Par1127) В случае наличия нескольких контрольных событиях одного основного мероприятия.

[<4>](#Par1127) В целях оптимизации содержания информации в графе 2 допускается использование аббревиатур, например: основное
мероприятие 1.1 – ОМ 1.1.