РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ НЕКЛИНОВСКИЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ТРОИЦКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЯ»

АДМИНИСТРАЦИЯ ТРОИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

с. Троицкое

31 мая 2016 г. № 38

**«Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Троицкого сельского поселения»**

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Администрации Троицкого сельского поселения от 28.12.2015г №210 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Троицкого сельского поселения и подведомственных им муниципальных бюджетных учреждений Троицкого сельского поселения»:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций Администрации Троицкого сельского поселения согласно приложению.
2. Настоящее распоряжение подлежит размещению в единой информационной системе в сфере закупок , в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и на официальном сайте Троицкого сельского поселения в сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

**И.о.главы Троицкого**

**сельского поселения: О.Н.Гурина**

 Приложение к распоряжению

 Администрации Троицкого сельского поселения от 31.05.2016г № 38

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ

на обеспечение функций Администрации Троицкого сельского поселения, применяемые при расчете нормативных затрат

**Нормативы затрат на услуги связи**

1. Нормативы количества средств и цены на услуги абонентской телефонной связи

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид связи | Количество средств связи | Цена на услуги связи за календарный год, руб., не более | Наименование должности |
| Абонентская телефонная связь | не более 1 единицы на 1 работника | 25 000,00 | Все группы должностей |

2. Нормативы количества средств и цены на услуги междугородной и международной телефонной связи

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид связи | Количество средств связи | Цена на услуги связи за календарный год, руб., не более | Наименование должности |
| Междугородная и международная телефонной связи | не более 1 единицы на 1 работника | 1 000,00 | Все группы должностей |

**Нормативы затрат на содержание имущества**

3. Нормативы затрат на техническое обслуживание установок охранно-пожарной сигнализации и системы оповещения в здании Администрации Троицкого сельского поселения

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Место выполнения работ | Кол-во месяцев | Стоимость работ за 1 месяц,рублей, не более | Стоимость работвсего, рублей, не более |
| 1. | Здание Администрации Троицкого Сельского поселения (Ростовская область, Неклиновский район, с. Троицкое ул.Ленина ,83) | 12 | 2 450,00 | 29 400,00 |

4. Нормативы затрат на текущий ремонт здания Администрации Троицкого сельского поселения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Стоимость услуг, рублей, не более |
| 1. | Текущий ремонт здания Администрации Троицкого сельского поселения | 400 000,00 |

5. Нормативы затрат на техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Количество автотранспортных средств | Кол-во месяцев | Стоимость услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств, рублей, не более |
| 1. | 1 | 12 | 100 000,00 |

6. Нормативы затрат на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Количество автотранспортных средств | Цена\* за приобретение одного полиса, не более руб. | Всего затрат, руб. |
| 1. | 1 | 3500,00 | 3500,00 |

\*Страховой тариф определяется в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, действующих на момент страхования автотранспортных средств.

7. Нормативы затрат на приобретение горюче-смазочных материалов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Норма расхода топлива на 100 км пробега (литр) | Цена\* за 1 литр, руб. | Всего затрат, руб. |
| в летнее время | в зимнее время |
| Автомобильный бензин АИ-92 | 7,8 | 8,3 | Не более 36,50 | 131 400,00 |

\*Цена за 1 литр топлива может изменяться в зависимости от стоимости топлива на момент покупки

8. Нормативные затраты по вывозу твердых бытовых отходов

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Объем ТБО, подлежащих вывозу  | Единица измерения | Количество месяцев | Стоимость единицы,рублей, не более | Стоимость услугвсего, рублей, не более |
| 1. | 10,00 | м³ | 12 | 371,00 | 3710,00 |

**Компьютеры**

9. Нормативы количества и цены компьютерной и организационной техники

| П№ п/п | Наименование | Количество | Срок эксплуа­тации в годах | Цена за ед. в руб., не более | Категории должностей муниципальной службы  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Компьютер в сборе | Не более 1 единицы на 1 рабочее место | 5 | 60 000,00 | Высшая группа должностей |
| Не более 1 единицы на 1 рабочее место | 5 | 50 000,00 | Главная группа должностей |
| Не более 1 единицы на 1 рабочее место | 5 | 45 000,00 | Ведущая, старшая, младшая группы должностей |
| 2 | Источник бесперебойного питания | Не более 1 единицы на 1 рабочее место | 3 | 30000,00 | Все группы должностей |
| 3 | Многофункциональные устройства | Не более 1 единицы на 1 рабочее место | 3 | 30 000,00 | Высшая группа должностей |
| Не более 1 единицы на 1 рабочее место | 3 | 20 000,00 | Главная группа должностей |
| Не более 1 единицы на 1 рабочее место | 3 | 20 000,00 | Ведущая, старшая, младшая группы должностей |
| 4 | Принтер | Не более 1 единицы на 1 рабочее место | 3 | 17 000,00 | Ведущая, старшая, младшая группы должностей |
| 5 | Сканер | Не более 1 единицы на 1 рабочее место | 3 | 8 000,00 | Ведущая, старшая, младшая группы должностей |
| 6 | Монитор | Не более 1 единицы на 1 рабочее место | 5 | 16000,00 | Высшая группа должностей |
| Не более 1 единицы на 1 рабочее место | 5 | 12000,00 | Главная группа должностей |
| Не более 1 единицы на 1 рабочее место | 5 | 7000,00 | Ведущая, старшая, младшая группы должностей |
| 7 | Системный блок | Не более 1 единицы на 1 рабочее место | 5 | 40000,00 | Все группы должностей |
| 8 | Ноутбук | Не более 1 единицы на 1 рабочее место | 5 | 70 000,00 | Высшая группа должностей |
| Не более 1 единицы на 1 рабочее место | 5 | 50 000,00 | Главная группа должностей |
| Не более 1 единицы на 1 рабочее место | 5 | 50 000,00 | Ведущая, старшая, младшая группы должностей |
| 10 | Сервер | Не более 5 единицы на организацию | 3 | 350000,00 | Все группы должностей |
| 12 | Факс | Не более 1 единицы на 1 рабочее место  | 5 | 15000,00 | Все группы должностей |
| 12 | Планшетный компьютер | Не более 1 единицы на 1 рабочее место | 3 | 70 000,00 | Высшая группа должностей |
| 13 | Копировальный аппарат | Не более 1 единицы на 1 рабочее место | 3 | 70 000,00 | Все группы должностей |
| 17 | Коммутатор | Не более 1 единицы на 1 структурное подразделение | 5 | 30000,00 | Все группы должностей |

10. Нормативы затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт компьютерной и организационной техники

| №№ п/п | Наименование  | Количество месяцев предоставления услуг | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта за календарный год, в руб., не более |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт компьютерной и организационной техники | 12 месяцев | 73500,00 |

11.Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретения запасных частей для вычислительной техники

| № п/п | Наименование | Цена за ед. в руб., не более |
| --- | --- | --- |
| 1 | Запасные части для вычислительной техники | 20000,00 |

12.Нормативы количества и цены носителей информации

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Расчетная потребность в год | Срок эксплуатации в годах | Цена за ед. в руб., не более |
|  1 | USB носитель информации | Не более 1 единицы на одного работника | 3 | 1000,00 |
| 2 | Внешний жесткий диск | Не более 10 единиц на организацию | 3 | 15000,00 |
| 3 | Электронный ключевой носитель | Не более 2 единиц на одного работника | 2 | 2000,00 |

13.Нормативы затрат на приобретение расходных материалов для принтеров, копировальных аппаратов и многофункциональных устройств

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Сумма за календарный год, руб., не более |
| 1 | Расходные материалы для принтеров, копировальных аппаратов и многофункциональных устройств | 1. 000,00
 |

14.Нормативы затрат на заправку и восстановление расходных материалов для принтеров, копировальных аппаратов и многофункциональных устройств

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Сумма за календарный год, руб., не более |
| 1 | Заправка и восстановление расходных материалов для принтеров, копировальных аппаратов и многофункциональных устройств | 1. 000,00
 |

15. Нормативы затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование программного обеспечения | Количество | Сумма за календарный год, руб., не более |
| 1 | Программный продукт 1С:Предприятие | 1 рабочих мест | 39 000,00 |
| 2 | Средство криптографической защиты информации (СКЗИ) | Не более 1 единицы на одно рабочее место | 12 000,00 |

16.Нормативы затрат на оплату услуг по изготовлению электронно-цифровой подписи

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование  | Количество | Цена за единицу, не более, руб. |
| Электронно-цифровая подпись | Не более 5 единиц на одно рабочее место | 9000,00 |

17.Нормативы количества и цены мебели и отдельных

 материально-технических средств

| Наименование | Единица измерения | Количество | Цена за ед. в руб., не более |
| --- | --- | --- | --- |
| Стол рабочий | шт. | Не более 1 единицы на кабинет | 25000,00 |
| Стол приставной | шт. | Не более 1 единицы на кабинет | 20000,00 |
| Кресло руководителя | шт. | Не более 1 единицы на кабинет | 10000,00 |
| Стол для заседаний | шт. | Не более 1 единицы на кабинет | 30000,00 |
| Стул | шт. | Не более 5 единиц на кабинет | 5000,00 |
| Лампа настольная | шт. | Не более 1 единицы на кабинет | 3000,00 |
| Часы настенные | шт. | Не более 1 единицы на кабинет | 3000,00 |
| Шкаф комбинированный | шт. | Не более 1 единицы на кабинет | 25000,00 |
| Шкаф книжный | шт. | Не более 1 единицы на кабинет | 15000,00 |
| Кондиционер | шт. | Не более 1 единицы на кабинет | 40000,00 |
| Холодильник | шт. | Не более 1 единицы на кабинет | 20000,00 |
| Портьеры (жалюзи) | комплект | Не более 1 комплекта (единицы) на одно окно | 10000,00 |
| Электрический чайник  | шт. | Не более 1 единицы на кабинет | 2000,00 |

18. Нормативы количества и цены канцелярских принадлежностей

 в расчете на одного работника

| №№ п/п | Наименование | Единица измерения | Количество | Периодичность получения | Цена за ед. (руб.) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Антистеплер | штук | 1 | 1 раз в год | до 70  |
|  | Блокнот (ежедневник) | штук | 1 | 1 раз в год | до 130 |
|  | Блок для заметок | штук | 1 | 1 раз в квартал | до 150 |
|  | Дырокол на 40 л | штук | 1 | 1 раз в 3 года | до 500 |
|  | Зажимы канцелярские 15 | упаковка | 1 | 1 раз в год | до 200 |
|  | Закладки 4 неоновых цветов | штук | 1 | 1 раз в год | до 150 |
|  | Карандаш НВ | штук | 1 | 1 раз в квартал | до 30 |
|  | Клей-карандаш 20г | штук | 1 | 1 раз в год | до 40 |
|  | Клейкая лента скотч 19 мм (19ммх33м матовая, невидимая при приклеивании) | штук | 1 | 1 раз в квартал |  |
|  | Клейкая лента скотч 55 мм (прозрачная, толщиной 55мкр) | штук | 1  | 1 раз в квартал |  |
|  | Книга учета А4 (96 листов в клетку, жесткая обложка) | штук | 1 | 1 раз в год | до 260 |
|  | Корректирующая жидкость (штрих с кисточкой) | штук | 1 | 1 раз в год | до 90 |
|  | Ластик (с пластиковым держателем для удаления чернильных и графических надписей) | штук | 2 | 1 раз в год | до 40 |
|  | Линейка пластмассовая (30 см) | штук | 1 | 1 раз в год | до 40 |
|  | Лоток вертикальный (вертикальный накопитель для размещения документов) | штук | 3 | 1 раз в 3 года | до 200 |
|  | Лоток горизонтальный прозрачный | штук | 3 | 1 раз в 3 года | до 200 |
|  | Маркеры текстовыделители 4 цвета | штук | 1 | 1 раз в квартал | до 150 |
|  | Нож канцелярский | штук | 1 | 1 раз в год | до 200 |
|  | Ножницы длина 21,5 | штук | 1 | 1 раз в 3 года | до 150 |
|  | Папка с арочным механизмом 50мм | штук | 1 | 1 раз в год | до 250 |
|  | Папка-вкладыш с перфорацией А4 100шт в упаковке | упаковка | 2 | 1 раз в год | до 226 |
|  | Папка с завязками | шт | 4 | 1 раз в год | до 30 |
|  | Папка с кнопкой А4 | штук | 1 | 1 раз в год | до 50 |
|  | Папка-уголок А4 цветная | штук | 1 | 1 раз в квартал | до 15 |
|  | Папка-скоросшиватель (картон белый,440гр) | штук | 5 | 1 раз в квартал | до 30 |
|  | Папка-обложка «Дело» (картон, 360гр) | штук | 5 | 1 раз в квартал | до 20 |
|  | Папка А4 на 20 прозрачных страниц | штук | 1 | 1 раз в год | до 30 |
|  | Папка А4 на 60 прозрачных страниц | штук | 1 | 1 раз в год | до 40 |
|  | Папка А4 с зажимом | штук | 1 | 1 раз в квартал | до 150 |
|  | Подставка для блока (90ммх90ммх90мм, пластик) | штук | 1 | 1 раз в 3 года | до 250 |
|  | Папка А4 с резинками (322ммх242мм) | штук | 1 | 1 раз в год | до 200 |
|  | Ручка шариковая | штук | 3 | 1 раз в квартал | до 80 |
|  | Степлер на 40л | штук | 1 | 1 раз в год | до 200 |
|  | Скобы для степлера 24/6 | упаковка | 1 | 1 раз в год | до 15 |
|  | Скобы для степлера №10 | упаковка | 1 | 1 раз в год | до 20 |
|  | Скоросшиватель (пластиковый) | штук | 1 | 1 раз в квартал | до 30 |
|  | Скрепки 25 мм | штук | 1 | 1 раз в квартал | до 35 |
|  | Скрепки 50мм | штук | 1 | 1 раз в квартал | до 80 |
|  | Бумага А4 | упаковка | 2 | 1 раз в квартал | до 1200 |
|  | Календарь перекидной, настенный | штук | 1 | 1 раз в год  | до 70 |

19. Нормативы количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей

| № п/п | Наименование продукции | Единицы измерения | Количество единиц приобретаемой продукции в год | Цена единицы продукции, руб. |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Стеклоочиститель |  штук | 6 | до 120 |
| 2 | Мыло жидкое для рук | л | 3 | до 70 |
| 3 | Мыло хозяйственное | штук | 3 | до 25 |
| 4 | Швабра для мытья полов | штук | 1 | до 150 |
| 5 | Ведро п/эт | штук | 1 | до 120 |
| 6 | Веник | штук | 1 | до 120 |
| 7 | Тряпка половая | штук | 3 | до 50 |
| 8 | Мешки для мусора (на 60л) (не менее 30 штук в рулоне) | штук | 1 | до 150 |
| 9 | Салфетки бытовая (в упаковке не менее 3 штук) | штук | 3 | до 60 |
| 10 | Чистящие средства  | штук | 1 | до 120 |
| 11 | Перчатки резиновые | пар | 1  | до 25 |
| 12 | Халат | штук | 1 | до 500 |
| 13 | Совок п/эт | штук | 1 | до 120 |
| 14 | Белизна | штук | 3 | до 50 |

20. Нормативы количества и цены прочих материальных

запасов для собственных нужд

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование материальных запасов | Сумма за календарный год, в руб., не более |
| 1 | Конверты почтовые маркированные  | 4 500,00 |

21.Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат за проведение диспансеризации

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование должностей | Количество направляемых сотрудников  | Промежуточный срок между услугой | Цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника, не более, рублей |
| 1 | Все группы должностей | Согласно штатному расписанию  | Не более 1 года | 2 700,00 |

22. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих, прохождение курсов повышения квалификации, участие в обучающих семинарах, круглых столах, конференциях, форумах

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должностей муниципальных служащих | Стоимость услуг дополнительного профессионального образования за календарный год, не более, руб. |
| 1 | Все группы должностей | 1. 000,00
 |

23. Нормативы на приобретение прочих основных средств

| П№ п/п | Наименование | Количество | Срок эксплуа­тации в годах | Цена за ед. в руб., не более |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Стационарный телефонный аппарат | 5 | 3 | 1500,00 |

24.Нормативы, применяемые для расчета стоимости коммунальных услуг

| П№ п/п | Наименование | Количествоза календарный год, руб. (не более) | Сумма, в руб. (не более) |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Услуги по передаче электрической энергии, тыс.кВт\*ч | 5,4 | 40 000,00 |
| 2 | Поставка газа горючего, тыс.м3 | 10,1 | 57 000,00 |
| 3 | Транспортировка газа горючего, тыс.м3 | 10,1 | 22 000,00 |

25. Нормативы затрат на услуги по обеспечению информационной деятельности администрации Троицкого сельского поселения

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование услуг | Всего затрат, руб. |
| Услуги по обеспечению информационной деятельности администрации Троицкого сельского поселения | 120 000,00 |

26. Нормативы затрат на выполнение работ по техническому обслуживанию газового оборудования

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование работ | Всего затрат, руб. |
|  Выполнение работ по техническому обслуживанию газового оборудования (здание администрации Троицкого сельского поселения с.Троицкое ул.Ленина,83) | 4 200,00 |

27.Нормативы затрат на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование издания | Стоимость годовой подписки, не более, руб. |
| Газета «Приазовская степь» | 3786,94 |

28.Нормативы затрат на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Количество водителей | Цена проведения одного осмотра, не более руб. | Количество рабочих дней в году, не более | Всего затрат, руб. |
| Предрейсовыйосмотр | 1 | 70,00 | 247 | 17 290,00 |
| Послерейсовый осмотр | 1 | 70,00 | 247 | 17 290,00 |

29.Нормативы количества и цены транспортных средств

| П№ п/п | Наименование | Количество | Срок эксплуа­тации в годах | Цена за ед. в руб. не более | Категории должностей муниципальной службы |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 11 | Автомобиль легковой | 1 единица  | 10 | 1 000 000,00 | Все категории должностей |