****

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ НЕКЛИНОВСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«ТРОИЦКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ТРОИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

**О дополнительной плате муниципальным служащим Администрации Троицкого сельского поселения при совмещении должностей, исполнении обязанностей временно отсутствующего работника**

**Принято**

**Собранием депутатов 29.11.2019 года**

В соответствии со статьями 60.2, 149, 151 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 53 Федерального закона от 06 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом Российской Федерации от 02 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Собрание депутатов Троицкого сельского поселения

РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение о дополнительной плате муниципальным служащим Администрации Троицкого сельского поселения при совмещении должностей, исполнении обязанностей временно отсутствующего работника, согласно Приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания.

Председатель Собрания депутатов –

глава Троицкого сельского поселения Г.В.Туев

Приложение

к решению Собрания депутатов

Троицкого сельского поселения

от 29.11.2019 № 179

**Положение**

**о дополнительной плате муниципальным служащим Администрации Троицкого сельского поселения при совмещении должностей, исполнении обязанностей временно отсутствующего работника**

1. Общие положения

1.1. Положение о дополнительной плате при совмещении должностей, исполнении обязанностей временно отсутствующего муниципального служащего Администрации Троицкого сельского поселения (далее - Положение) регулирует порядок и условия выплаты дополнительной платы за работу, выполняемую в порядке совмещения должностей, выполнения обязанностей временно отсутствующего муниципального служащего Администрации Троицкого сельского поселения (далее по тексту - работника), разработанное в соответствии со статьями 60.2, 149, 151 Трудового кодекса Российской Федерации (далее - ТК Российской Федерации), федеральными законами Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

1.2. В настоящем Положении используются следующие понятия:  
1.2.1. Совмещение должностей - выполнение работником наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительной работы по вакантной должности без освобождения от основной работы в одно и то же рабочее время.

1.2.2. Исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы - замена работника, отсутствующего в связи с болезнью, пребыванием в отпуске, командировке и по другим причинам, когда в соответствии с действующим законодательством за ним сохраняется рабочее место.

2. Порядок и условия оплаты труда при совмещении должностей,  
исполнении обязанностей временно отсутствующего работника

2.1. С письменного согласия работника ему за дополнительную плату (далее - доплата) может быть поручено совмещение должностей, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника при обязательном одновременном выполнении работником своих должностных обязанностей в полном объеме.

2.2. Работник имеет право досрочно отказаться от выполнения дополнительной работы, а работодатель - досрочно отменить поручение о ее выполнении, предупредив об этом другую сторону в письменной форме не позднее чем за три рабочих дня.

2.3. Доплата осуществляется в пределах фонда оплаты труда на текущий финансовый год.

2.4. Доплата устанавливается в размере до 50% от должностного оклада отсутствующего работника, с учетом надбавок за особые условия труда, за выслугу лет, ежемесячной квалификационной надбавки и ежемесячного поощрения, установленных работнику по основной должности на дату начала совмещения должности или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника.

Размер доплаты от содержания и (или) объема дополнительной работы, выполнение которой поручено работнику и устанавливается по соглашению сторон. Размер доплаты оформляется распоряжением работодателя с указанием совмещаемой должности или должности временно отсутствующего работника, исполнение обязанностей по которой возлагается на работника, объема и (или) содержания дополнительной работы, размера доплаты и срока, в течение которого работник будет выполнять дополнительную работу.

Для расчета доплаты применяется следующая формула:  
Сумма доплаты = (% от должностного оклада отсутствующего работника) +((% от должностного оклада отсутствующего работника) x % надбавки за особые условия муниципальной службы) + ((% от должностного оклада отсутствующего работника) x % надбавки за выслугу лет) + ((% от должностного оклада отсутствующего работника) x % ежемесячной квалификационной надбавки) + ((% от должностного оклада отсутствующего работника) x % ежемесячного денежного поощрения).

2.5. Работникам, проработавшим неполный месяц, доплата за совмещение должностей начисляется в установленном размере пропорционально отработанному времени.